

## **ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO,**

działając na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 16 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia w 2008 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, pn.**

### **OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA**

#### **I. Rodzaje zadań objęte konkursem**

##### **Programy dotyczące poprawy jakości życia osób chorych.**

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2008 i w roku poprzednim**

1. Na realizację zadań w 2008 r. przewidziano łączną kwotę do **50 000 zł**. Kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Województwo na realizację zadań w zakresie promocji i ochrony zdrowia przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w roku 2007 kwotę 170.006 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2007 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „zdrowie-archiwum”).

#### **III. Warunki i termin składania ofert**

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w **obszarze promocji i ochrony zdrowia** i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 4) spółdzielnie socjalne,

- 5) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej, lub przez nie nadzorowane.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dofinansowanie przyznane ze środków Województwa w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w terminie do dnia 21 lipca 2008 roku** na niżej podany adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego**  
**Departament Polityki Zdrowotnej**  
**Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pokój 422**

**O zachowaniu terminu** decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub stempla pocztowego.

4. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „zdrowie” oraz zakładka „organizacje pozarządowe”) – lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Polityki Zdrowotnej, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pokój 422, tel. 056 6218529 lub w Biurze Pełnomocnika Zarządu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, tel. 056 6218371.
5. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem oferty,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie zadanie proponowanego do realizacji,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru oferty.
6. Oferta musi być **opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione** do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
7. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
  - 1) **Statut lub inny akt regulujący status** podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
  - 2) **Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:**
    - a) podmioty określone w rozdziale III ust.1 pkt. 1, 3 i 4 - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (**tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym**),
    - b) podmioty określone w rozdziale III ust.1 pkt. 2 pełnomocnictwa oraz upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
    - c) pozostałe podmioty mogą przedłożyć inne dokumenty potwierdzające ich status oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów np. wypis z księgi rejestrowej instytucji kultury koniecznie potwierdzony przez przedstawiciela organu prowadzącego– organizatora,

- 3) **Sprawozdanie merytoryczne za rok 2007** lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.  
Podmioty wymienione w rozdziale III ust.1 pkt. 2 i 5 przedkładają sprawozdania merytorycznie dotyczące wyłącznie tematyki zadania.
- 4) **Sprawozdanie finansowe za rok 2007** (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności. Podmioty wymienione w rozdziale III ust.1 pkt. 2 o ile korzystały z środków publicznych przedkładają oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku poprzednim. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane nie są zobowiązane do przedłożenia sprawozdania finansowego.
- 5) **Pelnomocnictwa i upoważnienia** osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.
- 6) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.

**Załączniki winny być:**

- 1) *ponumerowane,*
- 2) *podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,*
- 3) *potwierdzone za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie przez ww. osoby jeśli przedkładane są w formie kserokopii*

8. Oferta wraz załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu „wczep”.
9. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
10. Nie można składać **tej samej oferty na inny otwarty konkurs** ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
11. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. **Zadanie winno być wykonane w roku 2008**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 45 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, a zakończenie **do 15 listopada 2008 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

**V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **wsparcia lub powierzenia zadania.**
3. **Za ofertę spełniającą wymogi formalne** uznaje się ofertę:
  - 1) złożoną na obowiązującym druku,
  - 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),

- 3) złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu,
- 4) zawierającą wszystkie wymagane regulaminem załączniki wymienione w rozdziale III ust. 7
- 5) podpisaną i opieczetowaną wraz załącznikami przez osoby uprawnione,
- 6) przedstawiającą zadanie zgodne z ogłoszeniem konkursowym.

**UWAGA! Niespełnienie jakiegokolwiek wymogu formalnego wymienionego powyżej powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.**

4. Do zaopiniowania ofert spełniających wymogi formalne Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
5. Komisja dokona oceny zadania zgłoszonego przez Oferenta i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Przy ocenie i wyborze zadań Komisja będzie stosowała następujące kryteria:
  - 1) **merytoryczna wartość zadania:**
    - a) charakter i zasięg zadania,
    - b) liczba osób korzystających z efektów zadania oraz stopień aktywizacji środowisk lokalnych i regionalnych,
    - c) trwałość i powtarzalność zadania,
    - d) znaczenie zadania dla ochrony zdrowia w regionie,
  - 2) **potencjał realizacyjny:**
    - a) realność wykonania zadania,
    - b) rzetelność harmonogramu,
    - c) doświadczenie i kwalifikacje zespołu realizującego zadanie,
  - 3) **budżet:**
    - a) zasadność wydatkowania środków oraz ich przeznaczenie,
    - b) kwalifikowalność kosztów i rzetelność ich kalkulacji,
    - c) wielość źródeł finansowania .
7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w trybie właściwym dla przyjmowania uchwał.
8. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (**zakładka „zdrowie” oraz zakładka „organizacje pozarządowe”**).

## **VI. Zasady przyznawania dofinansowań**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale V ust.7 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie.
3. Zarząd Województwa może przyznać dofinansowanie niższe niż wnioskowane w ofercie. W takim przypadku Oferent może:
  - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Polityki Zdrowotnej **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

- 2) zaproponować w formie pisemnej **korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania** na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Nr 85/1102/07 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm).  
Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.

## VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
  - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
  - 2) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
  - 3) ogłoszenie nowego konkursu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Województwem a Oferentem.
3. Na dzień podpisania umowy winno być dołączone **oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru z stanem faktycznym i prawnym** na druku stanowiącym załącznik nr 5 do Uchwały Nr 85/1102/07 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm).
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych **herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego** oraz informacji o tym, iż zadanie jest **dofinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego**. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „zdrowie” oraz zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Polityki Zdrowotnej p.422, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń lub w Biurze Pełnomocnika Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Współpracy

z Organizacjami Pozarządowymi.

6. Dotacja z budżetu województwa nie może być przeznaczona na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania. Z dotacji województwa nie można również finansować materiałów i prac budowlanych, remontowych i zakupów inwestycyjnych.
7. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
8. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Departamentu Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
9. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez **Województwo, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zapisaną w umowie.**