Załącznik nr 2

do uchwały Nr 10/400/18

Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 14 marca 2018 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450)

**ustala regulamin dla konkursu ofert nr 22/2018**

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2018 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą: „Realizacja programu powszechnej nauki pływania Umiem Pływać w województwie kujawsko-pomorskim”

R E G U L A M I N

otwartego konkursu ofert nr 22/2018

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

**§1.1** Przeprowadzenie na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć nauki pływania dla uczniów klas I-III szkół podstawowych, zmierzających do upowszechnienia aktywności fizycznej oraz nabycia podstawowych umiejętności pływania.

2. Zajęcia nauki pływania muszą spełniać następujące warunki: zajęcia sportowe dla uczniów muszą być realizowane w terminie od kwietnia 2018 r. do grudnia 2018 r. Zajęcia powinny odbywać się na krytych pływalniach, powinny być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, w wymiarze 20 godzin lekcyjnych na każdego uczestnika, z częstotliwością 1-2 razy w tygodniu, w grupach liczących nie więcej niż 15 osób. Końcowym elementem zajęć powinien być sprawdzian poziomu opanowania podstawowych umiejętności pływackich. Uczestnicy zajęć powinni także zostać zapoznani z podstawowymi zasadami bezpiecznego przebywania w wodzie i w pobliżu akwenów wodnych. Oczekiwana jest realizacja projektu na terenie minimum 30 gmin województwa kujawsko-pomorskiego, w szczególności nie posiadających własnych pływalni lub posiadających pływalnie w znacznej odległości od szkoły, oraz objęcie wsparciem minimum 3000 uczniów.

3. Wysokość dofinansowania przypadająca na jednego uczestnika projektu nie może być wyższa, niż:

1. 100 zł jeżeli realizacja zajęć nie generuje kosztów transportu lub dojazdu uczestników zajęć,
2. 180 zł w przypadku konieczności pokrycia kosztów transportu lub dojazdu uczestników zajęć.

4. W projekcie nie przewiduje się pobierania opłat od uczestniczących w zajęciach uczniów.

5. Wybrany w konkursie podmiot będzie pełnił funkcję tzw. operatora wojewódzkiego. Podmiot ten, stosownie do swojego doświadczenia i potencjału, będzie odpowiadał za wdrożenie na poziomie regionalnym ogólnopolskiego programu powszechnej nauki pływania „Umiem pływać” we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki, Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego i samorządami lokalnymi województwa kujawsko-pomorskiego.

6. Za priorytetowe uznaje się projekty zapewniające:

1. powszechność i systematyczność zajęć;
2. ponadlokalny zasięg terytorialny przedsięwzięcia;
3. wkład własny pochodzący ze środków publicznych

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

**§2** Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2018, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **500 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu   
w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z  ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**Rozdział 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

**§3.1**. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450) przyjętych uchwałą Nr 47/2136/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r.

2. **O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury fizycznej i sportu.**

3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2018 nie może przekroczyć **50%** całkowitej wartości zadania, z uwzględnieniem ust. 4.

4.Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

1. zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
2. zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

5. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 9, 9a, 9b procedur przyjętych uchwałą Nr 47/2136/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

6. Ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:

1) **koszty merytoryczne zadania, tj.**:

a) koszty związane z wynajmem pływalni lub zakupem biletów wstępu na pływalnie;

b) pokrycie kosztów obsługi instruktorskiej i wychowawczej;

c) ubezpieczenie uczestników zajęć;

d) pokrycie kosztów transportu uczestników zajęć;

2) **koszty obsługi zadania:**

m.in. wynajem lokalu biurowego, zakup niezbędnych materiałów biurowych, koszty prowadzenia korespondencji i utrzymania łączności, opłaty za nośniki energii, koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania, wynagrodzenia osób obsługujących zadanie, np. koszty obsługi księgowej) - do wysokości **5%** kosztów bezpośrednich.

