 Załącznik nr 15

 do uchwały Nr 49/2220/17

 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

 z dnia 6 grudnia 2017 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 15, 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 15/2018**

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa
w 2018 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą:

„Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”

R E G U L A M I N

otwartego konkursu ofert nr 15/2018

Rozdział I

Rodzaje zadań objęte konkursem

1. W ramach otwartego konkursu ofert nr 15/2018 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych dotyczących następujących zadań:

**1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;**

Wytyczne do realizacji zadania:

1. **Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego**
2. **Obszar: Województwo Kujawsko-Pomorskie**
3. **Cel: poprawa dostępu osób niepełnosprawnych i ich otoczenia do informacji**
4. **Rezultat:** wzrost wiedzy i umiejętności osób niepełnosprawnych w zakresie sposobu przezwyciężania ograniczeń wynikających z niepełnosprawności

**2**) **organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy
z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;**

Wytyczne do realizacji zadania:

1. **Adresaci:** Członkowie rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunowie, kadra
i wolontariusze bezpośrednio zaangażowani w proces rehabilitacji zawodowej
lub społecznej osób niepełnosprawnych
2. **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców gmin i miejscowości poniżej 50 tyś. mieszkańców
3. **Cel:** zorganizowanie warsztatów/szkoleń/kursów zmierzających do nabycia przez adresatów zadania umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi. Zdobyte umiejętności np. w zakresie asystenta osoby z niepełnosprawnością, opiekuna
lub trenera powinny być potwierdzone certyfikatem wydanym przez akredytowaną instytucję
4. **Rezultat:** wzrost wiedzy i umiejętności członków rodzin osób niepełnosprawnych
oraz opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio współpracujących z takimi osobami w zakresie prowadzenia rehabilitacji

**3**) **prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;**

Wytyczne do realizacji zadania:

**a)** **Adresaci:** niepełnosprawni mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego
 oraz ich opiekunowie

**b)** **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie

**c)** **Cel:** uzyskanie wiedzy z zakresu przysługujących uprawnień dla osób
 z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów od osób z odpowiednimi kwalifikacjami

**d)** **Rezultat:** wzrost poziomu świadomości osób niepełnosprawnych o przysługujących
im prawach, zwiększenie dostępu osób niepełnosprawnych i ich otoczenia do informacji medialnej

**4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:**

1. **mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,**
2. **rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób
z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,**
3. **usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych
 i w różnych środowiskach;**

Wytyczne do realizacji zadania:

1. **Adresaci:** niepełnosprawni mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego
ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnych
2. **Obszar**: Województwo Kujawsko-Pomorskie. Priorytetem będą mieszkańcy gmin oraz miejscowości poniżej 50 tyś. mieszkańców
3. **Cel:** zwiększenie dostępu osób niepełnosprawnych do lecznictwa specjalistycznego, terapii i rehabilitacji,prowadzenie zajęć w sposób ciągły (bez przerwy wakacyjnej) przez specjalistyczną kadrę w miejscu zamieszkania adresatów, ich najbliższym środowisku lub w placówkach dostosowanych do potrzeb osób
z niepełnosprawnością
4. **Rezultat:** liczba przeprowadzonych zajęć oraz liczba adresatów zadania, która nabyła umiejętności do samodzielnego funkcjonowania, wzrost dostępu placówek realizujących usługi rehabilitacyjne i lecznicze dla osób niepełnosprawnych, podniesienie poziomu świadczonych usług medycznych na rzecz osób niepełnosprawnych, poprawa dostępu do rehabilitacji środowiskowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa

**5) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:**

 **a) doradztwo zawodowe,**

 **b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej
 i zawodowej,**

**c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;**

Wytyczne do realizacji zadania:

1. **Adresaci:** niepełnosprawni mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego
ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnych
2. **Obszar**: Województwo Kujawsko-Pomorskie. Priorytetem będą mieszkańcy gmin oraz miejscowości poniżej 50 tyś. mieszkańców
3. **Cel:** zwiększenie możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych
4. **Rezultat:** wzrost zatrudnienia osób niepełnosprawnych w sektorze państwowym
i prywatnym, wzrost aktywności osób niepełnosprawnych

**6) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;**

Wytyczne do realizacji zadania:

a) **Adresaci**: osoby z niepełnosprawnością wraz członkami rodzin, opiekunami, kadrą i wolontariuszami

1. **Obszar**: Województwo Kujawsko-Pomorskie
2. **Cel**: zwiększenie potencjału w zakresie świadczenia usług na rzecz osób niepełnosprawnych, liczba przeprowadzonych imprez, priorytetem będą imprezy wynikające z kalendarium świąt związanych z niepełnosprawnością, np. Międzynarodowy Dzień Białej Laski itp. oraz imprezy, w których co najmniej
50 % uczestników to osoby nie będące uczestnikami Środowiskowych Domów Samopomocy, Warsztatów Terapii Zajęciowych itp.
3. **Rezultat:** zwiększony udział osób niepełnosprawnych w imprezach sportowych, turystycznych i kulturalnych, liczba zorganizowanych imprez, w których uczestniczą osoby z niepełnosprawnością nie będące uczestnikami Warsztatów Terapii Zajęciowych, Środowiskowych Domów Samopomocy itp.

