

Proces oceny i wyboru projektów
grantowych i operacji własnych w
ramach RPO WK-P 2014-2020

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz.378), **tzw. ustawa o RLKS**
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. poz.1146 ze zm.), **tzw. ustawa wdrożeniowa**

Podstawowe zasady

- Projekty podlegają **ocenie** pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów ujętych w LSR.
- Wybór wyłącznie projektów **spełniających kryteria**.
- Oceny dokonuje **Komisja Oceny Projektów (KOP)** składająca się z pracowników IZ (IOK) oraz ekspertów wpisanych do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RPO WK-P 2014-2020*.
- Zasady i tryb pracy KOP określają Regulaminy prac KOP, odpowiednio w ramach EFRR i EFS (załączniki nr 1 i 2 do Systemu oceny projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020).
- **Badanie wymogów formalnych** – etap poprzedzający ocenę/etap oceny projektu
- Ocena projektów w trybie konkursowym składa się z **etapów**:
 - a. ocena formalno-merytoryczna (EFS)
 - b. ocena formalna i merytoryczna (EFRR).
- Zasady konkursu określone (każdorazowo) w **Regulaminie konkursu**.

Proces oceny i wyboru projektów grantowych/operacji własnych

1. Ogłoszenie o konkursie podaje do publicznej wiadomości IZ RPO WK-P, po uzgodnieniu terminu naboru z LGD

2. Nabór wniosków o udzielenie wsparcia

wniosek o udzielenie wsparcia składa się do IZ RPO WK-P-właściwego merytorycznie departamentu:

a) Departamentu Wdrażania EFRR (projekty/operacje finansowane z EFRR)

b) Departamentu Wdrażania EFS (projekty/operacje finansowane z EFS)

3. Ocena wniosków o udzielenie wsparcia wg zasad obowiązujących w danym funduszu

Proces oceny i wyboru projektów grantowych/operacji
własnych w ramach EFS

badanie wymogów formalnych



ocena formalno-merytoryczna

Proces oceny i wyboru projektów grantowych/operacji
własnych w ramach EFRR

ocena formalna



badanie wymogów formalnych



ocena merytoryczna

Badanie wymogów formalnych

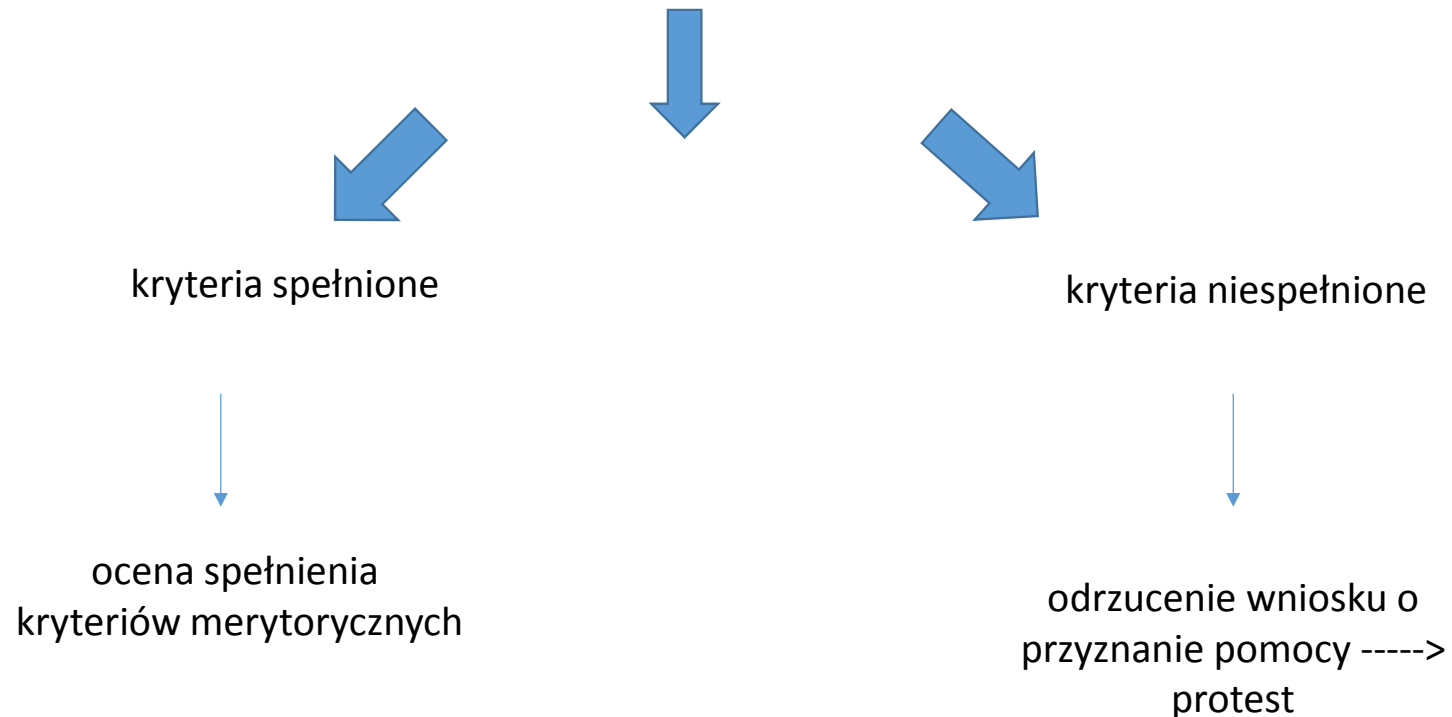
Art. 43.1.[ustawy wdrożeniowej] *W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu **braków formalnych lub oczywistych omyłek** właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.*

