



## MODUŁ szkoleniowy „Polityka informacyjna”

Poniżej przedstawiony moduł szkoleniowy „Polityka informacyjna” ma na celu naukę świadomego kreowania działań komunikacyjnych przez organizacje pozarządowe, sprzyjających podnoszeniu skuteczności promocji marki, idei, przedsięwzięcia.

Moduł jest realizowany poprzez wykład teoretyczny oraz warsztaty i ćwiczenia praktyczne z udziałem wszystkich uczestników szkolenia.

Część teoretyczna - warsztatowa			
Lp.	Temat	Czas trwania	godzina
1	<b>Wprowadzenie</b> -Siła informacji czyli o komunikowaniu -Kim jest nasza organizacja i co ma do powiedzenia ? -Kto ma nas słuchać i po co ?	30 '	9.00 – 9.30
2	<b>Komunikacja wewnętrzna</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Po co ?</li><li>• Z kim, kiedy i jak się komunikować</li></ul>	60 '	9.30 – 10.30
	Przerwa	10 '	10.30 – 10.40
3	<b>Komunikacja zewnętrzna</b> (do ustalonych grup docelowych) <ul style="list-style-type: none"><li>• Co chcemy komunikować i dlaczego</li><li>• Sprecyzowanie grup odbiorców w zależności od celu</li><li>• Dobór kanałów komunikacji, narzędzi, technik, czasu i sposobu</li></ul>	120 '	10.40 – 12.40
	Przerwa	10 '	12.40 – 12.50
4	<b>Polityka informacyjna wobec mediów</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zasady współpracy z mediami czyli jak zorganizować kontakty z dziennikarzami ?</li><li>• Konferencje prasowe – wszystko o ...</li><li>• Informacje i materiały prasowe</li><li>• Jak udzielać wywiadów prasowych, radiowych, telewizyjnych ?</li><li>• Zestaw rad do wykorzystania w kontaktach z dziennikarzami</li><li>• Jak radzić sobie z sytuacją kryzysową ?</li></ul>	100 '	12.50 – 14.30



	Przerwa lunchowa	30'	14.30 – 15.00
<b>Część praktyczna</b>			
5	<b>Ćwiczenie – wprowadzenie</b> Wytypowanie grup Wyznaczenie zadań praktycznych: - materiał prasowy - konferencja prasowa - sytuacja kryzysowa - plakat, ulotka, witryna Omówienie właściwej realizacji	10'	15.00 – 15.10
6	Ćwiczenia w grupach	60'	15.10 – 16.10
7	Prezentacja prac grupowych Ocena, komentarze, analiza	40'	16.10 – 16.50
8	Podsumowanie	10'	16.50 – 17.00
<b>ZAKOŃCZENIE</b>			<b>17.00</b>

#### **Notka o trenerze:**

Zajęcia poprowadzi Jarosław Nadolski, trener – konsultant, właściciel Agencji public relations, były dziennikarz, organizator i animator wydarzeń, znany również jako prezenter i konferansjer. Posiada bogate doświadczenie w komunikacji społecznej, ale także w promocji i reklamie, organizacji imprez, znawca świata mediów i języka. Wiedzę z erystyki i retoryki zdobywał m.in. u prof. Jerzego Bralczyka, a sztuki komunikacji społecznej uczył się na Uniwersytecie Warszawskim oraz SGH.

#### **Skrót marketingowy o szkoleniu:**

Przed problemem skutecznego i niedrogo informowania o swoich działaniach staje każda organizacja.

Jak wypromować wydarzenie? Co powinien zawierać plakat i ulotka i czy w ogóle są potrzebne? Jak dotrzeć do mediów żeby napisali o naszej sprawie? Co zrobić kiedy robi się „gorąco” i dziennikarze nie dają nam spokoju? Z jakich technik informowania korzystać i kiedy? Na te i podobne wątpliwości da się odpowiedzieć. Wystarczy poznać i przyswoić zasady rządzące światem komunikacji społecznej. Jak to zrobić, co jest ważne a czego należy się wystrzeżać, co, kiedy, jak i do kogo mówić dowiecie się na szkoleniu pn. „Polityka informacyjna”.

#### **Szkolenie przeznaczone jest dla PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ**

**Zajęcia trwają 8 godzin z przerwą lunchową.**

Szkolenie w ramach projektu „Promocja ekonomii społecznej i zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej” (POKL.07.02.02-04-010/10) realizowanego przez Toruńskie Stowarzyszenie Ekologiczne „Tilia” oraz Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży. Strona internetowa projektu: [www.es.ecwm.org.pl](http://www.es.ecwm.org.pl).