Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 85/1102/07 Zarządu
Województwa Kujawsko – Pomorskiego z
dnia 18 grudnia 2007 r.

……..
pieczęć wnioskodawcy

KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA

dotycząca otwartego konkursu ofert:

(Wpisać nr i zakres konkursu np. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego)

Tytuł zadania

(Wpisać nazwę własną projektu zaproponowaną w ofercie)

skorygowany całkowity koszt zadania (w zł) ……..
w tym wysokość dotacji (w zł) ……..
w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł)……

1. Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

l.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych i z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
OGÓŁEM							

2. Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów, - z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania …….zł		
OGÓŁEM		**100 %**

3. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:

Termin /okresy realizacji poszczególnych działań	Nazwa działań /rodzaj prac	Liczbowe określenie skali działań

4. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania :

5. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione) :

……..…… miejsce i data sporządzenia korekty

…….. pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony wnioskodawcy [1]

….……..……...
podpis pracownika merytorycznego

……..……
zatwierdzenie przez dyrektora Departamentu

[1] W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji / instytucji.