

**Załącznik nr 1** do uchwały 49/2135/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020r.



**Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego,**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

**ustala regulamin dla konkursu ofert nr 1/2021**

**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu**

**Województwa**

**w 2021 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**Regulamin otwartego konkursu ofert nr 1/2021**

**Rozdział 1**

**Rodzaje zadań objęte konkursem**

§1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 1/2021 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego jest wzbogacenie życia kulturalnego regionu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, promocja i upowszechnianie kultury i sztuki oraz jej dokumentowanie, rozwijanie oferty edukacji artystycznej i kulturalnej skierowanej do różnych grup wiekowych i społecznych, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości oraz tradycji regionalnej poprzez wybór zadań i ich dofinansowanie.

2.W ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2021 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych realizowanych w różnych formach, w tym:

- 1) festiwale, przeglądy, konkursy, wydarzenia artystyczne o charakterze ponadlokalnym, projekty interdyscyplinarne łączące różne dziedziny i środowiska kultury;
- 2) projekty wydawnicze z wykorzystaniem różnych nośników i technik zapisu poświęcone problematyce kultury oraz dziedzictwa kulturowego regionu oraz opracowywanie i digitalizacja zasobów materialnego dziedzictwa;
- 3) projekty edukacyjne realizowane poprzez różnorodne formy działań artystycznych i warsztatowych adresowane do różnych grup wiekowych;

- 4) przedsięwzięcia związane z ochroną i popularyzacją tradycji i dziedzictwa kulturowego regionu kujawsko-pomorskiego, budowaniem i umacnianiem jego tożsamości, promocją zasłużonych dla regionu wybitnych postaci i wydarzeń historycznych;
- 5) projekty z udziałem artystów, twórców i wykonawców z województwa kujawsko-pomorskiego promujące kulturę regionu podczas prestiżowych wydarzeń krajowych i zagranicznych.
- 6) projekty artystyczno-kulturalne realizowane w całości lub częściowo on-line oraz projekty multimedialne stanowiące połączenie kilku różnych form przekazu artystycznego (tekstu, dźwięku, grafiki, animacji, wideo).

3. Z otwartego konkursu ofert nr 1/2021 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:

- 1) imprezy o charakterze rozrywkowym i integracyjnym - lokalne festyny, święta miasta, gminy, zabawy oraz biesiady;
- 2) wycieczki, objazdy, rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 3) przedsięwzięcia o charakterze typowo terapeutycznym (warsztaty), w tym zawierające elementy działań twórczych jako formy terapii;
- 4) akcje charytatywne, których elementem są działania artystyczne;
- 5) działania artystyczne i kulturalne, będące integralną częścią wydarzeń sportowych, rozgrywek, zawodów i turniejów;
- 6) zajęcia edukacyjne – lekcyjne i pozalekcyjne objęte programem nauczania szkolnego;
- 7) szkolenia, warsztaty i kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje kadr kultury;
- 8) projekty związane z wydawaniem dzienników i czasopism.

## **Rozdział 2**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

§ 2.1. Na realizację zadań, o których mowa w §1 ust. 2, zgodnie z budżetem województwa na rok 2021, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 1 100 000,00 zł, z tego kwotę do wysokości 1 000 000,00 zł na realizację zadań wybranych ww. konkursu, a kwotę do wysokości 100 000,00 zł na realizację zadań w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## Rozdział 3

### Zasady przyznawania dotacji

§ 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz *Procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057)*, przyjętych uchwałą Nr 49/2110/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r.

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 1/2021 na realizację jednego zadania **nie może być niższa niż 2 000,00 zł** oraz **nie może przekroczyć 100 000,00 zł.**

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2021 nie może przekroczyć:

- 1) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację do 10 000 zł - 80% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5, **przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego oferenta nie może być niższa niż 10% całkowitych kosztów zadania;**
- 2) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację powyżej 10 000 zł - 70% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5, **przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego oferenta nie może być niższa niż 20% całkowitych kosztów zadania.**

5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

- 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego oferenta;
- 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

6. Zasady oraz sposób kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo zostały określone w § 2 ust. 9-13 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji województwa, wskazane są w § 4 ust. 4 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu. W ramach dotacji mogą być pokryte koszty obsługi zadania do wysokości 40% dotacji, w tym administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.

8. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu,

**9. W otwartym konkursie ofert nr 1/2021 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na wyżywienie (catering, poczęstunek, zakup art. spożywczych) uczestników realizowanych przedsięwzięć pokrywanych z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.**

## **Rozdział 4**

### **Termin i warunki składania ofert**

§ 4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie drogą elektroniczną **za pomocą generatora ofert *Witkac.pl*** (który jest dostępny na stronie <https://www.witkac.pl>):

1) „**oferty**” na realizację zadania,

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 stycznia 2021 r. do godziny 15:30:00**

2) „**Potwierdzenia złożenia oferty**”<sup>1</sup> (podpisanego w sposób czytelny umożliwiający identyfikację imienia i nazwiska osoby podpisującej lub z użyciem pieczęci imiennej przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go

---

<sup>1</sup>przez „potwierdzenie złożenia oferty” rozumie się potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu (witkac) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W wyjątkowych sytuacjach oferta wygenerowana z systemu (witkac) - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, będzie mogła być uznana za potwierdzenie złożenia oferty. W takim przypadku komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego może zobligować Oferenta do złożenia stosownego wyjaśnienia w ww. zakresie.

reprezentujących) **w formie skanu jako załącznik** w generatorze ofert do już złożonej oferty<sup>2</sup>.

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 stycznia 2021 r. do godziny 23:59:59**

3. Ocenie nie będą podlegać oferty:

- 1) złożone w wersji papierowej (z wyjątkiem sytuacji opisanej w procedurach w § 2 ust. 7, o których mowa w § 3 ust.1 niniejszego regulaminu).
- 2) złożone w Generatorze ofert, które nie zostały udokumentowane skanem *potwierdzenia złożenia oferty*, o którym mowa ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.

4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego regulaminu.

5. Do oferty składanej w generatorze ofert należy załączyć **skany**:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie**) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
- 2) innych dokumentów, jeśli są wymagane:
  - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
  - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
  - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4;
  - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 3) umowy lub statutu w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) oświadczenia, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenia RODO.

6. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które

---

<sup>2</sup> Należy najpierw złożyć ofertę na realizację zadania w generatorze ofert *Witkac.pl*, następnie wydrukować *Potwierdzenie* złożonej oferty, podpisać je przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zeskanować i załączyć w generatorze ofert do już złożonej oferty.

zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie skanu za pomocą Generатора ofert.

7. Po przyznaniu dotacji przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na realizację zadania, oferent zobowiązany jest, przed podpisaniem stosownej umowy, w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o przyznanej dotacji (w formie papierowej lub elektronicznej): dostarczyć:

- 1) **ofertę** (w przypadku, jeśli nie jest wymagana korekta merytoryczna lub finansowa) lub **aktualizację oferty** - w wersji papierowej,
- 2) **kopie załączników** w wersji papierowej, o których mowa ust. 5, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

8. Na konkurs nr 1/2021 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert na różne zadania w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu, **spowoduje**, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana<sup>3</sup>, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 1/2021 oraz obowiązujących procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku składanym zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego.

## **Rozdział 5**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

§ 5.1. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację

---

<sup>3</sup> Oferentowi przysługuje prawo wycofania oferty złożonej na konkurs do ostatniego dnia trwania naboru ofert.

zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 1/2021 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł z zastosowaniem § 4 ust. 7 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania.

3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji oraz zmiany finansowe (które nie mieszczą się w dozwolonych limitach określonych w niniejszym regulaminie oraz w procedurach, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu), winny być zgłaszane do Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

## **Rozdział 6**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

§ 6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynę 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

- 1) oferta i *Potwierdzenie złożenia oferty* zostały złożone w sposób określony § 4 ust.1 niniejszego regulaminu;
- 2) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
- 3) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert **skany** wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu;
- 4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu;

5) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4 i 5 niniejszego regulaminu;  
6) zachowano górną i dolną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określonej regulaminem konkursu, zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia (w formie elektronicznej):

1) załączników, o których mowa w § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu, i brakujących na nich wymaganych podpisów;  
2) wymaganych podpisów na załączonym do złożonej oferty *Potwierdzeniu złożenia oferty* w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. **W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.** Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany oferentom, których one dotyczą, drogą mailową.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 49/2111/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego, mogileńskiego.

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów.**

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą elektroniczną bądź tradycyjną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu



Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz BIP zakładka *Kultura i Dziedzictwo Narodowe – Granty w trybie ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie*.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 7.1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8 niniejszego regulaminu, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji oferty znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez **Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego** (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach, zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: [promocja@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:promocja@kujawsko-pomorskie.pl).

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, określonej w § 9 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

