

**Regulamin wyboru kandydatów na ekspertów w ramach konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)**

**Wykaz skrótów:**

1. BK RLKS – należy przez to rozumieć Biuro Koordynacji RLKS;
2. DROW –należy przez to rozumieć Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich;
3. DRR – należy przez to rozumieć Departament Rozwoju Regionalnego;
4. DSSiZ – należy przez to rozumieć Departament Spraw Społecznych i Zdrowia;
5. Ekspert – należy przez to rozumieć eksperta, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 ze zm.);
6. Kandydat – należy przez to rozumieć kandydata na eksperta.
7. Komisja – należy przez to rozumieć Komisję kwalifikacyjną powoływaną w celu potwierdzenia spełnienia warunków naborów kandydatów na eksperta.
8. LEADER – należy przez to rozumieć oddolne, partnerskie podejście, realizowane przez Lokalne Grupy Działania (LGD), skupiające partnerów z sektora publicznego, społeczno-gospodarczego oraz przedstawicieli mieszkańców, polegające na opracowaniu przez lokalną społeczność Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) oraz realizacji wynikających z niej innowacyjnych projektów, łączących zasoby ludzkie, naturalne, kulturowe, historyczne itp.
9. LGD – należy przez to rozumieć Lokalną Grupę Działania, określoną w Art. 34 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
10. LSR – należy przez to rozumieć strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność złożoną przez LGD w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
11. PROW 2014-2020 – należy przez to rozumieć Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
12. RLKS – należy przez to rozumieć Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność;
13. RPO WK-P na lata 2014-2020 - należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
14. UMWKP – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
15. Ustawa RLKS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r., poz. 378.);
16. Wykaz – należy przez to rozumieć wykaz kandydatów na ekspertów;
17. Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;

 **§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zarząd jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór strategii rozwoju lokalnego (LSR) w ramach konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
2. W celu realizacji zadań wskazanych w ust. 1 Zarząd powołuje zgodnie
z art. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz.378) komisję oceniającą LSR w skład której wchodzą m.in. eksperci.
3. Zasady i tryb powoływania kandydatów na ekspertów zostały określone w niniejszym regulaminie.
4. W wybór LSR będą zaangażowani eksperci zewnętrzni, do których powoływania stosuje się odpowiednio art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej
 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378).
5. Zadaniem ekspertów jest merytoryczna ocena LSR złożonych w ramach konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

**§2**

**Wymagania wobec kandydata na eksperta**

1. Wymagania konieczne wobec kandydata na eksperta:
2. wykształcenie wyższe magisterskie;
3. co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe;
4. doświadczenie w realizacji lub przygotowaniu projektów lub programów finansowanych z funduszy strukturalnych i inwestycyjnych: EFRR, EFS, FS, EFRROW i EFMR;
5. znajomość funkcjonowania podejścia LEADER;
6. znajomość celów i zasad finansowania instrumentu RLKS
w ujęciu PROW na lata 2014-2020 i RPO WK-P na lata 2014-2020;
7. znajomość aktów prawnych i innych dokumentów związanych
z funkcjonowaniem instrumentu RLKS;
8. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
9. korzystanie w pełni z praw publicznych;
10. niekaralność za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe;
11. wyrażenie zgodę na umieszczenie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów;
12. posiadanie wiedzy dotyczącej aktów prawnych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS);
13. niepozostawanie w stosunku pracy z UMWK-P, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz niepozostawaniu członkiem organów statutowych Lokalnej Grupy Działania (LGD) mających swoją siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
14. Wymagania pożądane wobec kandydata na eksperta:
15. umiejętności i doświadczenie w zakresie dokonywania oceny dokumentów strategicznych i planistycznych, a także analizy ekonomicznej i finansowej;
16. doświadczenie w zakresie badań, analiz, ekspertyz, publikacji związanych
z rozwojem obszarów wiejskich lub miejskich;
17. doświadczenie w pracy lub współpracy z organizacjami pozarządowymi;
18. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 powinno zostać potwierdzone przez kandydatów poprzez złożenie następujących dokumentów:
19. formularza zgłoszeniowego kandydata na eksperta według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu;
20. listu motywacyjnego (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
21. oświadczeń:

o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

o korzystaniu w pełni z praw publicznych;

o niekaralności za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe;

o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów;

o znajomości aktów prawnych i innych dokumentów związanych
z funkcjonowaniem instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS);

o niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWK-P, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz niepozostawaniu członkiem organów statutowych (LGD) mających swoją siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

według wzorów określonych w załącznikach 2, 3 i 4 Regulaminu;

1. dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje i doświadczenie kandydata,
w tym kopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego;
2. kopie dokumentów powinny zostać poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

**§3**

**Nabór kandydatów na ekspertów**

1. Nabór kandydatów na ekspertów dokonywany jest w drodze otwartego konkursu, poprzedzonego publikacją Ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów
w ramach konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność do oceny merytorycznej Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na stronach internetowych [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
3. zaproszenie do składania dokumentów aplikacyjnych o wpis w Wykazie;
4. wymagania dla kandydatów na ekspertów, o których mowa w §2 ust. 1 i 2 Regulaminu;
5. termin, sposób i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych.
6. Zgłoszenia kandydatów na ekspertów przyjmowane będą pocztą lub bezpośrednio w punkcie informacyjno-podawczym  Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko- Pomorskiego, 87-100 Toruń, ul. Skłodowskiej-Curie 73 w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
7. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty za termin wpływu uważa się datę wpływu do adresata.
8. Zgłoszenia kandydatów na ekspertów rozpatrzone pozytywnie w procedurze naboru pozostają w dokumentacji sprawy i nie podlegają zwrotowi.
9. Zgłoszenia kandydatów na ekspertów rozpatrzone negatywnie lub pozostawione bez rozpatrzenia w procedurze naboru mogą być odebrane osobiście w ciągu 60 dni od zakończenia procedury albo zostaną komisyjnie zniszczone po 60 dniach od zakończenia procedury.

**§4**

**Komisja kwalifikacyjna i zasady weryfikacji kandydatów na ekspertów**

1. Komisja kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, powoływana jest w celu potwierdzenia spełnienia przez kandydatów warunków, o których mowa w §2.
2. Obsługę Komisji zapewnia Biuro Koordynacji RLKS w Departamencie Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.
3. W skład Komisji wchodzą:
	1. Przewodniczący – Dyrektor DSSiZ lub jego zastępca;
	2. Członkowie – pracownicy DSSiZ i pracownicy DRR lub pracownicy DROW;
	3. Sekretarz – pracownik BK RLKS.

Skład osobowy Komisji określony jest przez dyrektora DSSiZ.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia.
2. Komisja pracuje w składzie minimum 4-osobowym, w tym Przewodniczący
i Sekretarz Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniach Komisji innych pracowników Departamentów UMWK-P w charakterze doradców z dziedzin objętych RLKS.
4. W skład Komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 7, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego powoduje dokonanie przez Przewodniczącego Komisji odpowiedniej zmiany w jej składzie oraz unieważnienie dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego w odniesieniu do kandydata na eksperta.
6. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
	1. organizację prac Komisji;
	2. zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
	3. stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszych Zasad;
	4. nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji;
7. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
8. przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
9. sporządzanie protokołów z prac Komisji;
10. prowadzenie dokumentacji.
11. Weryfikacja zgłoszeń kandydatów obejmuje weryfikację formalną oraz merytoryczną.
12. Weryfikacja formalna dokumentów złożonych przez kandydatów w ramach konkursu na ekspertów obejmuje czynności sprawdzające czy kandydat spełnia wymogi formalne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*. Weryfikacji formalnej dokonuje minimum 2 członków Komisji, a wyniki będą odnotowywane w karcie oceny.
13. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia przesłania wezwania na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w zgłoszeniu.
14. Nieuzupełnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje negatywnym rozpatrzeniem.
15. Po dokonaniu weryfikacji formalnej złożonych dokumentów, Komisja sporządza listę kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu. Lista zatwierdzana jest przez Przewodniczącego Komisji.
16. Merytoryczna weryfikacja zgłoszeń:

1) Komisja dokonuje weryfikacji merytorycznej zgłoszeń, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną;

2) Weryfikację merytoryczną zgłoszenia przeprowadza minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący. W przypadku rozbieżności ocen decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos Przewodniczącego jest rozstrzygający;

3) Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie w szczególności czy kandydat na eksperta spełnia kryteria konieczne i pożądane określone w §2.
Wynik weryfikacji odnotowywany w części II Karty oceny zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

4) W celu weryfikacji wymagań, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 4, 5, 6 Komisja przeprowadza pisemny test, którego wynik odnotowywany jest w części III Karty oceny zgłoszenia. Test będzie przeprowadzany w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu, w jednym terminie dla wszystkich kandydatów.