*2. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki **nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.***

Badanie wymogów formalnych

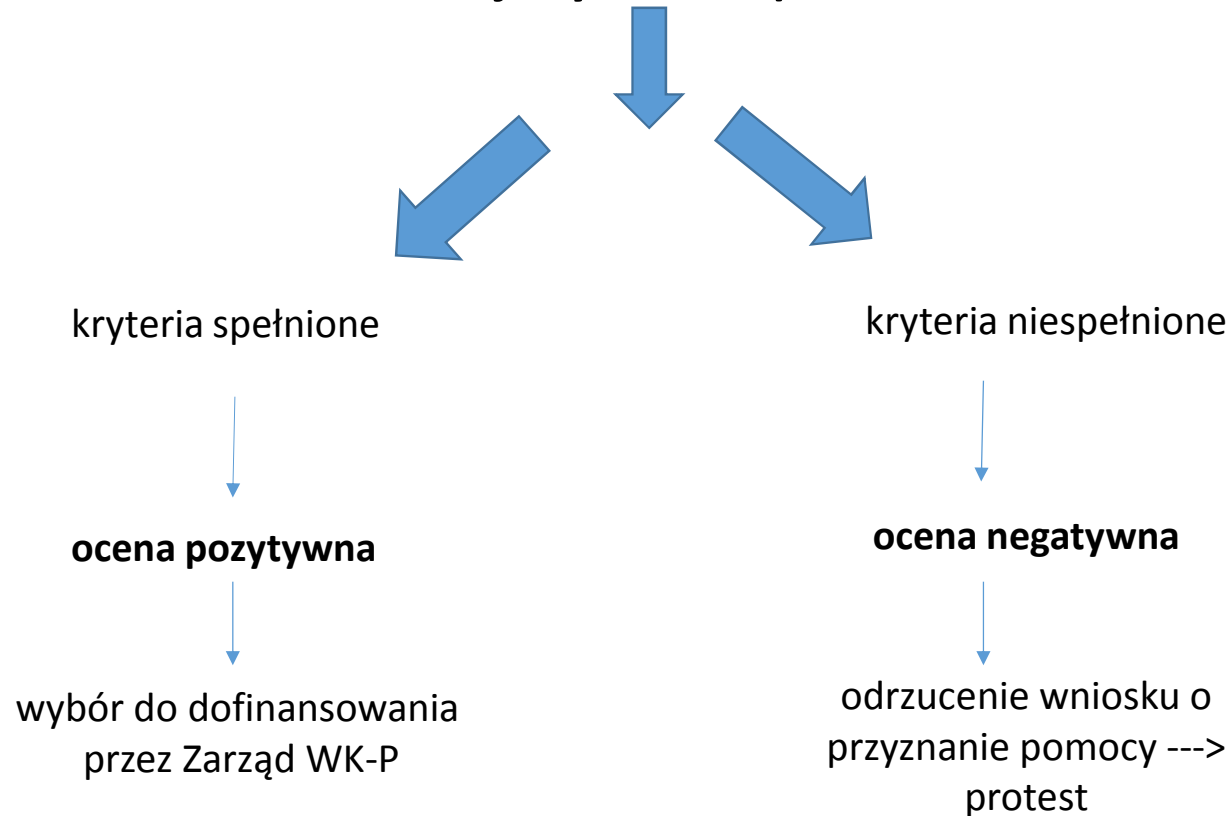
- nie jest etapem oceny projektów;
- nie jest przeprowadzane przez Komisję Oceny Projektów,
- polega na weryfikacji czy wniosek o zawiera braki formalne lub oczywiste omyłki
- IZ RPO WK-P wzywa do uzupełniania/poprawy wniosku w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania informacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia;
- wnioskodawca uzupełniania lub poprawia braki formalne/oczywiste omyłki wskazane przez IZ RPO;
- uzupełnienie/poprawa braków lub oczywistych omyłek nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu
- od pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia nie przysługuje protest

Ocena formalno-merytoryczna EFS
ocena spełnienia przez projekt **kryteriów**
formalnych, dostępu i horyzontalnych – kryteria "zero-jedynkowe")



Ocena formalno-merytoryczna EFS

ocena spełnienia kryteriów merytorycznych (kryteria „zero-jedynkowe”)



Ocena formalno-merytoryczna EFS

- w przypadku stwierdzenia podczas oceny niespełnienia wymogów formalnych, do których poprawy/uzupełnienia wnioskodawca nie został wezwany na etapie badania wymogów formalnych, oceniający w ramach KOP wstrzymuje ocenę projektu, a wnioskodawca wzywany jest do poprawy/uzupełniania braków formalnych lub oczywistych omyłek w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia (BRAK PROTESTU!).