**7) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;**

Wytyczne do realizacji zadania:

1. **Adresaci:** osoby z niepełnosprawnością
2. **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie
3. **Cel:** budowanie pozytywnych postaw Społecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych oraz pogłębienie wiedzy na temat ich potrzeb
4. **Rezultat:** przełamanie Społecznych barier mentalnych i stereotypów dotyczących osób niepełnosprawnych, pogłębienie wiedzy organizacji pozarządowych oraz sposobach skutecznego zaspokajania tych potrzeb

**8) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;**

Wytyczne do realizacji zadania:

1. **Adresaci:** mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie
3. **Cel:** budowanie pozytywnych postaw społecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych oraz pogłębienie wiedzy z zakresu ich potrzeb
4. **Rezultat:** liczba przeprowadzonych kampanii związanych z osobami
z niepełnosprawnością, pełne rozeznanie problemu osób niepełnosprawnych ich sytuacji i poziomu zaspokajania potrzeb niepełnosprawnych mieszkańców województwa

**9**) **opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:**

1. **dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,**
2. **kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym
do czytania;**

Wytyczne do realizacji zadania:

1. **Adresaci:** mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością
2. **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie
3. **Cel:** dostęp do informacji o działaniach kierowanych dla osób niepełnosprawnych, ich rodzin, opiekunów itp.
4. **Rezultat:** liczbawydanych publikacji związanych z niepełnosprawnością, realizujący zadanie winien konsultować przebieg powstawania publikacji
z Pełnomocnikiem Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Osób Niepełnosprawnych

**10) świadczenie usług wspierających, które maja na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej;**

Wytyczne do realizacji zadania:

1. **Adresaci:** mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. **Obszar:** Województwo Kujawsko-Pomorskie
3. **Cele:** usprawnianie i wspieranie osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu
w różnych rolach, potrzebach, środowiskach
4. **Rezultat:** przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, zwiększenie aktywności życiowej i zaradności osobistej
5. Celem otwartego konkursu ofert nr **15/2018** na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresierehabilitacji zawodowej
 i społecznej osób niepełnosprawnychjestosiągnięcie rezultatów, ujętych w celach programu wojewódzkiego pt. „Równe szanse. Program działania na rzecz osób niepełnosprawnych do 2020 roku” przyjętym uchwałą Nr 45/1376/12 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 listopada 2012 r. oraz „Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020 +”, będącej załącznikiem do uchwały nr XLI/693/13 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 października 2013 r.
6. Zakładane rezultaty zadania publicznego **należy** wskazać w ofercie znajdującej się
w Generatorze ofert pod linkiem [www.generatorofert2018.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.generatorofert2018.kujawsko-pomorskie.pl)
w części IV oferty pn. „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” w punkcie pt. „Opis zakładanych rezultatów zadania publicznego” oraz w punkcie „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. W ramach konkursu możliwe jest wsparcie realizacji zadań publicznych wyłącznie o znaczeniu **regionalnym**. Oferent **zobowiązany jest** zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym na terenie **co najmniej 2 powiatów** województwa kujawsko-pomorskiego. Oferty zawierające projekty o charakterze lokalnym (np. obejmujące zasięgiem tylko 1 powiat), jako niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

Rozdział II

 Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa **w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** **na rok** **2018** planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **300 000,00 zł.** Kwota ta może ulec zmniejszeniu, w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Wysokość wyżej wskazanych środków uwarunkowana jest od przekazania ich przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Wysokość środków PFRON zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia zaplanowanych środków PFRON z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. **W roku 2017** na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przeznaczono kwotę **340 000,00 zł**. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2017 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) ,[www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka (Nie)pełnosprawni).

Rozdział III

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), przyjętych uchwałą Nr 47/2136/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2, m.in.: stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r., poz. 210) i posiadają zapisy w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ww. ustawy) oraz w ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych **minimum rok** przed dniem złożenia oferty.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zadania realizowane w roku 2018 nie może przekroczyć:
4. w przypadku oferentów wnioskujących o dotację do **5 000,00 zł** **- 90% całkowitych kosztów zadania,** z uwzględnieniem ust. 5;
5. w przypadku oferentów wnioskujących o dotację od **5 000,00 zł** - **80% całkowitych kosztów zadania,** z uwzględnieniem ust. 5, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż **10% całkowitych kosztów zadania**.
6. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
7. zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
8. zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
9. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 9, 9a, 9b procedur, przyjętych uchwałą Nr 47/2136/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
10. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji przekazanej przez Województwo ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wskazane są w § 4 ust. 3 ww. procedur. W ramach dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.
11. Z dotacji udzielonej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 4 ww. procedur.
12. W otwartym konkursie ofert nr 15/2018 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na **wyżywienie uczestników**  realizowanych przedsięwzięć pokrywanych z dotacji udzielonej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie **za pomocą Generatora ofert oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający sumę kontrolną[[1]](#footnote-1) zgodną z wersją elektroniczną**