5) Test przeprowadzany jest na następujących zasadach:

1. zawiadomienia o teście zostaną przesłane drogą elektroniczną, na co najmniej 7 dni przed jego terminem;
2. test dla kandydatów na ekspertów przeprowadzany będzie
w formie pisemnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia w którym zakończono etap formalnej weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów;
3. zakres testu dla kandydatów dotyczy w szczególności znajomości:
* obowiązujących aktów prawnych i innych dokumentów związanych
z funkcjonowaniem LGD, instrumentu RLKS w ujęciu PROW na lata 2014-2020 i RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz zasad podejścia LEADER;
* znajomości zagadnień zawartych w „Podręczniku dla LGD w zakresie realizacji instrumentu RLKS w województwie kujawsko-pomorskim”,
a także w „Poradniku dla LGD w zakresie opracowania LSR na lata 2014-2020”;

6) warunkiem pozytywnej weryfikacji kandydata na eksperta jest uzyskanie wyniku oceny z testu w wysokości minimum 70% możliwej do zdobycia liczby punktów.

7) od oceny testu nie przysługuje odwołanie.

1. W przypadku niespełnienia warunku zawartego w ust. 16, pkt. 6) przez kandydatów, Komisja może podjąć decyzję o zmniejszeniu minimum punktowego niezbędnego do pozytywnej weryfikacji kandydata na eksperta. Minimum to nie może być jednak niższe niż 50% możliwej do zdobycia liczby punktów.
2. Karty ocen kandydatów na ekspertów zatwierdzane są przez Przewodniczącego.
3. Po zakończeniu weryfikacji zgłoszeń sporządzany jest protokół, który zawiera:
	1. treść ogłoszenia o naborze;
	2. skład Komisji Kwalifikacyjnej;
	3. karty ocen zgłoszeń kandydatów na ekspertów w ramach konkursu o wybór LSR;
	4. listę kandydatów na ekspertów z adnotacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów wskazanych w ogłoszeniu;
	5. wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję;
	6. wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych negatywnie przez Komisję;
	7. listę zgłoszeń kandydatów, które pozostawiono bez rozpatrzenia.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
5. Od oceny Komisji nie przysługuje odwołanie ani zażalenie.
6. Komisja przekazuje Wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję Zarządowi w celu zatwierdzenia.
7. Decyzję o zatwierdzeniu listy kandydatów na ekspertów podejmuje Zarząd
w formie Uchwały.
8. Po zatwierdzeniu listy kandydatów na ekspertów przez Zarząd, BK RLKS przesyła do wszystkich osób, które zgłosiły udział w konkursie na kandydatów na ekspertów informacje o:
9. spełnieniu wymagań określonych w ogłoszeniu;
10. niespełnieniu wymagań określonych w ogłoszeniu;
11. pozostawieniu zgłoszenia bez rozpatrzenia.

Wzory ww. pism stanowią załączniki nr 6, 7 i 8 do Regulaminu.

**§5**

**Wykaz kandydatów na ekspertów**

1. Po zatwierdzeniu listy kandydatów na ekspertów przez Zarząd, DSSiZ przygotowuje Wykaz kandydatów na ekspertów,zawierający następujące dane:
	1. imię i nazwisko kandydata na eksperta;
	2. adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta;
	3. wskazanie dziedziny, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
2. Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
3. *Wykaz* kandydatów na ekspertów jest publicznie dostępny i publikowany na stronie internetowej www.mojregion.eu oraz www.ngo kujawsko-pomorskie.pl.
4. Umieszczenie danych kandydata w Wykaziewymaga uprzedniej zgody kandydata wyrażonej na piśmie, która zawiera również zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
5. Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie informować o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w §2 oraz
o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji.
6. Administratorem bazy danych zawierających dane osobowe kandydatów jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń. Dane osobowe są gromadzone w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz wpisu do wykazu. Kandydaci mają prawo do wglądu do swoich danych, poprawiania ich
i uzupełniania. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

