

.....  
(miejsce i data)

.....  
(pieczęć Departamentu)

### **Karta oceny realizacji zadania publicznego**

1. **Nr i data umowy:** .....
2. **Podmiot:** .....
3. **Nazwa zadania:** .....
4. **Termin złożenia sprawozdania:**
  - wynikający z umowy - .....
  - data wpływu do Urzędu/data stempla pocztowego\* - .....
  - uzupełniono w dniu - .....
- 5a. **Przyznano dotację w kwocie:** - .....zł
  - b. Przekazano kwotę - .....zł
  - c. Wykorzystano zgodnie z rozliczeniem - .....zł
  - d. Do zwrotu - .....zł
  - e. Do przekazania - .....zł
6. **Koszt całkowity zadania:**
  - planowany - .....zł
  - rzeczywisty - .....zł
7. **Dodatkowe informacje:**  
.....  
.....  
.....

Środki budżetowe/PFRON\* – dział ..... rozdział ..... § .....

.....  
(odpowiedzialny za rozliczenie, data)

.....  
(Dyrektor Departamentu, data)

.....  
(Skarbnik Województwa, data)

*\*/ niepotrzebne skreślić*