



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407j.t.); art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29, poz. 172);

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 15/2011
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu
Województwa w 2011 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pod
nazwą:

„REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

REGULAMIN **OTWARTEGO KONKURSU NR 15/2011**

Rozdział I **Rodzaj zadań objętych konkursem**

1. **Celem konkursu jest wyłonienie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29, poz. 172). Jeden projekt może dotyczyć jednego lub kilku zadań wskazanych w ust. 2.**
2. Zgłaszane w ramach otwartego konkursu projekty mogą dotyczyć następujących zadań:
 - 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
 - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
 - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;

- 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
- 5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- 6) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
 - a) doradztwo zawodowe,
 - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
 - c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- 7) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową;
- 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników;
- 9) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 10) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 11) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
- 12) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
 - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

3. Celem szczegółowym realizacji projektów zgłaszanych w ramach otwartego konkursu musi być:

- 1) wejście osób niepełnosprawnych (beneficjentów projektu) na rynek pracy - projekt może dotyczyć zadań wskazanych w ust. 2 pkt 2, pkt 3, pkt 4 oraz pkt 6;
- 2) zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych (beneficjentów projektu) – projekt może dotyczyć zadań wskazanych w ust. 2 pkt 1, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 7 oraz pkt 8;
- 3) wsparcie działań integracyjnych prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez poradnictwo psychologiczne, społeczno-prawne oraz udzielanie osobom niepełnosprawnym informacji dotyczących możliwości uzyskania różnego rodzaju pomocy – projekt może dotyczyć zadania wskazanego w ust. 2 pkt 4;
- 4) promowanie działań osób niepełnosprawnych – projekt może dotyczyć zadań wskazanych w ust. 2 pkt 9, pkt 10;
- 5) prowadzenie kampanii informacyjnych - projekt może dotyczyć zadań wskazanych w ust. 2 pkt 11, pkt 12.

4. **Projekty, których celem jest wejście osób niepełnosprawnych** (beneficjentów projektu) na rynek pracy i zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych (beneficjentów projektu), **muszą przewidywać tworzenie Indywidualnych Planów Działania (IPD)** dla każdego beneficjenta projektu. Warunek ten będzie sprawdzany na etapie oceny formalnej ofert.
5. Nie jest dopuszczalny inny sposób łączenia zadań w danym projekcie niż wskazany w ust.3 jeden projekt może obejmować maksymalnie cztery zadania.
6. Możliwość uzyskania dofinansowywania mają projekty na zadania publiczne **o charakterze niekomercyjnym o zasięgu co najmniej regionalnym** (tzn. projekt planowany jest do realizacji na obszarze co najmniej dwóch powiatów lub skierowany do beneficjentów, których miejsce zamieszkania znajduje się na terenie co najmniej dwóch powiatów).

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2011, planuje się przeznaczyć kwotę **200 000,00zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Wysokość wyżej wskazanych środków uwarunkowana jest od przekazania ich przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm.) planowanych do realizacji w 2011 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W przypadku zwiększenia w 2011 roku środków otrzymanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację niniejszego zadania Zarząd może przeznaczyć środki na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
4. W 2010 r. na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznaczono kwotę **300 000,00 zł**. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2010, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni”

i „organizacje pozarządowe”).

Rozdział III **Zasady przyznawania dofinansowań**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków PFRON:
 - 1) W przypadku dotacji powyżej 5 tys. zł nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania;
 - 2) W przypadku dotacji do 5 tys. zł nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu pozafinansowego do wysokości 10 % całkowitych kosztów zadania.
5. Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do projektu nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości.
6. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:
 - 1) Koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,
 - 2) Koszt wyposażenia i materiałów,
 - 3) Praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy.

7. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty:
- 1) **koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania**, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, zakup żywności, materiałów warsztatowych, koszty transportu, nagród;
 - 2) **koszty materiałów promocyjnych** do wysokości 5%;
 - 3) **koszty osobowe merytoryczne**, w tym np.: koordynacja projektu, wynagrodzenia dla artystów, szkoleniowców, trenerów, ekspertów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
 - 4) **koszty administracyjne**, np.: obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na dany projekt, nie wyższej niż 10 % wnioskowanej kwoty dotacji;
 - 5) **koszty sprzętu, wyposażenia i inwestycji** w wysokości do 30% wnioskowanej kwoty dotacji;
 - 6) **koszty podróży służbowych** - do wysokości 5% wnioskowanej kwoty dofinansowania, przy czym:
 - a) osób zaangażowanych w realizację projektu, związanych z realizacją projektu do należności z tytułu podróży służbowej (tzn. poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy lub poza stałym miejscem pracy pracownika) odbywanej na obszarze kraju przez osoby zatrudnione przy realizacji projektu należy stosować rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002, Nr 236, poz. 1990 ze zm.),
 - b) do należności z tytułu podróży służbowej odbywanej poza granicami kraju przez osoby zatrudnione przy realizacji projektu należy stosować rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1991 ze zm.).
8. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze środków PFRON przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert 15/2011 **nie mogą być pokrywane wydatki:**
- 1) poniesione przed terminem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert;
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 5) poniesione na przygotowanie oferty;
 - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207)

w terminie do dnia 10 stycznia 2011 r.

na niżej podany adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Spraw Społecznych
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pokój 261
Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem: Konkurs nr 15/2011:
„REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka- „Niepełnosprawni” oraz „organizacje pozarządowe”) – lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Wydziale ds. Osób Niepełnosprawnych pokój 140 i 149 i w Biurze Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pokój 259 i 260.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
 - 1) **fundacje** utworzone zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 ze zm.);
 - 2) **organizacje pozarządowe**, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407j.t.), oraz w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.).
4. **Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.**
5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

- 1) **Statut lub inny akt regulujący status** podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - 2) **Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub **inny dokument** potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi);
 - 3) **Sprawozdanie merytoryczne** za rok 2010 lub w przypadku niesporządzenia go w terminie składania ofert, sprawozdanie za rok 2009. W przypadku krótszej działalności podmiotu – za okres tej działalności.
Podmioty wymienione w **rozdziale IV ust. 3 pkt. 1 i 2** przekładają pełne sprawozdanie merytoryczne lub sprawozdanie merytoryczne dotyczące prowadzonej działalności pożytku publicznego, związanej z tematyką konkursu;
 - 4) **Sprawozdanie finansowe** za rok 2009 (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności.
 - 5) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
 - 6) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
6. Załączniki do oferty winny być:
- 1) **ponumerowane;**
 - 2) **podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;**
 - 3) **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.**
6. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu „wczep”.
8. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 3 oferty**.
Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
9. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs nr 15/2011 dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników.
10. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
11. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

13. Oferta powinna zostać przygotowana z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) w ofercie może być zgłoszony wyłącznie jeden projekt, z tym że projekt ten może dotyczyć jednego lub kilku zadań;
- 2) zadania zgłaszane w ofercie muszą tworzyć zintegrowany projekt;
- 3) w przypadku wskaźników ewaluacji – **wskaźniki rezultatu** należy opracować **wspólne** dla wszystkich zadań tworzących projekt (pozostałe wskaźniki ewaluacji należy sporządzić odrębnie dla każdego zadania);
- 4) w przypadku realizacji projektów, o których mowa w Roz. I, ust. 3, należy przedstawić odrębnie koszty dla każdego zadania;
- 5) w rubryce „Nazwa zadania” – należy wpisać tytuł projektu,
- 6) w rubryce „Rodzaj zadania” – należy wpisać zadania składające się na projekt;
- 7) wszystkie zadania muszą być skoordynowane poprzez wspólny cel i harmonogram, a także wspólną grupę beneficjentów ostatecznych oraz wspólne podstawowe wskaźniki rezultatu;
- 8) w ofercie należy dostarczyć wystarczającą ilość informacji szczegółowych i konkretnych pozwalających na zrozumienie istoty, celów i sposobu realizacji projektu.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2011**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować nie wcześniej niż 45 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, tj. **od dnia 25 lutego 2011 r., a zakończenie do 15 listopada 2011 r.** W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych specyfiką projektu, termin zakończenia zadania może ulec zmianie, co zostanie określone w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. **Oferent nie jest uprawniony do pobierania jakichkolwiek opłat od beneficjentów ostatecznych projektu./ od osób bezpośrednio korzystających z projektu.**
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych – Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych w formie pisemnej z prośbą o akceptację Zarządu Województwa.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 5, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 5) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - 7) zadeklarowanie przez **Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego tj.:**
 - a) w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 5 tys. zł wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 % całkowitych kosztów zadania, w tym może być uwzględniony 10 % wkład pozafinansowy,
 - b) w przypadku wnioskowania o dotację do 5 tys. zł wkładu finansowego bądź pozafinansowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt. 4 i 5, w terminie **7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl** (zakładka „Niepełnosprawni”, „organizacje pozarządowe” oraz BIP) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nie usunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
1. Skala zadania /zasięg, ranga zadania, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie/	6
2. Możliwość realizacji zadania publicznego:	
a) celowość realizacji zadania /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców/	10
b) rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/	10
3. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	5
4. Partnerzy /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	5
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	3
RAZEM	39
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	6
2. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	15
3. Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4
RAZEM	25
Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców/	6
RAZEM	6
1. Aspekt ekologiczny / czy wzięto pod uwagę kwestię dbałości o środowisko, np. papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów, nieprodukowanie plastikowych odpadów/	1
2. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością /czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt/	1
RAZEM	2
OGÓŁEM	72

