Załącznik nr 13
do UCHWAŁY Nr 90/1571/09
Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego
z dnia 03.12.2009r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 13/2010
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2010 roku w zakresie promocji i ochrony zdrowia pod nazwą:

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

R E G U L A M I N
otwartego konkursu ofert nr 13/2010

Rozdział I
Rodzaje zadań objęte konkursem

1. **Działania mające na celu promowanie zdrowego stylu życia**
2. **Działania mające na celu promowanie zdrowia psychicznego**
3. **Działania mające na celu poprawę jakości życia osób chorych**

Rozdział II
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu Województwa na rok 2010, planuje się przeznaczyć kwotę **100 000,00 zł.** Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia planowanych do realizacji w 2010 r.

3. W przypadku zwiększenia w 2010 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Zarząd może przeznaczyć środki na:
   1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
   2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg

umożliwiający przyznanie dotacji,
3) ogłoszenie nowego konkursu.

4. Na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w roku 2009 kwotę 100 000,00 zł Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2009, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe" lub „Zdrowie")

Rozdział III
Zasady przyznawania dofinansowań

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania.** Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Samorządu Województwa: dla podmiotów określonych w rozdziale IV ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszego regulaminu wnioskujących o dotację:
   a) powyżej 5 tys. **zł** **nie może przekroczyć 70 %** całkowitych kosztów zadania ,
   b) do 5 tys. zł **nie może przekroczyć 90 %** całkowitych kosztów zadania.

4. Oferenci określeni w rozdziale IV ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszego regulaminu mają możliwość wniesienia wkładu własnego pozafinansowego do wysokości 10 % całkowitych kosztów zadania.

5. Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do projektu nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości.

6. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:
   1) Koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,
   2) Koszt wyposażenia i materiałów,
   3) Praca wykonywana przez wolontariuszy (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
      a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
      b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
      c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
      d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w

oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy.

7. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. koordynacja i obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10 % przyznanej dotacji.

8. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert 13/2010 **nie mogą być pokrywane wydatki**:
   1) poniesione przed terminem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert,
   2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
   3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
   4) z tytułu opłat i kar umownych,
   5) poniesione na przygotowanie oferty,
   6) związane nabyciem lub dzierżawą gruntów,
   7) poniesione na zakup środków trwałych w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.,
   8) związane z pracami budowlanymi i remontowymi,
   9) poniesione na wyżywienie i zakwaterowanie uczestników realizowanych przedsięwzięć.

Rozdział IV
Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207)

w terminie do dnia 7 stycznia 2010r.

na niżej podany adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Zdrowia i Nadzoru Właścicielskiego
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pokój 261

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka- „organizacje pozarządowe", oraz „Zdrowie") – lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pokój 259 i 260.

3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze **promocji i ochrony zdrowia** i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4) spółdzielnie socjalne,
5) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

4. **Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.**

5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
   1) **Statut lub inny akt regulujący status** podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.

   2) **Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:**
      a) podmioty określone w rozdziale IV ust.3 pkt. 1, 3 i 4 **– aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
      b) pozostałe podmioty mogą przedłożyć inne dokumenty potwierdzające ich **status oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych** do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (np. wypis z księgi rejestrowej instytucji kultury, koniecznie potwierdzony przez przedstawiciela Organizatora i wymieniający aktualne nazwiska osób kierujących instytucją, dekrety biskupie itp.).
   3) **Sprawozdanie merytoryczne** za rok 2009 lub w przypadku niesporządzenia go w terminie składania ofert dopuszczalne jest sprawozdanie za rok 2008. W przypadku krótszej działalności podmiotu – za okres tej działalności.
      Podmioty wymienione **w rozdziale IV ust. 3 pkt. 2 i 5** przekładają pełne sprawozdanie merytoryczne lub sprawozdanie merytoryczne dotyczące tylko tematyki zadania.

   4) **Sprawozdanie** finansowe za rok 2008 (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności. Podmioty wymienione w rozdziale IV ust. 3 pkt. 2, o ile korzystały ze środków publicznych, przedkładają oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych **w roku 2009**.
      Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane nie są zobowiązane do przedłożenia sprawozdania finansowego.

   5) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji) .

   6) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.

6. Załączniki do oferty winny być:

1) **ponumerowane,**
2) **podpisane przez <u>osoby uprawnione</u>, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,**
3) **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.**

7. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu „wczep".

8. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **<u>nie więcej niż 3 oferty</u>**. **Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.**

9. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs nr 13/2010 dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników, o ile oferty będą złożone w jednej kopercie.

10. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

11. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

12. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział V
Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2010**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować nie wcześniej niż 45 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, tj. **od dnia 22 lutego 2009 r.,** a zakończenie **do 15 listopada 2010 r.** W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych specyfiką projektu, <u>termin zakończenia zadania</u> może ulec zmianie, co zostanie określone w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Zdrowia i Nadzoru Właścicielskiego w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział VI
Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-

Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
   1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
   2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
   3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
   4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 5, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
   5) podpisanie i opieczętowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
   6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
   7) zadeklarowanie przez **Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego tj:**
      a) przez podmioty wnioskujące o dotację powyżej 5 tys. zł wkładu własnego co najmniej w wysokości 30 % całkowitych kosztów zadania, w tym może być uwzględniony 10 % wkład pozafinansowy,
      b) przez podmioty wnioskujące o dotację do 5 tys. zł wkładu finansowego bądź pozafinansowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

4. Możliwość uwzględnienia wkładu własnego pozafinansowego nie dotyczy jednostek podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych.

5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt. 4 i 5, w terminie **7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl** (zakładka „organizacje pozarządowe" oraz BIP – „Kultura" wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.

6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

7. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	**Maksymalna liczba punktów**
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. **Skala zadania** */zasięg, ranga zadania, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie/*	3
2.**Celowość realizacji zadania** */uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie , adekwatność działań do założonych celów/*	10

3.**Rezultaty realizacji zadania** *(zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania)*	10
4. **Innowacyjność** */zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/*	5
5. **Partnerzy** */zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/*	2
Razem	**30**
BUDŻET	
1. **Prawidłowość i przejrzystość budżetu** */czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy zawiera kalkulację kosztów, czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów/*	10
2. **Efektywność ekonomiczna zadania** */adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/*	10
Razem	**20**
POTENCJAŁ REALIZACYJNY	
Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy */doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy/*	10
Razem	**10**
KRYTERIA DODATKOWE	
1. **Aspekt ekologiczny** */ czy wzięto pod uwagę kwestię dbałości o środowisko, np. papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów, nieprodukowanie plastikowych odpadów/*	1
2. **Dostępność dla osób z niepełnosprawnością** */czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt/*	1
Razem	**2**
OGÓŁEM	**62**

8. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **36 punktów**.

9. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.

10. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

11. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” lub „Zdrowie”).

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe" lub „Zdrowie").

2. W przypadku gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:
   1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Zdrowia i Nadzoru Właścicielskiego **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

   2) zaproponować w formie pisemnej **korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania** na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Nr 87/1492/09 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24.11.2009 r. w sprawie ustalenia procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI ust. 3 pkt. 7.
   Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
   1) korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
   2) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.

4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
   4) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
   5) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg

umożliwiający przyznanie dotacji,

6) ogłoszenie nowego konkursu.

7. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe", zakładka „Zdrowie") oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

8. **Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, jest zobowiązany do:**
   1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem),
   2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
   3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.