Załącznik nr 1
do uchwały Nr 13/392 /16
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 31 marca 2016 roku

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO–POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239),

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 23/2016
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań
Samorządu Województwa w 2016 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą:

UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

REGULAMIN
otwartego konkursu ofert nr 23/2016

Rozdział I
Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików w ramach programu ministerialnego „Preselekcja młodzieży do sportu”.
2. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w klubach i stowarzyszeniach sportowych.

Uwaga:
Projekty przedłożone na inne niż wyżej wymienione zadania z przyczyn formalnych – jako niezgodne z celami i założeniami konkursu − nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2016, planuje się przeznaczyć kwotę do **213 920,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może przeznaczyć środki na:
   1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie;
   2) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów, stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
   3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   4) wsparcie zadań w nowym, ogłoszonym przez Zarząd Województwa otwartym konkursie ofert.

Rozdział III
Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie Oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury fizycznej i sportu.

3. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu Województwa nie może przekroczyć w 2016 r. 90% całkowitej wartości zadania, z uwzględnieniem ust. 4 i za wyjątkiem rozdziału VI ust. 5.**

4. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, **za wyjątkiem rozdziału VI ust. 5,** przy czym dopuszczalne jest:
   1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
   2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

5. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

6. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji.

7. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 23/2016 **nie mogą być pokrywane wydatki**:
   1) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
   2) poniesione na przygotowanie oferty;
   3) z tytułu opłat i kar umownych;
   4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
   5) nieuwzględnione w ofercie, niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
   6) poniesione przed terminem podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert.

Rozdział IV
Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie za pomocą Generatora ofert oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną[1]

[1] Pojęcie „sumy kontrolnej" oznacza numer automatycznie nadany przez Generator ofert po zakończeniu procesu wypełnienia oferty i jej złożeniu na otwarty konkurs ofert. Wydruk złożonej w ten sposób oferty należy podpisać przez osobę/osoby upoważnione oraz przesłać wraz z załącznikami na adres wskazany w regulaminie konkursu.

w terminie do dnia 27 kwietnia 2016 r. do godz. 15.30

pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Sportu i Turystyki
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

lub osobiście do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
Punkt Informacyjno-Podawczy – parter

O zachowaniu terminu decyduje łącznie: data oraz godzina złożenia oferty w Generatorze ofert oraz data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego (najpóźniej w dniu 27 kwietnia 2016 r.).

2. Druk oferty znajdujący się w Generatorze ofert powstał na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Generatora ofert dostępnego na stronie www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl (w zakładce Generator ofert). Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej lub z inną sumą kontrolną niż nadaną przez Generator ofert, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych**.

3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury fizycznej i sportu i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
   1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
   2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
   3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
   4) spółdzielnie socjalne;
   5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną musi być **podpisana czytelnie przez osobę/osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239). Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6. Do oferty złożonej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną, przedkładanej na konkurs, należy załączyć[2]:

   1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony https://ems.ms.gov.pl, lub też inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
   2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
      a) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
      b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
      c) umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.

7. Załączniki do oferty w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną, winny być:
   1) ponumerowane;
   2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
   3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

8. Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną, wraz z ponumerowanymi załącznikami powinna być trwale połączona, na przykład złożona w papierowej lub plastikowej teczce − skoroszycie typu „wczep” (nie bindowanej). Zalecane jest nieużywanie „koszulek foliowych”.

9. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.

10. Na konkurs nr 23/2016 uprawniony podmiot może złożyć **tylko 1 ofertę.** Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana[3].

11. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 23/2016 oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowywanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu

[2] (do wersji elektronicznej oferty, złożonej za pomocą Generatora ofert, nie ma obowiązku załączenia poniższych załączników)

[3] Dotyczy to również sytuacji, kiedy Oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie zarówno za pomocą Generatora ofert, jak i w formie papierowej.

Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętych uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

12. **Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert** ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. **Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert,** zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział V
Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2016. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 23/2016 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie.** Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Wydatki ponoszone w ramach zadania muszą być dokonane w sposób umożliwiający prawidłową jego realizację. Szczególną uwagę zwrócić należy na uwzględnienie działań wynikających z harmonogramu i związane z tym racjonalne finansowanie poszczególnych etapów realizacji zadania.

3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie pisemnej z prośbą o akceptację, **na minimum 7 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia korekty w innym terminie, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania.**

Rozdział VI
Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.

3. **Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:**
   1) oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną;
   2) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego

działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;

3) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
   a) w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert do godziny 15.30 w dniu 27 kwietnia 2016 r.;
   b) w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodą sumę kontrolną do dnia 27 kwietnia 2016 r.
4) dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną, wymagane regulaminem załączniki określone w rozdziale IV ust. 6, podpisane czytelnie przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
5) oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną, została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
6) Oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu **wkład własny w realizację zadania, co najmniej w wysokości 10% jego kosztów całkowitych, z uwzględnieniem zasad wskazanych w rozdziale III ust. 4 oraz za wyjątkiem rozdziału VI ust. 5;**
7) poprawnie wypełniono oświadczenia wymagane wzorem oferty.

4. Kluby i stowarzyszenia sportowe, których oferty zostały wybrane do realizacji zadania określonego w rozdziale I ust. 2, mogą z przyznanych środków dokonać zakupu drobnego sprzętu sportowego, w tym odzieży sportowej, niezbędnego do szkolenia za kwotę **nieprzekraczającą 30% wysokości przyznanej dotacji.**

5. W przypadku wyboru oferty obejmującej **szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików** organizowane przez stowarzyszenie interdyscyplinarne w ramach programu **„Preselekcja młodzieży do sportu”**, kwota dofinansowania może wynieść do **25%** rzeczywistych kosztów poniesionych przy jego realizacji.

6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust.3 pkt. 4, 5 i 7, w terminie **7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl** (zakładka „Organizacje Pozarządowe” i zakładka „Sport − Konkursy”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Brana pod uwagę jest **data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.**

7. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

8. Decydującym kryterium oceny merytorycznej jest uzyskanie określonej ilości punktów w krajowym systemie sportu młodzieżowego.

9. Do dofinansowania z budżetu Województwa rekomendowane będą zadania, które spełnią kryterium oceny merytorycznej.

10. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.

11. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

12. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego: www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Organizacje Pozarządowe" i zakładka „Sport – Konkursy") oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl, a także w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kujawsko-pomorskie.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 10, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Organizacje Pozarządowe") oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. W przypadku gdy, Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:

   1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Sportu i Turystyki **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;

   2) zaproponować zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania**,** zwany dalej **korektą – w formie elektronicznej za pomocą Generatora ofert oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną.** Druk korekty znajdujący się w Generatorze ofert powstał na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały Nr 44/1540/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 października 2015 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:
      a) Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdziale VI ust. 3 pkt 6;
      b) Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy;
      c) Wydruk korekty z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną, powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
   1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, którą należy złożyć w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;

2) w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami[4] określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.

4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
   1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
   2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
   3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   4) zlecenie zadań w nowym, ogłoszonym przez Zarząd Województwa otwartym konkursie ofert.

7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy złożyć – w formie elektronicznej za pomocą Generatora oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną. Druk sprawozdania znajdujący się w Generatorze ofert powstał na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wydruk sprawozdania z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną powinien zostać podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
   1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych **herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego** oraz **informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Kujawsko-Pomorskie** (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem);
   2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

9. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

[4] Umowę pomiędzy Oferentami należy załączyć do wersji papierowej korekty, stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną. Nie ma obowiązku załączenia umowy do wersji elektronicznej korekty.