



Załącznik nr 10
do uchwały 48/2261/19
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 13 grudnia 2019 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

ustala regulamin dla konkursu ofert nr 11/2020
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa
w 2020 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa
pn. „**Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa**”

R E G U L A M I N

otwartego konkursu ofert nr 11/2020

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1 **Celem** otwartego konkursu ofert nr 11/2020 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie turystyki i krajoznawstwa **jest upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa w województwie kujawsko-pomorskim.**

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 11/2020 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych w następujących **obszarach:**

- 1) organizacja rajdów pieszych i rowerowych oraz pozostałych form uprawiania turystyki adresowanych głównie do dzieci i młodzieży (w wieku od 6 do 18 lat, dla osób z niepełnosprawnością do 21 lat),
- 2) organizacja konkursów krajoznawczych i turystycznych adresowanych głównie do dzieci i młodzieży,
- 3) rozwijanie sieci współpracy głównie z udziałem podmiotów sfery pozarządowej poprzez organizację: szkoleń, warsztatów, konferencji, itp.

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 11/2020 **za priorytetowe** uznaje się zadania:

- 1) o charakterze cyklicznym,
- 2) o zasięgu regionalnym lub ogólnopolskim,
- 3) dotyczące szlaków kulturowych: Szlaku Piastowskiego i Szlaku św. Jakuba,
- 4) związane ze zdobywaniem punktów, odznak, pieczętek turystycznych i krajoznawczych, itp.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 11/2020 **są wyłączone i nie będą podlegały ocenie** formalnej i merytorycznej (jako niezgodne z celami i założeniami konkursu) następujące rodzaje zadań:

- 1) wycieczki poza województwo kujawsko-pomorskie,
- 2) wycieczki autokarowe,
- 3) spływy kajakowe,
- 4) zawody sportowe,

- 5) zadania promocyjne (np. wydanie publikacji, folderów, ulotek, map, czasopism, tworzenie stron internetowych, aplikacji, itp.),
- 6) zadania o charakterze terapeutycznym dla osób z niepełnosprawnościami.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§2. Na realizację zadania Granty, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2020, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 150 000 zł (z tego kwotę do 80 000 zł na realizację ww. konkursu, a kwotę do 10 000 zł na realizację zadań w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Kwota na realizację ww. konkursu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

- §3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą nr 47/2187/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 grudnia 2019 r.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze **turystyki i/lub krajoznawstwa**.
 3. **Dotacja** udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 11/2020 na realizację jednego zadania **nie może przekroczyć 5 000 zł**.
 4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2020 nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5. Pozostała część kosztów zadania, o minimalnej wartości 10%, powinna zostać pokryta wkładem własnym: finansowym i/lub pozafinansowym.
 5. Oferenci mają możliwość wniesienia w ramach udziału własnego **wkładu pozafinansowego** o łącznej minimalnej wysokości 10% całkowitych kosztów zadania:
 - 1) **osobowego** (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji) i/lub
 - 2) **rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu np. nieruchomości, środki transportu, urządzenia; zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, itp.,

planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego);
przy czym dopuszczalne jest:

- 1) zwiększenie wysokości wkładu pozafinansowego pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości wkładu pozafinansowego, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 11, 12, 13 procedur przyjętych uchwałą nr 47/2187/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 4 ww. procedur. W ramach dotacji mogą być pokryte **koszty obsługi zadania** do wysokości 40% dotacji, w tym:
- 1) koszty administracyjne do 10% przyznanej dotacji oraz
 - 2) koszty sprzętu i wyposażenia do 30% przyznanej dotacji.
8. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 ww. procedur.

Rozdział 4 **Termin i warunki składania ofert**

§4.1. Warunkami przystąpienia do konkursu są:

- 1) **złożenie oferty drogą elektroniczną** za pomocą Generатора ofert (Witkac.pl) w terminie **do 15 stycznia 2020 r., do godz. 15.30** oraz
- 2) **dostarczenie potwierdzenia złożenia oferty¹ w wersji papierowej**, wygenerowanego z generatora ofert, podpisanego przez osoby do tego uprawnione w terminie **do 15 stycznia 2020 r.** za pomocą poczty/kuriera na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Sportu i Turystyki
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

lub osobiście/przez posłańca do punktu informacyjno-podawczego mieszczącego się na parterze urzędu marszałkowskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

2. O zachowaniu terminu decydują łącznie:

- 1) data i godzina złożenia oferty za pomocą Generатора ofert,
- 2) data nadania przesyłki w placówce pocztowej/u kuriera, albo data dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty osobiście/przez posłańca w punkcie informacyjno-podawczym.

¹ przez „potwierdzenie złożenia oferty” rozumie się potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu (Witkac) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W wyjątkowych sytuacjach oferta wygenerowana z systemu (Witkac) - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, będzie mogła być uznana za potwierdzenie złożenia oferty.

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie <https://ngo.kujawsko-pomorskie.pl/>** w menu bocznym: **Generator ofert („witkac”)**.
Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej musi być podpisane czytelnie przez osobę lub osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
6. Do oferty składanej w Generatorze, należy załączyć skany następujących dokumentów:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
 - 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
 - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
 - 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) oświadczenie dotyczące zadeklarowania dostępności lub uzasadnienia niemożności zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami wraz z oświadczeniem RODO.
7. Załączniki do oferty, złożone w formie skanu za pomocą Generatora ofert, powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione.
8. Na konkurs nr 11/2020 można złożyć **nie więcej niż 3 oferty**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana², jako niespełniające warunków formalnych konkursu.
9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 11/2020 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w §3 ust.1.

² Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie.

10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§5.1. Umowa może obowiązywać strony od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w którym będą dokonywane wydatki na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji będą uznane za kwalifikowalne, jeśli będą poniesione nie wcześniej niż od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały ws. rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nr 11/2020 i przyznania dotacji na ww. zadanie;
 - 2) środki pokrywane z dotacji muszą być wydatkowane nie później niż do 31 grudnia 2020 r.;
 - 3) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub pochodzące z innych źródeł.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty.
 3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

- §6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynę 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
 3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uprzednie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
 - 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej;
 - 2) złożono podpisane przez osoby uprawnione potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej;

- 3) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa, wynikająca z odpowiedniego zapisu w statucie, zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - 4) złożenie oferty i potwierdzenia złożenia oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu, tj.:
 - a) w przypadku oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 15 stycznia 2020 r. do godz. 15.30;**
 - b) potwierdzenia złożenia oferty w wersji papierowej **do dnia 15 stycznia 2020 r.;**
 - 5) dołączono do oferty złożonej w Generatorze skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust.6;
 - 6) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4;
 - 7) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;
 - 8) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 5 000 zł;
 - 9) zadeklarowano dostępność³ lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami⁴ oraz złożono oświadczenie RODO.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w **ust. 3 pkt. 5 i 9** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono uchybienia formalne. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową. O zachowaniu terminu uzupełnienia uchybień formalnych decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (nie data nadania przesyłki). W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
 5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 48/2260/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
 6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie jednego z powiatów: grudziądzkiego, radziejowskiego lub wąbrzeskiego.
 7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które

³ Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

⁴ Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególny charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.).

spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **28 punktów**.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pocztą tradycyjną bądź elektroniczną. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego: <https://ngo.kujawsko-pomorskie.pl/> oraz na stronie BIP urzędu, zakładka Turystyka.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- §7.1 Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej <https://ngo.kujawsko-pomorskie.pl/>
2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
 4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: turystyka@kujawsko-pomorskie.pl.
 5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1.