* ocenie podlega wkład własny finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy

7. Do dofinansowania ze środków PFRON rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **42 punktów**.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni lub „organizacje pozarządowe”), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kujawsko-pomorskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni lub „organizacje pozarządowe”).
2. W przypadku gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:
 - 3) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Spraw Społecznych, Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - 4) zaproponować w formie pisemnej **korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania** na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Nr 89/1578/10 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16.11.2010r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI ust. 3 pkt. 7.
Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - 1) korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,

- 2) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłoniemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłoniemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonię wcześniej w konkursie,
 - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni i „organizacje pozarządowe”) oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Wydziale ds. Osób Niepełnosprawnych i w Biurze Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
8. **Oferent, który otrzyma dofinansowanie ze środków PFRON, jest zobowiązany do:**
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją projektu (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (wzór do pobrania na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl zakładka „Promocja”) i logo PFRON (wzór do pobrania na stronie internetowej www.pfron.org.pl) oraz informacji o treści „płatne przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze środków PFRON w wysokości w ramach umowy”; informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji projektu;

- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
 - 4) wyodrębnienia rachunku wyłącznie na potrzeby realizacji projektu;
9. Oferent jest odpowiedzialny za utworzenie i aktualizację bazy danych beneficjentów zadania, umożliwiającej analizę skuteczności pomocy.
10. Wskaźniki będące przedmiotem ewaluacji projektu tj. oceny jakości realizacji projektu (jego faktycznych efektów) w stosunku do wcześniejszych założeń, Oferent zobowiązany jest zaproponować w składanej ofercie (w pkt 6 oferty) projektu oraz wykazać stopień ich realizacji w podsumowaniu projektu; wskaźniki powinny być podane wg następującego podziału:
- 1) wskaźniki bazowe** – tj. mierniki statystyczne ukazujące sytuację w danym obszarze przed rozpoczęciem realizacji projektu; wskaźniki bazowe powinny odnosić się do wielkości początkowych, w stosunku do których mierzone są następne wskaźniki; ich celem zasadniczym jest umożliwienie oceny zmian, jakie zaszły w związku z realizacją projektu w danym obszarze. We wskaźnikach bazowych powinny być zawarte wszystkie te kategorie informacji, na których bazują pozostałe wskaźniki ewaluacji;
 - 2) wskaźniki wkładu** – odnoszące się do środków finansowych niezbędnych na realizację projektu:
 - a) koszt realizacji zadania w stosunku do rezultatu projektu,
 - b) wysokość środków PFRON zaangażowanych w realizację projektu w stosunku do rezultatu zadania - porównanie planowanych w zadaniu wartości wskaźników ze wskaźnikami uzyskanymi (wynik porównania pozwala ustalić efektywność wydatkowania środków publicznych oraz jakość planowania Oferentów);
 - 3) wskaźniki produktu** – odnoszące się do przedmiotów materialnych i usług, które otrzymuje beneficjent ostateczny, wskutek realizacji projektu ze środków finansowych PFRON. Dobór wskaźników jest ściśle uzależniony od charakteru zadania np. w przypadku projektu, którego celem jest przygotowanie zawodowe określonej grupy osób niepełnosprawnych, wskaźnikiem produktu mogłaby być liczba szkoleń zorganizowanych w ramach realizacji projektu. Dobór wskaźników zależy od tego, co oferowane jest bezpośrednio beneficjentom ostatecznym np. zadanie dotyczące podniesienia kwalifikacji osób pracujących na rzecz osób niepełnosprawnych, beneficjentami ostatecznymi, w tym przypadku będą także osoby niepełnosprawne – ich pożytkiem z realizacji projektu będzie wyższa jakość świadczonych im usług. Nie oznacza to oczywiście, iż w każdym zadaniu szkoleniowym, wskaźnikiem produktu musi być liczba szkoleń. Oferent powinien sam rozważyć, jakie wskaźniki są najważniejsze np. w przypadku projektu, w którym ma być przeszkolonych 100 osób, lecz Oferent nie jest pewny czy uda się osiągnąć ten rezultat przez zorganizowanie 4 szkoleń po 25 osób, czy też 5 szkoleń po 20 osób, być może lepszym wskaźnikiem byłaby liczba osobodni. Można też wprowadzić dodatkowy

