Toruń, 18.11.2015 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)*/ PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) [1)]

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca ~~otwartego konkursu ofert nr~~ konkursu ofert (tryb uproszczony)* **~~25/2015~~** **/trybu z pominięciem otwartego**

pod nazwą / w zakresie

WSPIERANIE RODZIN W PEŁNIENIU FUNKCJI RODZICIELSKICH

rodzaj zadania publicznego

Działania służące rozwojowi umiejętności wychowawczych i rodzicielskich.

tytuł zadania publicznego

Wychowanie przez zabawę

w okresie od 01.12.2015 roku **do** 31.12.2015 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów [1), 3)]

1) nazwa

Stowarzyszenie na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych „Bądźmy Razem"

2) forma prawna [4)]

- [x] Stowarzyszenie
- [ ] fundacja
- [ ] kościelna osoba prawna
- [ ] kościelna jednostka organizacyjna
- [ ] spółdzielnia socjalna
- [ ] inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

225119

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

3	1	1	2	2	0	0	4

5) nr NIP

8	9	1	1	5	4	3	4	6	5

nr REGON

9	1	1	3	6	2	3	9	9

6) adres:

miejscowość

Aleksandrów Kujawski

ulica i/lub numer domu

ul. Moniuszki 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza [7)]

---

powiat

aleksandrowski

gmina

Aleksandrów Kujawski

województwo

Kujawsko-pomorskie

kod pocztowy

87-700

poczta

Aleksandrów Kujawski

7) tel.

724-670-300

faks

---

e-mail

badzmy_razem@o2.pl

http://

badzmyrazem.aleksandrowkujawski.pl

8) numer rachunku bankowego

2	0	2	0	3	0	0	0	4	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	1	3	8	1	1	0

nazwa banku

BGŻ BNP PARIBAS

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów [1]:

Imię i nazwisko	funkcja
Agnieszka Szwajkowska-Ludwig	Prezes
Małgorzata Buczkowska	Skarbnik
---	---

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: [9]

Nazwa	---
Adres	---
Telefon	---
Opis	---

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko	nr telefonu kontaktowego
Agnieszka Szwajkowska-Ludwig	
---	---

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Udzielenie wszelkiej pomocy rodzinom dzieci i osób niepełnosprawnych m.in. poprzez:

- organizowanie pomocy i opieki nad dziećmi z rodzin ubogich;
- inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy rodzinie w wychowaniu dziecka niepełnosprawnego;
- współdziałanie z innymi organizacjami i instytucjami;
- integrowanie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w środowisku ich zdrowych rówieśników;

- propagowanie odpowiedniego stosunku do dzieci niepełnosprawnych i ich praw;
- prowadzenie innych aktywnych działań służących dzieciom np. zajęcia wakacyjne

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci [1)] */ prowadzi/prowadzą [1)] */ działalność gospodarczą:
NIE DOTYCZY

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej [10)]

Podstawą prawną są zasady określone w statucie przyjętego uchwałą nr 4 z dnia 12.01.2012 roku w sprawie przyjęcia zmian statutu Stowarzyszenia.
§ 28 statutu stanowi, iż do zawierania umów i składania oświadczeń woli przez Prezesa Stowarzyszenia wymagana jest kontrasygnata członka Zarządu Stowarzyszenia.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada zorganizowanie przedświątecznego spotkania dla 100 dzieci i ich rodzin. Podczas spotkania odbyłyby się Jasełka wystawione przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim. Po jego zakończeniu przewidywany jest krótki konkurs dotyczący zmian jakie zachodziły w tradycji Świąt Bożego Narodzenia na przestrzeni lat i jak zmieniły się w tym czasie stosunki międzypokoleniowe w rodzinach. Jak tradycja świat wpływa na wychowanie młodego człowieka.
Kolejnym punktem imprezy byłby pokaz aleksandrowskiej grupy CALBIKERS – mieliby oni wychowawczą pogadankę z dziećmi na temat bezpiecznego zachowania na drodze, a także opowiedzieliby o historycznym aspekcie wielopokoleniowym ich grupy zorganizowanej.
Kolejnym punktem spotkania byłoby spotkanie z Mikołajem – najlepszym przykładem wychowawcym – osobą która potrafiła się dzielić z innymi, obdarowywać prezentami najuboższych, potrzebujących. Osobą niosącą radość, na którą każdy czeka.
Podczas spotkania będziemy prowadzić również integrację społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, bo przecież osoby niepełnosprawne i dzieci z rodzin ubogich i patologicznych znajdują się w tej grupie.
Taka wielopokoleniowa i wielokulturowa integracja jest wspaniałym, namacalnym przykładem wychowania w szacunku i zrozumieniu drugiego człowieka i w zauważeniu jego potrzeb.

Podczas spotkania pokażemy również jak można wychować młodzież w aspekcie pomocy innym – poprzez wolontariat.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak imprez wielopokoleniowych.
Ubóstwo społeczności aleksandrowskiej uniemożliwiające takie spotkania.
Brak toleranji na inność drugiego człowieka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 3, ze Szkoły Specjalnej – Zespół Szkół nr 3, z Przedszkola Samorządowego nr 1, z Gimnazjum im. Lotników Polskich,WTZ Karczemka, dzieci z Domu Dziecka w Aleksandrowie Kujawskim oraz ze Stowarzyszenia na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych "Bądźmy Razem".

