

**Załącznik**  
do Uchwały Nr 4/44/08  
Zarządu Województwa Kujawsko –  
Pomorskiego  
z dnia 17 stycznia 2008 r.

## **ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO,**

działając na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 8/2008 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie nauki i szkolnictwa wyższego w 2008 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, pn.**

### **WSPIERANIE NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

#### **I. Rodzaje zadań objęte konkursem:**

#### **1. KONFERENCJE, SEMINARIA, SESJE NAUKOWE, PUBLIKACJE, WYDAWNICTWA**

zadanie obejmuje niekomercyjne wydawnictwa i publikacje dokumentujące i promujące działania naukowe oraz organizację konferencji, seminariów, sesji naukowych o tematyce naukowej o szczególnym znaczeniu dla rozwoju nauki oraz regionu,

#### **2. PROMOCJA NAUKI**

zadanie obejmuje przedsięwzięcia i inicjatywy mające na celu organizację konkursów promujących osiągnięcia naukowe, służących popularyzacji nauki,

#### **3. BADANIA NAUKOWE**

zadanie obejmuje organizację i prowadzenie badań naukowych o charakterze lokalnym i regionalnym.

#### **UWAGA:**

**Oferent zgłaszający zadania do realizacji winien określić do jakiego rodzaju zadania zgłasza swoją ofertę**

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2008 i w roku poprzednim:**

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu województwa na rok 2008, planuje się przeznaczyć kwotę **100 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Zarząd Województwa Kujawsko - Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu nauki i szkolnictwa wyższego planowanych do realizacji w 2008 r.
3. Na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie nauki przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w roku 2007 kwotę 150.000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2007 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl).(BIP zakładka edukacja)

### **III. Warunki i termin składania ofert:**

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze nauki i szkolnictwa wyższego posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność pożytku publicznego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dofinansowanie przyznane ze środków województwa w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie do dnia **17 lutego 2008 roku** na niżej podany adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego**  
**Departament Edukacji, Sportu i Turystyki**  
**Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń pok. 445b**

**O zachowaniu terminu** decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub data stempla pocztowego.

4. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „edukacja” oraz zakładka „organizacje pozarządowe”) - lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Edukacji, Sportu i Turystyki, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pokój 445a; tel. 056 6218207 lub w Biurze Pełnomocnika Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi; tel. 056 6218371.
5. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem oferty,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie zadanie proponowanego do realizacji,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty wynikające ze wzoru oferty.
6. Oferta musi być opieczetowana i **podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione** do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
7. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
  - 1) **Statut lub inny akt regulujący status** podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - 2) **Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:**
    - a) podmioty określone w rozdziale III ust.1 pkt 1, 3 i 4 - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
    - b) podmioty określone w rozdziale III ust.1 pkt 2 - pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
    - c) pozostałe podmioty mogą przedłożyć inne dokumenty potwierdzające ich status oraz nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do zawierania umów.

- 3) **Sprawozdanie merytoryczne za rok 2007** lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności.  
Podmioty wymienione w rozdziale III ust.1 pkt 2 i 5 składają sprawozdania merytorycznie dotyczące wyłącznie tematyki zadania.
- 4) **Sprawozdanie finansowe za rok 2006** (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności. Podmioty wymienione w rozdziale III ust.1 pkt 2 o ile korzystały ze środków publicznych przedkładają oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych **w roku 2007**. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane nie są zobowiązane do przedłożenia sprawozdania finansowego.
- 5) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.
- 6) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.

**Załączniki winny być:**

- 1) *ponumerowane,*
  - 2) *podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,*
  - 3) *potwierdzone za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie przez ww. osoby jeśli przedkładane są w formie kserokopii.*
8. Oferta wraz załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu „wczep”.
  9. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
  10. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 3 oferty**. Każda z ofert musi zawierać pełen komplet załączników.
  11. Nie można składać **tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert** ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
  12. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1.. **Zadanie winno być wykonane w roku 2008**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 45 dni od ostatniego dnia

terminu składania ofert, a zakończenie do 15 listopada 2008 r. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych specyfiką projektu, terminy te mogą ulec zmianie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

#### **V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **wsparcia zadania**.
3. Za ofertę **spełniającą wymogi formalne** uznaje się ofertę:
  - 1) złożoną na obowiązującym druku,
  - 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu ( potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
  - 3) złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu,
  - 4) zawierającą wszystkie wymagane regulaminem załączniki wymienione w rozdziale III ust.7,
  - 5) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione,

**UWAGA! Niespełnienie jakiegokolwiek wymogu formalnego wymienionego powyżej powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.**

4. Do zaopiniowania ofert spełniających wymogi formalne Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
5. Komisja dokona oceny zadania zgłoszonego przez Oferenta i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Przy ocenie i wyborze zadań Komisja będzie stosowała następujące kryteria:
  - 1) **merytoryczna wartość zadania:**
    - a) charakter, zasięg i ranga zadania,
    - b) liczba osób korzystających z efektów zadania i stopień aktywizacji środowisk lokalnych i regionalnych,
    - c) trwałość i powtarzalność zadania,
    - d) znaczenie zadania dla rozwoju nauki w regionie,
  - 2) **potencjał realizacyjny:**
    - a) realność wykonania zadania,

- b) rzetelność harmonogramu,
  - c) doświadczenie i kwalifikacje zespołu realizującego zadanie,
- 3) budżet:**
- a) zasadność wydatkowania środków oraz ich przeznaczenie,
  - b) kwalifikowalność kosztów i rzetelność ich kalkulacji,
  - c) wielość źródeł finansowania .
7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w trybie właściwym dla przyjmowania uchwał.
8. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „edukacja” oraz zakładka „organizacje pozarządowe”).

#### **VI. Zasady przyznawania dofinansowań:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale V ust. 7 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie.
3. Zarząd Województwa może przyznać dofinansowanie niższe niż wnioskowane w ofercie.  
W takim przypadku Oferent może:
  - 1) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym pisemnie Departament Edukacji, Sportu i Turystyki **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
  - 2) zaproponować w formie pisemnej przed podpisaniem umowy korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania na druku stanowiącym **załącznik nr 3 do Uchwały Nr 85/1102/07 Zarządu Województwa**

**Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2007 roku** w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm). Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
  - 1) zwiększenie dotacji przyznanej na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
  - 2) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
  - 3) ogłoszenie nowego konkursu,
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Województwem a Oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych **herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego** oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie

zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „edukacja” lub zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Edukacji, Sportu i Turystyki p.445b, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń lub w Biurze Pełnomocnika Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

5. Dotacja z budżetu województwa nie może być przeznaczona na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania. Z dotacji województwa nie można również finansować prac budowlanych, remontowych i zakupów inwestycyjnych.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
7. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
8. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Województwo, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zapisaną w umowie.