



**Załącznik nr 11**  
do uchwały nr 5/199/18  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 18 grudnia 2018 r.

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,**  
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

**ustala regulamin dla konkursu ofert nr 11/2019**  
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa  
w 2019 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa  
pod nazwą: *Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa.*

## **R E G U L A M I N** **otwartego konkursu ofert nr 11/2019**

### **Rozdział 1**

#### **Rodzaje zadań objęte konkursem**

§1.1 **Celem** otwartego konkursu ofert nr 11/2019 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie turystyki i krajoznawstwa jest **upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa w województwie kujawsko-pomorskim.**

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 11/2019 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych w następujących **obszarach:**

- 1) organizacja rajdów pieszych i rowerowych oraz pozostałych form uprawiania turystyki na terenie województwa kujawsko-pomorskiego adresowanych głównie do dzieci i młodzieży (za dzieci i młodzież uznaje się osoby w wieku od lat 6 do 18, w przypadku osób z niepełnosprawnością do 21 lat);
- 2) organizacja konkursów krajoznawczych i turystycznych adresowanych głównie do dzieci i młodzieży;
- 3) rozwijanie sieci współpracy podmiotów działających w obszarze turystyki poprzez organizację szkoleń, warsztatów, konferencji, itp. (ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów sfery pozarządowej);
- 4) odnowienie szlaków turystycznych: pieszych, rowerowych, kajakowych (w tym modyfikacja części istniejących szlaków z powodu zmiany przebiegu szlaku).

Złożenie oferty w obszarze „odnowienie szlaków turystycznych” oznacza, że:

- a) wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania we własnym zakresie niezbędnych zgód/pozwoleń/decyzji wymaganych kategorią zadania,
- b) wnioskodawca przekaże komórce organizującej konkurs ślady GPS szlaku (po zrealizowanym zadaniu),
- c) wnioskodawca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Województwo Kujawsko-Pomorskie informacji o szlaku i jego przebiegu na różnych polach eksploatacji (m.in. w publikacjach, opracowaniach, mapach,

stronach internetowych, aplikacjach, przewodnikach, itp.), wykorzystanie tych informacji będzie mieć charakter promocyjny i niekomercyjny.

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 11/2019 za **priorytetowe** uznaje się zadania:
- 1) o zasięgu regionalnym i/lub ogólnopolskim,
  - 2) o charakterze cyklicznym,
  - 3) dotyczące szlaków turystycznych o zasięgu regionalnym, Szlaku Piastowskiego, Szlaku św. Jakuba,
  - 4) związane ze zdobywaniem punktów, odznak, pieczętek turystycznych i krajoznawczych itp.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 11/2019 **wyłączone są i nie będą podlegały ocenie** merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych, następujące rodzaje zadań: wycieczki autokarowe, spływy kajakowe, wydarzenia sportowe, zadania promocyjne (np. wydanie publikacji, folderów, ulotek, map, czasopism, tworzenie stron internetowych, aplikacji, itp.).

## **Rozdział 2**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

- §2. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2019, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **150 000,00 zł** (z tego kwotę do wysokości 100 000,00 zł na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu, a kwotę do wysokości 50 000,00 zł na realizację zadań w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Nabór ofert w ramach trybu uproszczonego zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zadania w zakresie „Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa” zostanie uruchomiony w generatorze (witkac) w dniu 2 stycznia 2019 r.

