Załącznik nr 11

do uchwały Nr 47/1923/22

Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 30 listopada 2022 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 i nn. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)

**ustala regulamin dla konkursu ofert nr 11/2023**

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w 2023 roku w zakresie turystyki
pod nazwą: „Rozwój i promocja turystyki w województwie kujawsko-pomorskim”

R E G U L A M I N

otwartego konkursu ofert nr 11/2023

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§ 1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 11/2023 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie turystyki jest rozwój i promocja turystyki w województwie poprzez:

1. wspieranie regionalnych i lokalnych marek/krain/produktów turystycznych;
2. kształtowanie oferty turystycznej i zagospodarowanie czasu dla turystów;
3. promowanie lokalnych atrakcji turystycznych;
4. wspieranie rozwoju regionalnych szlaków kulturowych (głównie Piastowskiego i św. Jakuba);
5. wspieranie organizacji i kadr turystycznych.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 11/2023 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych w następujących obszarach:

1) rajdy, marsze na orientacje, gry terenowe, konkursy krajoznawcze, szkolenia, warsztaty, itp.;

2) promocja lokalnych marek/krain/produktów turystycznych – działania lokalne;

3) rozwój i promocja szlaków kulturowych (Piastowskiego, św. Jakuba);

4) wsparcie współpracy liderów i partnerów w rozwoju marek/krain/produktów turystycznych – działania regionalne.

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 11/2023 za priorytetowe uznaje się zadania:

1. o charakterze cyklicznym;
2. realizowane przez podmioty z kilkuletnim doświadczeniem w zakresie celu konkursu;
3. wpływające na wzrost konkurencyjności regionalnych i lokalnych marek/krain/produktów turystycznych;
4. o charakterze koordynującym działania i współpracę podmiotów branży turystycznej;
5. z potwierdzoną formą współpracy między instytucjami, organizacjami, podmiotami branży turystycznej (list intencyjny, umowa partnerstwa, itp.);
6. o zasięgu regionalnym.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 11/2023 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celem konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych, przykładowe zadania:

1. wycieczki autokarowe, wycieczki poza województwo kujawsko-pomorskie;
2. spływy kajakowe;
3. rajdy/zloty motocyklowe, samochodowe;
4. zawody sportowe;
5. kolonie, półkolonie, lokalne festyny, biesiady;
6. druk folderów, ulotek, czasopism;
7. tworzenie aplikacji internetowych;
8. zadania o charakterze terapeutycznym.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2.1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2023, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 200 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z  ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**Rozdział 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

§ 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanych dalej „Procedurami konkursowymi”), przyjętych uchwałą Nr 46/1871/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 listopada 2022 r. (zwanej dalej „Uchwałą”).

1. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze **„turystyki”**.

3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert
nr 11/2023 na realizację jednego zadania nie może przekroczyć następujących progów dla poszczególnych typów zadań:

1) rajdy, marsze na orientacje, gry terenowe, konkursy krajoznawcze, szkolenia, warsztaty, itp. – **do 4 000 zł**;

2) promocja lokalnych marek/krain/produktów turystycznych – działania lokalne – **do 7 000 zł**;

3) rozwój i promocja szlaków kulturowych (Piastowskiego, św. Jakuba) – **do 25 000 zł**;

4) wsparcie współpracy liderów i partnerów w rozwoju marek/krain/produktów turystycznych – działania regionalne – **do 50 000 zł**.

1. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym **udział procentowy udzielonego dofinansowania** ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2023 nie może przekroczyć: **90% całkowitych kosztów zadania.** Pozostała część całkowitych kosztów zadania o minimalnej wartości **10%** powinien stanowić **wkład własny finansowy (środki własne, z innych źródeł publicznych, pozostałe).**

5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie), przy czym dopuszczalne jest:
1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 11-13 Procedur konkursowych.

 7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa, wskazane są w § 4 ust. 4 ww. Procedur konkursowych. W ramach dotacji mogą być pokrytekoszty administracyjne do wysokości 40% dotacji, w tym: **koszty obsługowo-administracyjne do wysokości 10%** przyznanej dotacji oraz **koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30%** przyznanej dotacji.

1. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 Procedur konkursowych.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§ 4.1.Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania **wyłącznie w sposób elektroniczny,** **za pomocą generatora ofert (Witkac.pl)**

**w terminie do 12 stycznia 2023 r. do godz. 23:59:59;**

2. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert.**

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert - Witkac.**

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

5.Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

1. **w przypadku braku wpisu do KRS (dot. np. stowarzyszeń zwykłych, parafii, podmiotów wpisanych do rejestrów prowadzonych przez organy samorządu terytorialnego, itp.): dokument rejestrowy, aktualny odpis z rejestru / wyciąg z ewidencji, bądź inny dokument (np. dekret) potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w tym upoważnienia/pełnomocnictwa do reprezentacji podmiotu (z podaniem** nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli**);**
2. statut/regulamin (w przypadku braku określenia działalności w zakresie turystyki w dokumencie rejestrowym)**;**
3. inne dokumenty, jeśli są wymagane:
4. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
5. pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
6. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4;
7. umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
8. umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,
o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
9. oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240) oraz oświadczenie RODO.

6.Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generatora ofert.

7.Na konkurs nr 11/2023 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż** **2 oferty.** Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana[[1]](#footnote-1) jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

8.Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr  11/2023 oraz obowiązujących Procedur konkursowych.

9.Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10.Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§ 5.1. **W przypadku zadań jednorocznych – zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2023 r.** Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. (zaleca się, aby zadanie kończyło się przed grudniem). Oferent określając termin realizacji zadania (datę rozpoczęcia i zakończenia), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, powinien wziąć pod uwagę, że:

* 1. wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 11/2023 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
	2. przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub ewentualnie z innych źródeł;
	3. dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r. (wykonanie płatności).

2.Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

3.Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 6.1.Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2.Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3.Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

1. oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
2. złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 12 stycznia 2023 r. do godz. 23:59:59**;
3. dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust. 5;
4. zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4;
5. oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;
6. zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną zgodnie z § 3 ust. 3 pkt. 1-4 niniejszego regulaminu.
7. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej), o których mowa **w ust. 3 pkt 3** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w generatorze ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
8. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 44/1757/22 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
9. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatów: wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego, lipnowskiego i nakielskiego.
10. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które
spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów.**
11. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
12. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl. oraz BIP, zakładka „Turystyka”.

Rozdział 7

**Postanowienia końcowe**

§ 7.1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w §6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana
w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

1. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
	* + 1. zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu i/lub znaku promocyjnego Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
			2. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
3. Oferent powinien **uzgodnić sposób zamieszczenia herbu i/lub znaku promocyjnego** Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z pracownikiem Departamentu zajmującym się konkursem ofert (poprzez przesłanie projektów graficznych na adres mailowy).
4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.
5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 Procedur konkursowych.
6. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), stanowiącym załącznik do Procedur konkursowych.

**Informacje w tym zakresie należy zamieścić w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 6 do Uchwały.**

1. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania.
O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7 należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.
1. Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie. [↑](#footnote-ref-1)