Ocena formalno-merytoryczna EFS

- Na etapie oceny formalno-merytorycznej dopuszcza możliwość wystąpienia do wnioskodawcy o udzielenie **wyjaśnień** niezbędnych do oceny kryteriów merytorycznych, z zastrzeżeniem, że złożone przez wnioskodawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do modyfikacji treści zawartych w dokumentacji projektowej. Brak złożenia wyjaśnień skutkuje oceną projektu na podstawie posiadanych danych.

Ocena formalno-merytoryczna EFS

- po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej sporządzany/-a jest:
 - protokół z prac KOP, który zawiera m.in. skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOP, z wyszczególnieniem terminów i form podejmowanych działań, podjętych decyzji oraz ew. zdarzeń niestandardowych;
 - lista wszystkich ocenionych projektów (zatwierdzona przez Zarząd WK-P), z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania

Ocena formalna EFRR

- ocena kryteriów formalnych następuje metodą „zero-jedynkową” – niespełnienie jednego kryterium formalnego skutkuje odrzuceniem projektu ---> protest
- celem oceny formalnej jest wyeliminowanie projektów, które wpłynęły po terminie, do niewłaściwej instytucji, nieprawidłowym formularzu
- po zakończeniu oceny formalnej sporządzony jest protokół prac KOP, który zawiera m.in. skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOP, z wyszczególnieniem terminów i form podejmowanych działań, podjętych decyzji oraz ew. zdarzeń niestandardowych. Sporządzana jest też lista projektów przekazanych do kolejnego etapu oceny

Ocena merytoryczna EFRR

- ocena polega na weryfikacji spełnienia kryteriów:
 - merytorycznych ogólnych
 - merytorycznych szczegółowych - dostępowych

ocenianych metodą „zero-jedynkową” – niespełnienie jednego z kryteriów skutkuje odrzuceniem wniosku ---> protest

Ocena merytoryczna EFRR

- Na etapie oceny merytorycznej dopuszcza możliwość wystąpienia do wnioskodawcy o udzielenie **wyjaśnień** niezbędnych do oceny kryteriów merytorycznych, z zastrzeżeniem, że złożone przez wnioskodawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do modyfikacji treści zawartych w dokumentacji projektowej. Brak złożenia wyjaśnień skutkuje oceną projektu na podstawie posiadanych danych.

Ocena merytoryczna EFRR

- w przypadku stwierdzenia podczas oceny niespełnienia wymogów formalnych, do których poprawy/uzupełnienia wnioskodawca nie został wezwany na etapie badania wymogów formalnych, oceniający w ramach KOP wstrzymuje ocenę projektu, a wnioskodawca wzywany jest do poprawy/uzupełniania braków formalnych lub oczywistych omyłek w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia (BRAK PROTESTU!).

Ocena merytoryczna EFRR

- po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzany/-a jest:
 - protokół z prac KOP, który zawiera m.in. skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOP, z wyszczególnieniem terminów i form podejmowanych działań, podjętych decyzji oraz ew. zdarzeń niestandardowych;
 - lista wszystkich ocenionych projektów (zatwierdzona przez Zarząd WK-P), z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania

Procedura odwoławcza EFS i EFRR

- Ustawa wdrożeniowa, art. 53-68,
- Załącznik nr 3 do Systemu oceny projektów
„Procedura odwoławcza RPO WK-P 2014-2020”

Procedura odwoławcza

- Protest przysługuje od **negatywnej oceny projektów** (dot. wyłącznie trybu konkursowego).
- **Negatywną oceną jest ocena** w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - 1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - 2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

Procedura odwoławcza

- termin na wniesienie protestu – **14 dni kalendarzowych**
- **Co powinien zawierać protest?**

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o przyznanie pomocy;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;**
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;**
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Procedura odwoławcza

- W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, **pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia (skarga do WSA).**
- Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa pkt 1-3 i 6.
- Protest wnosi się do Departamentu Rozwoju Regionalnego za pośrednictwem Departamentu Wdrażania EFS/ Departamentu Wdrażania EFRR.
- Termin na rozpatrzenie protestu: **30 dni kalendarzowych**, z możliwością przedłużenia **do 60 dni kalendarzowych** w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Procedura odwoławcza

Wynik procedury odwoławczej

