



Projekt TRENER NGO - pracownia rozwoju na rzecz 3 sektora jest współfinansowany przez Narodowy Instytut Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020

REGULAMIN UCZESTNICTWA

Dotyczy uczestnictwa w projekcie **TRENER NGO – PRACOWNIA ROZWOJU NA RZECZ 3 SEKTORA** realizowanym od 13 stycznia 2020 do 30 listopada 2020r przez Toruńskie Stowarzyszenie Aktywności Społecznej (nazwa skrócona: TSAS); współfinansowanym przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020.

Projekt skierowany jest do osób, które działają w ramach i na rzecz organizacji społecznych, działają w środowisku i otoczeniu 3 sektora, tzw. NGOⁱ z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. Adresatami projektu są osoby, które identyfikują się z misją i wartościami społeczeństwa obywatelskiego, działają w różnych sferach pożytku publicznego jako przedstawiciele organizacji pozarządowych (w zależności od rodzaju podmiotu: członkowie i członkinie stowarzyszeń , fundatorzy, osoby wspierające, członkowie zarządów, komisji rewizyjnych i innego rodzaju ciał zarządczych i doradczych stowarzyszeń i fundacji, a także wolontariusze, pracownicy, współpracownicy, członkowie spółdzielni socjalnych, kół gospodyń wiejskich, liderzy grup nieformalnych, przedstawiciele instytucji społecznych) .

I. CEL projektu TRENER NGO I EFEKTY UCZENIA SIĘ

1. Celem projektu jest rozwój potencjału organizacji 3 sektora poprzez rozwój kompetencji trenerskich: przygotowanie kadr organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, instytucji społecznych do profesjonalnej, opartej na nowoczesnych metodach i technikach, pracy edukacyjnej z dorosłymi nakierowanej na zmianę społeczną.

2. Po ukończeniu zakresu działań, które obejmuje projekt beneficjent/ beneficjentka zadania:

a. WIEDZA:

- Zna zasady uczenia się osób dorosłych
- Zna i rozumie metodologię uczenia przez doświadczenie
- Wie w jaki sposób formułować cele ogólne i szczegółowe szkolenia, określić zakres tematyczny szkolenia, jego metody realizacji z należytą starannością i zgodnie z aktualną wiedzą
- Ma wiedzę dotyczącą procesu grupowego i jego wpływu na proces uczenia
- Wie i rozumie w jaki sposób wpływa na grupę przyjmując określony styl budowania relacji w grupie
- Zna różnorodne metody edukacyjne i wie, jakie je dostosować do realizowanego procesu edukacyjnego
- Zna techniki komunikacji i facylitacji ułatwiające proces uczenia grupowego
- Zna programy i aplikację wspierające proces uczenia,
- Zna podstawy prawa autorskiego



Projekt TRENER NGO - pracownia rozwoju na rzecz 3 sektora jest współfinansowany przez Narowy Instytut Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020

b. UMIEJĘTNOŚCI:

- Potrafi przygotować program szkolenia i materiały dydaktyczne adekwatne do potrzeb edukacyjnych osób uczestniczących
- Umie prowadzić szkolenie tworząc sytuacje edukacyjne poprzez umiejętne stosowanie metod aktywnych
- Potrafi modyfikować metody i techniki szkoleniowe w zależności od celów edukacyjnych i potrzeb grupy
- Umie korzystać z nowych mediów w pracy edukacyjnej stosując programy i aplikacje angażujące w proces uczenia
- Potrafi uwzględnić i wykorzystać w pracy edukacyjnej doświadczenie uczestników
- Potrafi stosować cykl uczenia przez doświadczenie D. Kolba
- Potrafi przekazać wiedzę w sposób ułatwiający przetwarzanie informacji
- Ma umiejętność samokształcenia się i dbania o jakość swojej pracy
- Umie korzystać ze swoich kompetencji społecznych i komunikacyjnych by ułatwiać i wspierać proces uczenia
- Potrafi stosować narzędzia komunikacyjne i facylitacyjne
- Umie rozwiązywać trudne sytuacje na szkoleniu w sposób konstruktywny
- Umie zastosować informację zwrotną.

c. POSTAWA:

- Podmiotowo traktuje ludzi, prowadzi szkolenie w postawie szacunku i zrozumienia dla różnorodności i wrażliwości na inne osoby
- Bierze współodpowiedzialność za rezultaty i jakość swoich działań, dba o jakość i rzetelność przekazywanych informacji podczas szkolenia
- Jest świadomy/a wpływu swojej roli na proces grupowy i proces uczenia, rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej
- W swojej pracy kieruje się zasadami etyki społecznej.

II. OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ

1. Koordynator/ka projektu – osoba odpowiedzialna za koncepcję i program szkoleniowy, nabór uczestników i uczestniczek, wybór osób prowadzących zajęcia. Odpowiedzialna za wspieranie w rozwoju indywidualnym osób uczestniczących oraz prowadzenie zajęć z procesu zmiany, prezentacji trenerskiej i planowania rozwoju trenerskiego. Współpracuje z trenerami i trenerkami prowadzącymi poszczególne sesje. Jest zaangażowana w proces przygotowania i realizacji poszczególnych działań w ramach całego projektu – nadzór na prawidłowym przebiegu projektu, monitorowanie osiągniętych rezultatów.

