

Załącznik do uchwały
Nr 24/ 1201/23
Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 14 czerwca 2023 r.

Ogłoszenie o naborze ofert

na realizację zadania publicznego pn. **„Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży przybyłych z terenu Ukrainy w związku z działaniami wojennymi”**, w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Realizator Departament Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

Na podstawie art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. 2023 poz. 103 ze zm.) Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571 ze zm.), zwane dalej „oferentami” do składania ofert na realizację zadania publicznego w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, przebywającym na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

1. Oferenci mogą składać oferty na realizację zadań publicznych w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w odpowiedzi na ogłoszony przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego niniejszy nabór w trybie pozakonkursowym, opublikowany w systemie Witkac.pl oraz na stronie kujawsko-pomorskie.pl. i/lub na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl
2. W ramach konkursu przewiduje się finansowanie zadań w następujących obszarach:
 - 1) uspołecznienie oraz integracja dzieci i młodzieży,
 - 2) poszerzanie wiedzy i zainteresowań dzieci i młodzieży,
 - 3) pomocy o charakterze włączającym i wspierającym proces adaptacji oraz aktywizacji mającej na celu m.in. integrację społeczną i stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym dzieci i młodzieży,
 - 4) opieki wychowawczej i terapeutycznej dzieci i młodzieży.
3. Na realizację zadania w trybie pozakonkursowym planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **200 000,00 zł.**
4. W ramach niniejszego naboru oferent może otrzymać maksymalną dotację w wysokości **30 000,00 zł.**
5. Podmioty uprawnione do wzięcia udziału w naborze: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej

sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działające na rzecz dzieci i młodzieży – organizacje młodzieżowe.

Za organizację młodzieżową uważa się dobrowolne zrzeszenie młodzieży, zmierzające do realizacji wyznaczonych zadań, a nie stowarzyszenie wyłącznie działające na rzecz młodzieży.

6. Dotacja na realizację zadań może zostać przyznana przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) za odbiorców realizowanych w ramach otwartego konkursu ofert uważa się osoby w wieku od 6 do 19 lat;
 - 2) dzieci i młodzież z Ukrainy objęci wsparciem posiadają status uchodźcy;
 - 3) uczestnicy z Polski mogą stanowić max 10% wszystkich uczestników zadania, pod warunkiem stanowienia integralnej grupy z uczestnikami z Ukrainy.

7. Środki finansowe w ramach realizacji zadania można przeznaczyć na:
 - 1) noclegi;
 - 2) wyżywienie;
 - 3) koszty transportu;
 - 4) bilety wstępu do instytucji kultury, na warsztaty, wydarzenia kulturalne, artystyczne, itp.;
 - 5) honoraria i wynagrodzenia dla prowadzących zajęcia, wychowawców, animatorów, trenerów, instruktorów, artystów, w szczególności pochodzących z Ukrainy;
 - 6) koszty wynagrodzenia terapeutów, socjoterapeutów, psychologów, pedagogów, pielęgniarek;
 - 7) materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów i animacji, w tym koszty ich tłumaczenia na j. ukraiński i j. rosyjski;
 - 8) wynagrodzenie tłumacza;
 - 9) koszty uczestników z Polski (w ilości do 10% wszystkich uczestników zadania, pod warunkiem stanowienia integralnej grupy z uczestnikami z Ukrainy (np. warsztaty wymiany kulturowej, kultywowania tradycji, itp.);
 - 10) koordynacja zadania i koszty administracyjne.

8. Środki finansowe przyznane w formie dotacji na realizację zadania mogą być wydatkowane od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyznania dofinansowania. O przyznaniu dotacji Oferent zostanie powiadomiony pisemnie. Środki finansowe przyznane w formie dotacji muszą być wydatkowane nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

9. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.

10. Oferty można składać w trybie ciągłym - do odwołania, bądź do wyczerpania środków.

11. Oferent w ramach naboru może złożyć maksymalnie jedną ofertę. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji);
 - termin realizacji zadania publicznego;
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- krótką charakterystykę Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania;
- opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.

12. Oferta na realizację zadania publicznego winna spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) powinna być złożona w wersji elektronicznej za pomocą Generatora ofert Witkac.pl, znajdującego się na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl i w wersji papierowej (wydruk z Generatora ofert) oraz dostarczona do odpowiedniego departamentu merytorycznego Urzędu Marszałkowskiego w terminie 14 dni od dnia jej złożenia w Generatorze ofert. Niezłożenie oferty w wyżej nakreślonym terminie, skutkować będzie pozostawieniem jej bez rozpatrzenia;
- 2) powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny organizacji pozarządowej;
- 3) do oferty załącza się wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny organizacji pozarządowej, z którego wynika rodzaj prowadzonej działalności statutowej;
- 4) wymogi, o których mowa w pkt 2 i 3 podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

13. Organizacja pozarządowa wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego powinna przedstawić ofertę na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

14. Przyznanie dotacji następuje poprzez zawarcie umowy o realizację zadania publicznego. Umowa określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania;
- 2) termin jego wykonania;
- 3) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

15. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego, należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą Generatora ofert Witkac.pl i w wersji papierowej (wydruk z Generatora ofert) w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

16. Organizacja pozarządowa, której przyznano dotację zobowiązana jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Szczegółowe zapisy dotyczące obowiązków informacyjnych Zleceniobiorcy określa umowa oraz wytyczne znajdujące się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego <https://kujawsko-pomorskie.pl>, w zakładce Promocja oraz w poradniku promocyjnym zamieszczonym w Generatorze ofert Witkac.pl - dokumentacja konkursowa.