7.Z dotacji Województwa Kujawsko- Pomorskiego **nie mogą być pokrywane wydatki**:

1. poniesione przed terminem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert;
2. niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
3. z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
4. z tytułu opłat i kar umownych;
5. poniesione na przygotowanie oferty;
6. związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

**§4.1.** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie **za pomocą Generatora ofert oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający sumę kontrolną[[1]](#footnote-1) zgodną z wersją elektroniczną**

**w terminie do 5 kwietnia 2018 r. do godz. 15.30**

pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Departament Sportu i Turystyki

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

lub osobiście do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń (Punkt Informacyjno-Podawczy - parter)

2. **O zachowaniu terminu decyduje łącznie:**

* 1. data oraz godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
  2. data dostarczenia i godz. oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego (najpóźniej **w dniu 5 kwietnia 2018 r.).**

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie www.generatorofert2018.kujawsko-pomorskie.pl (nowa edycja)[[2]](#footnote-2) oraz na stronie** [**www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl**](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) **w zakładce/Generator ofert 2018).**

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej lub z inną sumą kontrolną niż nadaną przez Generator ofert, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną musi być **podpisana czytelnie przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów. Oferta winna być połączona wraz z załącznikami w sposób trwały.

5.Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6.Do oferty składanej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora, należy załączyć [[3]](#footnote-3):

1. **kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem** nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli**), np. dekret biskupi;**
2. inne dokumenty, jeśli są wymagane:
3. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
4. pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
5. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust.4;
6. umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
7. kopię umowy lub statutu w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
8. odrębne harmonogramy działań na każdy rok (w ramach jednej tabeli), gdy przedmiotem oferty jest zadanie wieloletnie.

7.Załączniki do oferty w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z Generatora winny być podpisane lub, jeśli są w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

8.Na konkurs nr 22/2018 uprawniony podmiot może złożyć **tylko 1 ofertę.** Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana[[4]](#footnote-4), jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

9.Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 22/2018 oraz obowiązujących procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w **§3**.

10.Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11.Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

**§5.1.** Umowa może obowiązywać strony od dnia 5 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

* 1. wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 22/2018 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
  2. przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
  3. dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

2.Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/korekcie realizacji zadania.

3.Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

**§6.1.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2**.** Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3.Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

1. oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną;
2. oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie/regulaminie działalności;
3. złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
   * 1. w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do 5 kwietnia 2018 r. do godz. 15.30**;
     2. w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną nastąpiło **do 5 kwietnia 2018** r.
4. dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej wymagane regulaminem załączniki określone w **§ 4**;
5. oferta w wersji papierowej została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
6. zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu;
7. oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w §3 ust.4;
8. poprawnie wypełniono oświadczenia wymagane wzorem oferty;
9. zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określonej regulaminem konkursu, tj. 500 000,00 zł;
10. zadeklarowano dostępność**[[5]](#footnote-5)** lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami **[[6]](#footnote-6)** .
11. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa   
    **w ust. 3 pkt 4, 5, 8 i 10** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
12. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 47/2132/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
13. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu radziejowskiego, mogileńskiego, wąbrzeskiego, grudziądzkiego i rypińskiego.
14. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które   
    spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **28 punktów.**
15. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
16. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.oraz](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.oraz) BIP, zakładka Sport – Granty. Programy sportu powszechnego.

Rozdział 7

**Postanowienia końcowe**

**§7.1** Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w **§ 6** ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania   
i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

1. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
   * + 1. zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także   
          w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach   
          i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Kujawsko-Pomorskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
       2. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
3. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

1. Pojęcie „sumy kontrolnej” oznacza numer automatycznie nadany przez Generator ofert po zakończeniu procesu wypełnienia oferty i jej złożeniu na otwarty konkurs ofert. Wydruk złożonej w ten sposób oferty należy podpisać przez osobę/osoby upoważnione oraz przesłać wraz załącznikami na adres wskazany w regulaminie konkursu. [↑](#footnote-ref-1)
2. W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia Generatora ofert, dopuszcza się złożenie oferty/korekty wyłącznie w wersji papierowej zarówno w trybie konkursowym, jak i pozakonkursowym. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej - informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości w formie komunikatu na stronie www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl. [↑](#footnote-ref-2)
3. Do wersji elektronicznej oferty, złożonej za pomocą Generatora, nie ma obowiązku załączenia poniższych załączników. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie zarówno za pomocą Generatora jak i w formie papierowej. [↑](#footnote-ref-4)
5. Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością. [↑](#footnote-ref-5)
6. Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególny charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.). [↑](#footnote-ref-6)