**w terminie do 15 stycznia 2018 r. do godz. 15.30**

pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
i Zdrowia

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

 lub osobiście do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

 Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń (Punkt Informacyjno-Podawczy - parter)

**O zachowaniu terminu decyduje łącznie:**

* 1. data oraz godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
	2. data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego (najpóźniej **w dniu 15 stycznia 2018 r.).**
1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie www.generatorofert2018.kujawsko-pomorskie.pl (nowa edycja)[[2]](#footnote-2) oraz na stronie** [**www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl**](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) **w zakładce/Generator ofert 2018).**

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej lub z inną sumą kontrolną niż nadaną przez Generator ofert, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

1. Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną musi być **podpisana czytelnie przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów. Oferta winna być połączona wraz z załącznikami w sposób trwały.
2. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Do oferty składanej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora, należy załączyć [[3]](#footnote-3):
	1. **kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem** nazwisk i funkcji osób upoważnionych
	do składania oświadczeń woli**), np. dekret biskupi;**
	2. w przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach i posiadają zapisy w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ww. ustawy – **regulamin działalności** stowarzyszenia;
	3. inne dokumenty, jeśli są wymagane:
4. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
5. pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
6. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust.4;
7. umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
	1. kopię umowy lub statutu w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Załączniki do oferty w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z Generatora winny być podpisane lub, jeśli są w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność
z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz
 i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
2. Na konkurs nr 15/2018 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę
na zadanie jednoroczne.** Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje,
że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana[[4]](#footnote-4), jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.
3. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się **z treścią regulaminu konkursowego nr 15/2018 oraz obowiązujących procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale III ust.1.**
4. **Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.**
5. Na zadanie, które otrzymało dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. W przypadku zadań jednorocznych - zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2018. Umowa może obowiązywać strony **od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2018 r.**, przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:
	1. wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 15/2018 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
	2. przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
	3. dotacja musi być wykorzystana nie później niż **do dnia 31 grudnia 2018 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/korekcie realizacji zadania.
3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia – Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi formalne:
4. oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną;
5. oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie/regulaminie działalności;
6. złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
	* 1. w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do godz. 15.30 w dniu 15 stycznia 2018 r.**
		2. w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną nastąpiło **do 15 stycznia 2018 r. (data stempla pocztowego)**;
7. dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej wymagane regulaminem załączniki określone w rozdziale IV ust. 5;
8. oferta w wersji papierowej została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz
i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
9. zgłoszono w ofercie zadanie, zgodnie z celami i założeniami konkursu;
10. oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w rozdziale III ust. 4;
11. poprawnie wypełniono oświadczenia wymagane wzorem oferty;
12. zadeklarowano dostępność**[[5]](#footnote-5)** lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami. **[[6]](#footnote-6)**
13. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa
**w  rozdziale VI ust. 3 pkt 4, 5, 8 i 9** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
14. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 47/2132/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
15. W 2018 r. punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu radziejowskiego, mogileńskiego, wąbrzeskiego, grudziądzkiego i rypińskiego.
16. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które
spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **28 punktów.**
17. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
**Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**
18. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje
na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl)., bip.kujawsko-pomorskie.pl, kujawsko-pomorskie.pl (zakładka (Nie)pełnosprawni).

Rozdział VII

**Postanowienia końcowe**

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania
i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).
2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa, zobowiązany jest
do:
	* + 1. zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także
			w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach
			i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Kujawsko-Pomorskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
			2. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.
1. Pojęcie „sumy kontrolnej” oznacza numer automatycznie nadany przez Generator ofert po zakończeniu procesu wypełnienia oferty i jej złożeniu na otwarty konkurs ofert. Wydruk złożonej w ten sposób oferty należy podpisać przez osobę/osoby upoważnione oraz przesłać wraz załącznikami na adres wskazany w regulaminie konkursu. [↑](#footnote-ref-1)
2. W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia Generatora ofert, dopuszcza się złożenie oferty/korekty wyłącznie w wersji papierowej zarówno w trybie konkursowym, jak i pozakonkursowym. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej - informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości w formie komunikatu na stronie www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl. [↑](#footnote-ref-2)
3. Do wersji elektronicznej oferty, złożonej za pomocą Generatora, nie ma obowiązku załączenia poniższych załączników. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie zarówno za pomocą Generatora jak i w formie papierowej. [↑](#footnote-ref-4)
5. Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością. [↑](#footnote-ref-5)
6. Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególny charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.). [↑](#footnote-ref-6)