**§ 6**

**Usunięcie kandydata z *Wykazu kandydatów na ekspertów***

1. Kandydat zostaje usunięty z Wykazu, w przypadku:

1) niespełniania jednego z warunków, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 8 -10;

2) złożenia przez kandydata niezgodnych z prawdą dokumentów;

3) złożenia przez kandydata pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu;

4) zatrudnienia w UMWK-P, w samorządowej jednostce organizacyjnej Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub wybór eksperta do organów statutowych LGD mającej swoją siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

5) niewywiązania się eksperta z postanowień umowy;

6) odmowy udziału w ocenie LSR bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej z oceną LSR;

7) wycofania zgody na umieszczenie danych osobowych kandydata w Wykazie;

8) śmierci;

9)powzięcia przez DSSiZ innych niewymienionych powyżej okoliczności, które uniemożliwiają pełnienie funkcji eksperta.

2. Kandydat na eksperta zostaje niezwłocznie powiadomiony przez Dyrektora DSSiZ
o usunięciu z Wykazu wraz z podaniem przyczyny oraz terminu dokonania usunięcia, z wyjątkiem przypadku jego śmierci.

3. Kandydatowi na eksperta usuniętemu z wykazu, przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od otrzymania informacji o fakcie usunięcia w Wykazu.

4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3 rozpatrywane będzie przez komisję złożoną trzech przedstawicieli DSSiZ, w tym Dyrektora lub z-cę Dyrektora DSSiZ.

5. Zmiany, będące następstwem decyzji, o której mowa w ust. 1 zatwierdza Zarząd
w formie uchwały.

**§ 7**

**Uzupełnianie wykazu kandydatów na ekspertów**

W razie konieczności możliwe jest ponowienie naboru kandydatów na ekspertów
w ramach konkursu na wybór LSR. Ponowny nabór przeprowadzany jest zgodnie
z niniejszym Regulaminem. Wykaz uzupełnia się o osoby, których zgłoszenia pozytywnie przeszły weryfikację Komisji w wyniku powtórnego naboru.

**§ 8**

**Sposób postępowania z dokumentami**

* + 1. Dokumenty złożone przez kandydatów wybranych w naborze są przechowywane w DSSiZ w Biurze Koordynacji RLKS.
		2. Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie
		z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r.
		Nr 101, poz. 926 ze zm.) z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wpis do Wykazu nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w ocenie LSR
i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń
z tego tytułu.
2. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał umowę dotyczącą udziału w ocenie LSR.
3. Zasady wyznaczenia ekspertów spośród kandydatów wpisanych do Wykazudo udziału w ocenie LSR zostaną określone odrębnymi regulacjami.
4. Zmiany niniejszego Regulaminuprzyjmowane są w formie uchwały Zarządu.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi postanowieniami stosuje się obowiązujące

Przepisy prawa.

Lista załączników:

Wzór Formularza zgłoszeniowego na kandydata na eksperta w ramach konkursu
o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Wzór Oświadczenia kandydata na eksperta o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych, niepozostawaniu w stosunku pracy
z UMWK-P, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz niepozostawaniu członkiem organów statutowych Lokalnej Grupy Działania mających swoją siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Wzór Oświadczenia o wyrażeniu zgody na zamieszczenie danych osobowych
w wykazie kandydatów na ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia wykazu na potrzeby udziału w ocenie LSR.

Wzór Oświadczenia o znajomości aktów prawnych i innych dokumentów związanych
z funkcjonowaniem instrumentu finansowego Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność.

Wzór Karty oceny zgłoszenia kandydata na eksperta w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Wzór pisma zawiadamiającego o spełnieniu wymagań określonych w ogłoszeniu przez osobę ubiegającą się o status kandydata na eksperta w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Wzór pisma zawiadamiającego o niespełnieniu wymagań określonych
w ogłoszeniu przez osobę ubiegającą się o status kandydata na eksperta
w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Wzór pisma zawiadamiającego o pozostawieniu bez rozpatrzenia zgłoszenia kandydata na eksperta w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Wzór wykazu kandydatów na ekspertów.