## **Rozdział 3**

### **Zasady przyznawania dotacji**

- §3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 **ustawy** z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz **procedur** zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą nr 2/56/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 listopada 2018 r.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się **oferenci** wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **prowadzący** nieodpłatną i/lub odpłatną **działalność** pożytku publicznego **w obszarze turystyki i/lub krajoznawstwa.**
  3. **Dotacja** udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 11/2019 na realizację jednego zadania **nie może przekroczyć 5 000,00 zł.**

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym **udział procentowy udzielonego dofinansowania** ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2019 nie może przekroczyć **90% całkowitych kosztów zadania**, z uwzględnieniem ust. 5. **Pozostała część kosztów zadania, tj. minimum 10%, powinna zostać pokryta wkładem własnym: finansowym i/lub pozafinansowym.**
5. Oferenci mają możliwość wniesienia w ramach udziału własnego: **pozafinansowego wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) **w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania**, przy czym dopuszczalne jest zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 9, 9a, 9b procedur przyjętych uchwałą nr 2/56/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 3 ww. procedur. W ramach dotacji mogą być pokryte **koszty obsługi zadania do wysokości 40% dotacji**, w tym: **koszty administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.**
8. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 4 ww. procedur.

## **Rozdział 4**

### **Termin i warunki składania ofert**

#### **§4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:**

- 1) **złożenie oferty na realizację zadania w sposób elektroniczny za pomocą Generатора Witkac.pl w terminie do dnia 21 stycznia 2019 r. do godz. 15.30,**
- 2) **dostarczenie w wersji papierowej potwierdzenia złożenia oferty<sup>1</sup>, wytworzonego z generatora i podpisanego przez osoby uprawnione, w terminie do dnia 21 stycznia 2019 r. pocztą/kurierem na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

---

<sup>1</sup> przez „potwierdzenie złożenia oferty” rozumie się potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu (Witkac) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W wyjątkowych sytuacjach oferta wygenerowana z systemu (Witkac), podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, będzie mogła być uznana za potwierdzenie złożenia oferty. W takim przypadku komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego może zobligować Oferenta do złożenia stosownego wyjaśnienia w ww. zakresie.

Departament Sportu i Turystyki  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń

lub osobiście/przez posłańca do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mieszczącego się na parterze pod ww. adresem.

**2. O zachowaniu terminu decydują łącznie:**

- 1) **data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,**
  - 2) **data dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego (najpóźniej w dniu 21 stycznia 2019 r.).**
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://ngo.kujawsko-pomorskie.pl) w zakładce Generator ofert Witkac 2019.** Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. **Potwierdzenie złożenia oferty** w wersji papierowej musi być **podpisane czytelnie** przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
6. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:
- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
  - 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
    - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
    - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
    - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
    - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
  - 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań

finansowych oraz złożone w formie skanu za pomocą Generатора ofert.

8. Na konkurs nr 11/2019 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 3 oferty**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana<sup>2</sup>, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.
9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 11/2019 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w § 3 ust. 1.
10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **Rozdział 5**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

- §5.1. Umowa może obowiązywać strony od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:
- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 11/2019 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
  - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
  - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.
  3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

## **Rozdział 6**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

- §6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynię 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

---

<sup>2</sup> Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
  - 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej;
  - 2) złożono podpisane przez osoby uprawnione potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej;
  - 3) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
  - 4) złożenie oferty i potwierdzenia złożenia oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
    - a) oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 21 stycznia 2019 r. do godz. 15.30,**
    - b) potwierdzenia złożenia oferty w wersji papierowej **do dnia 21 stycznia 2019 r.;**
  - 5) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust. 6;
  - 6) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w rozdziale I ust. 4;
  - 7) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust.4;
  - 8) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 5 000,00 zł;
  - 9) zadeklarowano dostępność<sup>3</sup> lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami<sup>4</sup>.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w **ust. 3 pkt. 5 i 9** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://ngo.kujawsko-pomorskie.pl) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 5/172/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań

---

<sup>3</sup> Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

<sup>4</sup> Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególny charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.).

publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu radziejowskiego i wąbrzeskiego.
7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **28 punktów**.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://ngo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz BIP, zakładka Turystyka.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

- §7.1 Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://ngo.kujawsko-pomorskie.pl)
2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
    - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Kujawsko-Pomorskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
    - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres [promocja@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:promocja@kujawsko-pomorskie.pl)
5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1.