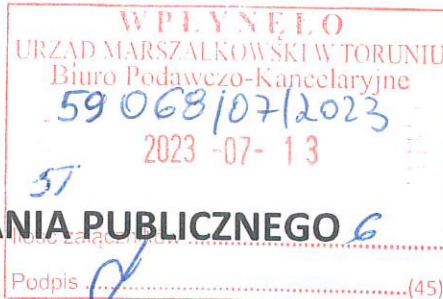


2023 -07- 13

1412

Ilość zał.



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 6

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

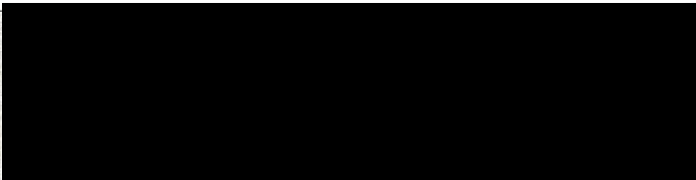
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Aeroklub Pomorski</b> , Forma prawna: <b>stowarzyszenie kultury fizycznej</b> , Krajowy Rejestr Sądowy: <b>0000047250</b> , Kod pocztowy: <b>87-100</b> , Poczta: <b>Toruń</b> , Miejscowość: <b>Toruń</b> , Ulica: <b>4 Pułku Lotniczego</b> , Numer posesji: <b>17</b> , Województwo: <b>kujawsko-pomorskie</b> , Powiat: <b>Toruń</b> , Gmina: <b>m. Toruń</b> , Strona www: <b>aeroklubpomorski.pl</b> , Adres e-mail: <b>sekretariat@aeroklub.torun.pl</b> , Numer telefonu: <b>566222474</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	25th FAI World Glider Aerobatic Championships & 13th FAI World Advanced Glider Aerobatic Championship			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	12.07.2023	Data zakończenia	09.10.2023

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

A. Inwałd  
do realizacji  
17.07.23

**Opis zadania**

Zadanie dotyczy organizacji 25. Mistrzostw Świata w Akrobacji Szybowcowej w kategorii Unlimited i 13. Mistrzostw Świata w Akrobacji Szybowcowej w kategorii Advanced. Zawody będą rozgrywane zgodnie z regulaminem FAI (Międzynarodowej Federacji Lotnictwa). Loty treningowe i zawodnicze będą odbywały się na lotnisku w Toruniu. Celem mistrzostw jest wyłonienie indywidualnego i drużynowego Mistrza Świata w kategorii Unlimited oraz Advanced, jak również popularyzacja regionu kujawsko-pomorskiego na arenie międzynarodowej. Organizacja ww. mistrzostw w Toruniu jest wyróżnieniem dla Aeroklubu Pomorskiego oraz całego województwa kujawsko-pomorskiego.

**Miejsce realizacji**

Mistrzostwa będą rozgrywane w Toruniu na lotnisku Aeroklubu Pomorskiego

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie promocji wydarzenia	Reklama na fb, akcja plakatowa, reklama w prasie i radiu	Zasięg promocyjny, w tym: 200 doniesień, 400 fanów mediów społecznościowych.
Wzrost zainteresowania sportem lotniczym	Zwiększona ilość zapisów na szkolenia lotnicze	Listy obecności, zgłoszenia
Zrealizowanie pokazów lotniczych	Planowana liczba uczestników min 500 osób	Wstęp wolny

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Aeroklub Pomorski już wielokrotnie był gospodarzem /organizatorem zawodów sportowych rangi krajowej Europejskiej oraz światowej.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Aeroklub Pomorski był już trzykrotnym organizatorem Mistrzostw Świata w Akrobacji Szybowcowej (w kategorii zarówno advanced jak i unlimited) oraz Europy i Świata w Akrobacji Samolotowej. Organizacja ww. mistrzostw przyznana została dzięki wysokiej ocenie ze strony FAI (Międzynarodowej Federacji Lotniczej) wcześniej przeprowadzonych mistrzostw. Wydarzenie to jest ogromnym wyróżnieniem dla Aeroklubu Pomorskiego oraz całego województwa kujawsko-pomorskiego.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

#### Zasoby kadrowe

Aeroklub przy realizacji zadania wykorzysta pracę wszystkich pracowników etatowych. Są to pracownicy: Dyrektor Aeroklubu, 2 osoby w dziale administracyjno - księgowym, 4 pracowników w dziale technicznym oraz 2 pracowników w dziale operacyjno-szkoleniowym. Ponadto 43 członków Aeroklubu Pomorskiego działającego jako stowarzyszenie zobowiązało się do świadczenia pracy społecznej przy organizacji mistrzostw świata. Dysponujemy doświadczoną kadrą instruktorską i techniczną zdolną do obsługi statków powietrznych biorących udział w MŚ.

#### Zasoby rzeczowe

Aeroklub posiada duże lotnisko wraz z infrastrukturą lotniskową (betonowe i trawiaste pasy startowe, budynek administracyjny z hotelem i zapleczem gastronomicznym, hangary, stacje paliw, miejsca postojowe oraz obsługowe dla samolotów), które umożliwiają nam sprawne przeprowadzenie MŚ.

#### Zasoby finansowe

Wkład własny finansowy w kwocie: 169 000,00 zł ,

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty organizacji zawodów, określone wymogami przepisów międzynarodowych federacji sportowych (opłaty licencyjne oraz koszty obsługi sędziowskiej, informatycznej i osłona meteo).	51 000,00		
2.	Wyżywienie i zakwaterowanie sędziów i wolontariuszy	88 000,00		

3.	Wynajem obiektów wraz z kosztami wynikającymi z wymogów określonych przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych	1 000,00		
4.	Zakup i produkcja materiałów promocyjnych ( w tym ulotek, banerów reklamowych, koszulek, plakatów i gadżetów)	20 000,00		
5.	Wyposażenie w niezbędny sprzęt, urządzenia wolontariuszy oraz innych osób obsługujących imprezę	10 000,00		
6.	Przyjazd (transport z lotniska) sędziów, dyrektora zawodów i ich asystentów oraz Jury	1 000,00		
7.	Ceremonia otwarcia Mistrzostw wraz z poczęstunkiem	2 000,00		
8.	Ceremonia zakończenia zawodów (wręczenie medali, dyplomów oraz pucharów; przygotowanie sali do ceremonii wraz z bankietem)	5 000,00		
9.	Przyjazd (transport na lotniska) sędziów, dyrektora zawodów i ich asystentów oraz Jury	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>179 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>169 000,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**DYREKTOR**  
Aeroklubu Pomorskiego  
w Toruniu  
*instr. p. Janusz Rosolek*

.....

**PREZES ZARZĄDU**  
Aeroklubu Pomorskiego  
w Toruniu  
*Jerzy Wiśniewski*

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data *12.07.2023*

Załączniki:

1. Rodo - oświadczenie (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. Umowa lub statut (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