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania [11)]

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci [1)] otrzymał/otrzymali [1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja międzypokoloeniowa i międzykulturowa, pokazanie jak można żyć inaczej, pokazanie innej perspektywy rozwoju, wypełnienia czasu wolnego, wspólne zabawy – te

wszystkie czynniki przyczynią się nie tylko do podwyższenia standardu realizacji zadania ale także podwyższenia standardu I postrzegania życia przez dzieci.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejskie Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego [12)]

W tym miejscu należy również ująć zaangażowanie partnerów w realizację projektu (partnerstwo formalne i nieformalne)

01-04.12 2015 roku – zakup rzeczy na konkursy i do paczek dladzieci.
04.12.2015 roku – spotkanie
W imprezę będzie zaangażowany sztab różnych grup społecznych – dzieci z SP nr 3 pod kierunkiem Pani Katarzyny Koźmińskiej i Pani Małgorzaty Lorenc, wolontariusze z Gimnazjum im. Lotników Poslskich pod kierunkiem Pani Danuty Hejmanowskiej, Grupa Calbikers, pracownicy Miejskiego Centrum Kultury, członkowie Stowasrzyszenia na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych „Bądźmy Razem". Wszyscy – bezpłtnie.

9. Harmonogram [13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2015 roku do 31.12.2015 roku04		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego [14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup nagród na konkursy i rzeczy do paczek	01 – 04.12.2015 roku	Stowarzyszenie na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych „Bądźmy Razem"
Spotkanie	04.12.2015 roku	Stowarzyszenie na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych „Bądźmy Razem"
Zakończenie projektu	31.12.2015 roku	Stowarzyszenie na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych „Bądźmy Razem"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego [15)]

Integracja międzykulturowa i międzypokoleniowa, pokazanie jak można żyć inaczej, pokazanie innej perspektywy rozwoju, wypełnienia czasu wolnego, wspólne zabawy – te wszystkie czynniki

przyczynią się nie tylko do podwyższenia standardu realizacji zadania, ale także podwyższenia standardu i postrzegania życia przez dzieci

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów [16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego [17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne [18] po stronie … (*nazwa Oferenta*) [19]:							
	1) nagrody na konkurs	50	20	zł	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	2) paczki ze słodyczami dla dzieci	100	40	zł	4000,00	4000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi [20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie… (*nazwa Oferenta*) [19]:							
	1) wolontariat	40	15	zł	600,00	0,00	0,00	600,00
	2) ….....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie … (*nazwa Oferenta*) [19]:							
	1).....							
	2).....							
IV	Ogółem:				5600,00	5000,00		600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	89,29 %
2	Środki finansowe własne [17)]	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)[11)]	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego [17)]	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe [17)]	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	10,71%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5600,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych [21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE [1)]	
		TAK/NIE [1)]	
		TAK/NIE [1)]	
		TAK/NIE [1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego [22)]

Agnieszka Szwajkowska – Ludwig – organizator i koordynator projektu

Katarzyna Koźmińska oraz Maria Lorenc – opiekun – pedagagog opiekuńczo - wychowawczy

Danuta Hejmanowska – opiekun - pedagagog opiekuńczo - wychowawczy

Teresa i Wojciech Rogowscy – opiekunowie – pedagodzy o specjalizacji oligofrenopedagogiki oraz resocjalizacji

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Turniej Integracyjny – 2011 rok – Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski
Turniej Integracyjny – 2011 rok – Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim
Zajęcia Wakacyjne 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 rok - Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski
Projekt "Kolorowa Akademia" - 10.2011 / 04.2012 – Fundacja Batorego
Projekt Razem z rodziną – razem z Gminą IV – 01.06 – 31.08.2015 - Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski
Projekt Razem z rodziną – razem z Gminą III – 01.05 – 31.08.2014 - Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski
Projekt Razem z rodziną – razem z Gminą II – 01.05 – 31.08.2013 - Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski
Projekt Razem z rodziną – razem z Gminą I – 01.05 – 31.08.2012 - Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski
Projekt „Zimowe szaleństwo na świeżym powietrzu" - 01.12.2013 do 31.12.2013 - Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski
Zajęcia w Ferie zimowe – 2013,2014, 2015 rok - Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski
I Przegląd Talentów Każdy talent ma i Ty i Ja – 2014 - Gmina Miejska Aleksandrów
II Przegląd Talentów Każdy talent ma i Ty i Ja – 2015 - Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski

4. Informacja, czy oferent/oferenci [1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PROSZĘ OBOWIĄZKOWO WYPEŁNIĆ PONIŻSZE OŚWIADCZENIA (niewypełnienie tego obowiązku będzie skutkowało wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych):

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego **oferenta/~~oferentów~~** [1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy **~~pobieranie~~/niepobieranie** [1] opłat od adresatów zadania;
3) **oferent/~~oferenci~~** [1] **jest/~~są~~** [1] związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia ....31.12.2015r....;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) **oferent/~~oferenci~~** [1] składający niniejszą ofertę **nie zalega(~~-ją~~)/~~zalega(-ją)~~** [1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne [1];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją [1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

.....mgr Agnieszka Szwajkowska - Ludwig.....

Stowarzyszenie
na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych
„Bądźmy Razem"
ul. Moniuszki 17
87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP 8911543465 REGON 911362399

.....SKARBNIK.....

Małgorzata Buczkowska

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów [1])

Data ...18. 11. 2015r.....

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji [24].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki *(proszę wymienić, zgodnie z nadana numeracją).*

Poświadczenie złożenia oferty [25)]

Adnotacje urzędowe [25)]

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych

dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.