wskaźnik precyzyjniej odzwierciedlający jakość usług (np. liczba godzin szkolenia w stosunku do liczby dni);

4) wskaźniki rezultatu – odnoszące się do efektów zrealizowanego projektu, dostarczających informacji o zmianach jakie nastąpiły w wyniku realizacji projektu u ostatecznych beneficjentów z podziałem na liczbę dzieci oraz dorosłych np. jeżeli celem projektu było przygotowanie grupy osób niepełnosprawnych do podjęcia pracy, to rezultatem osiągniętym w wyniku realizacji projektu będzie liczba osób uczestników projektu, które zostały zatrudnione. W przypadku gdy zadanie ma charakter ciągły mogą pojawić się trudności ze wskazaniem sensownego wskaźnika rezultatu. Przy zadaniach ciągłych trudno jest bowiem uchwycić wyraźny rezultat, w postaci zmiany losu beneficjentów ostatecznych np. wynikiem prowadzenia rehabilitacji dzieci może być w wielu przypadkach nie pogorszenie się ich sprawności czyli, że rezultatem nie jest poprawa sytuacji beneficjentów ostatecznych. Mimo, iż wskaźnik rezultatu winien teoretycznie rejestrować zmiany stanu, to w tym specyficznym przypadku dopuszczalne jest aby wskaźnik odzwierciedlał i przedstawiał jako osiągnięcie brak zmian. Wskaźniki są zależne od specyfiki projektu oraz inwencji Oferenta;

5) wskaźniki oddziaływania – służą do pokazania trwałych zmian jakie dla społeczeństwa lokalnego w przypadku projektów o charakterze regionalnym lub określonych środowisk przyniosła realizacja projektu np. gdy celem jest zdobycie zatrudnienia przez osoby niepełnosprawne i uzyskana została na terenie powiatu (będącego miejscem realizacji projektu) bardzo dobra wartość wskaźnika rezultatu - na sto osób objętych zadaniem prace zdobyło np. 95. Ewidentnie jest to rezultat bardzo dobry, lecz oprócz rezultatu należy zbadać także efekt jaki realizacja projektu miała dla zatrudnienia osób niepełnosprawnych na terenie powiatu. Pozwoli na to stosunek liczby osób niepełnosprawnych pozostających w zatrudnieniu na terenie powiatu, w określonym czasie po zakończeniu realizacji projektu do liczba osób niepełnosprawnych pozostających w zatrudnieniu na terenie powiatu przed rozpoczęciem realizacji projektu. Może się okazać, iż mimo bardzo dobrego rezultatu, wskaźnik oddziaływania jest równy 1. Oznacza to, iż w tym samym czasie, w którym zatrudnienie znalazło 95 osób niepełnosprawnych, tyle samo innych osób niepełnosprawnych utraciło pracę. Oddziaływanie zadania okazało się zerowe.