2. Specjalista/tka ds. rekrutacji i organizacji szkoleń - osoba reprezentująca – biuro projektu, obecna na każdej sesji, współpracuje z trenerami, w zakresie ustalonym z trenerem wiodącym i koordynatorem zadania. Dbą o przepływ informacji pomiędzy kadrą zarządczą i trenerską projektu,



Projekt TRENER NGO - pracownia rozwoju na rzecz 3 sektora jest współfinansowany przez Narowski Instytut Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020

trenerami a uczestnikami, pomiędzy uczestnikami, dba o stronę organizacyjną szkoleń i poczucie bezpieczeństwa osób uczestniczących w kursie trenerskim, wspiera osoby uczestniczące w rozumieniu procesu grupowego zachodzącego w grupie i w procesie edukacji. Jest zaangażowana w proces przygotowania i realizacji mini- treningu zadaniowego – osoba z biura projektu, współpracuje z koordynatorem/ką, dba o stronę informacyjno-promocyjną i organizacyjną projektu.

4. Trenerki i trenerzy – prowadzą trening interpersonalny, sesje szkoleniowe, superwizują mini-trening zadaniowy w formie zdalnej, warsztaty podczas seminarium edukacyjnego.

III. HARMONOGRAM SZKOŁY

1. okres realizacji treningu interpersonalnego i poszczególnych sesji : zaplanowany jest na maj-listopad 2020; szczegółowy plan warsztatów znajduje się w osobnym dokumencie: **Program i harmonogram zajęć**;

2. z uwagi na trudność przewidywania co do terminu i form ograniczeń związanych z epidemią COVID-19 – zaplanowany harmonogram ma wymiar podstawowy i będzie konsultowany na bieżąco zarówno z uczestnikami jak i kadrą trenerską projektu.

IV. KONCEPCJA I SYSTEM NAUCZANIA

1. Działania w ramach projektu odbywają się w terminie maj 2020 – listopad 2020 roku. Cykl zajęć obejmuje:

a. 48 godzin treningu interpersonalnego (sesja wyjazdowa 40 godzinna, oraz uzupełniająca sesja stacjonarna 8 godzinna),

b. 130 godzin łącznie - cykl szkoleniowo-warsztatowy rozwoju trenerskiego - zakres tematyczny sesji zawarty jest w dokumencie: Program i harmonogram,

c. stałym elementem każdej sesji będzie wykorzystanie narzędzi z zakresu nowych technologii pomocnych w pracy edukacyjnej,

d. zadania domowe do wykonania między sesjami zjazdowymi,

e. seminarium edukacyjne - Współczesne wyzwania pracy trenera w trzecim sektorze - podsumowanie, ewaluacja projektu.

2. W ramach każdej sesji realizowany jest autorski program szkoleniowy.

3. Przed każdym warsztatem osoba uczestnicząca realizuje dwa rodzaje zadań – jedno są związane z wdrożeniem treści z ostatniego zjazdu, drugie – z przygotowaniem się do kolejnego.

4. Oprócz aktywnego udziału w szkoleniach elementem sprawdzenia kompetencji uczestników i uczestniczek jest przeprowadzenie, samodzielnie lub w parze trenerskiej z osobą uczestniczącą w projekcie , tzw etudy szkoleniowej – w ramach mini- treningu zadaniowego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i/lub pracy zdalnej.



Projekt TRENER NGO - pracownia rozwoju na rzecz 3 sektora jest współfinansowany przez Narowy Instytut Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020

5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitorowaniem jego rezultatów,
- b) wykonywania zadanych przez trenerów prac i do samodzielnej nauki,

6. Organizator prowadzi będzie szkolenia przy wykorzystaniu sprzętu multimedialnego, ponadto gwarantuje uczestnikom szkoleń catering i serwis kawowy. Organizator gwarantuje zakwaterowanie uczestników podczas szkoleń wyjazdowych. Dojazdy na szkolenia uczestnicy organizują we własnym zakresie, Organizator nie pokrywa kosztów dojazdów na szkolenia.

7. Po zakończeniu całego kursu oraz zaprezentowaniu zrealizowanych zadań w trakcie całego cyklu szkoleniowego, każdy uczestnik otrzyma stosowne zaświadczenie w formie certyfikatu potwierdzającego pozytywne ukończenie cyklu szkoleń Trener NGO – warsztaty rozwoju kompetencji trenerskich dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyszczególnieniem liczby godzin i zakresu merytorycznego.

8. Na potrzeby szkolenia, Uczestnik otrzymuje do dyspozycji potrzebne materiały szkoleniowe podczas poszczególnych modułów szkoleniowych.

9. Z uczestnikami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane Umowy uczestnictwa. Uczestnik podpisując umowę uczestnictwa w projekcie deklaruje uczestnictwo w Projekcie, w tym treningu interpersonalnym (48 godzin), seminarium edukacyjnym oraz w co najmniej 87% przewidzianych programem zajęć (114 godzin).

termin stosowany w dokumencie: NGO - jest to skrót od angielskiego non governmental organization, któremu w języku polskim odpowiada określenie organizacja pozarządowa