



Załącznik nr 15
do uchwały Nr 49/1555/12
Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego
z dnia 5 grudnia 2012 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.); art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172),

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 15/2013
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu
Województwa w 2013 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych pod nazwą:

„REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

REGULAMIN
otwartego konkursu ofert nr 15/2013

Rozdział I
Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Zgłaszane w ramach otwartego konkursu projekty mogą dotyczyć następujących zadań:

- 1) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) adresaci: członkowie rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunowie, kadra i wolontariusze bezpośrednio zaangażowani w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych;
- b) obszar: Województwo Kujawsko-Pomorskie. Priorytetem będą mieszkańcy gmin objętych funduszem wsparcia, wskazanych w załączniku nr 2 do uchwały Nr 3/49/12 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 stycznia 2012 r. oraz miejscowości poniżej 50 tys. mieszkańców;
- c) forma: zorganizowanie warsztatów/szkoleń/kursów zmierzających do nabycia przez adresatów zadania umiejętności pracy z osobami

niepełnosprawnymi. Zdobyte umiejętności powinny być potwierdzone certyfikatem wydanym przez akredytowaną instytucję, zadanie winno być zakończone konferencją podsumowującą.

- 2) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
- a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnych;
 - b) obszar: Województwo Kujawsko-Pomorskie. Priorytetem będą mieszkańcy gmin objętych funduszem wsparcia, wskazanych w załączniku nr 2 do uchwały Nr 3/49/12 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 stycznia 2012 r. oraz miejscowości poniżej 50 tys. mieszkańców;
 - c) forma: prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych przez specjalistyczną kadrę, w miejscu zamieszkania adresatów, ich najbliższym środowisku lub w miejscach dostosowanych do tego celu.
- 3) Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

Wytyczne do realizacji zadania:

- a) adresaci: osoby niepełnosprawne wraz z członkami rodzin, opiekunami, kadrą, wolontariuszami;
- b) obszar: Województwo Kujawsko-Pomorskie;
- c) forma: imprezy mogą być poprzedzone okresem przygotowującym adresatów do realizacji zadania. Przeprowadzenie zadania musi odbywać się WYŁĄCZNIE na terenie województwa kujawsko-pomorskiego z wykorzystaniem zasobów m.in. sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych. Priorytetem będą imprezy wynikające z kalendarium świąt związanych z niepełnosprawnością np. Europejski Dzień Walki z Dyskryminacją Osób Niepełnosprawnych.

- 4) Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;

Wytyczne realizacji zadania:

- a) adresaci: mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych;
- b) obszar: Województwo Kujawsko-Pomorskie;
- c) forma: przeprowadzenie kampanii przybliżającej prawa wynikające z Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz.

1169), zakończone podsumowaniem oraz rozpowszechnieniem działań regionu na rzecz osób niepełnosprawnych drogą elektroniczną. Realizujący zadanie winien konsultować treści umieszczane na nośnikach elektronicznych z Wydziałem Integracji Osób Niepełnosprawnych Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego i Pełnomocnikiem Zarządu ds. Osób Niepełnosprawnych.

- 5) Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

Wytyczne realizacji zadania:

- a) adresaci: mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych;
- b) obszar: Województwo Kujawsko-Pomorskie;
- c) forma: opracowanie publikacji z zakresu kompleksowej informacji dla osób niepełnosprawnych. Priorytetem będzie promowanie Województwa Kujawsko-Pomorskiego bez barier, z uwzględnieniem różnych dziedzin życia. Opracowanie powinno być dostępne dla osób z różnymi dysfunkcjami.

Realizujący zadanie winien konsultować treści umieszczane na nośnikach elektronicznych z Wydziałem Integracji Osób Niepełnosprawnych Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego i Pełnomocnikiem Zarządu ds. Osób Niepełnosprawnych.

2. Celem realizacji zadań zgłaszanych w ramach otwartego konkursu jest:

- 1) Przeszkolenie członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych;
- 2) Poprawa jakości życia dzieci, młodzieży, dorosłych - niepełnosprawnych poprzez zwiększenie dostępu do zajęć grupowych i indywidualnych, prowadzonych przez specjalistów poprzez przeprowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych;
- 3) Uczestnictwo osób niepełnosprawnych w imprezach sportowych, kulturalnych i turystycznych, poznanie walorów przyrodniczo-historyczno-turystycznych województwa poprzez spotkania przygotowawcze, mające na celu prowadzenie zajęć dot. tematyki zadania;
- 4) Poprawa dostępności informacji w zakresie praw przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz oferty adresowanej do osób niepełnosprawnych z małych miejscowości;

- 5) Przekazanie mieszkańcom regionu informacji dotyczących dostępności do potrzeb osób niepełnosprawnych dóbr np. kultury, sportu, rekreacji.

UWAGA: Możliwość uzyskania dofinansowywania mają projekty na zadania publiczne o zasięgu regionalnym tzn. Oferent powinien zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym na terenie nie mniej niż **3 powiatów** województwa kujawsko-pomorskiego (w zadaniu nr 4 i 5 – całe Województwo Kujawsko-Pomorskie), działania rekrutacyjne muszą być prowadzone na terenie danych powiatów w jednakowym zakresie. Oferent składa projekt na 1 zadanie wynikające z rozdz. I ust. 1. w ramach jednej oferty.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2013, planuje się przeznaczyć kwotę **300 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Wysokość wyżej wskazanych środków uwarunkowana jest od przekazania ich przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z czego:
 - a) w trybie otwartego konkursu ofert – **270 000,00 zł**;
 - b) w trybie uproszczonym (z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) – **30 000,00 zł**, co stanowi 10% środków przeznaczonych na granty w trybie pożytku publicznego w danym roku budżetowym.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych planowanych do realizacji w 2013 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W przypadku zwiększenia w 2013 roku środków otrzymanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację niniejszego zadania Zarząd może przeznaczyć środki na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
4. W 2012 r. na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznaczono kwotę 300 000,00 zł, z tego 240 000,00 zł w trybie konkursowym, 60 000,00 zł w trybie uproszczonym. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotację w roku 2012, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni” i „Organizacje

pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl .

Rozdział III **Zasady przyznawania dotacji**

1. Adresaci konkursu:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

UWAGA: Adresaci konkursu muszą prowadzić działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych minimum **2 lata** przed dniem złożenia oferty i działać lub posiadać placówki na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**. Kwota udzielonego wsparcia ze środków PFRON, wynosi:
 - 1) w przypadku dotacji powyżej 5 tys. zł nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) w przypadku dotacji do 5 tys. zł nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie pracy społecznej członków organizacji i świadczeń wolontariuszy (wkład osobowy) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania.
Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną

godzinę pracy.

6. Praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) może być wykonywana w ramach wkładu osobowego pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu, zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
- c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

7. Ze środków PFRON mogą być finansowane:

1) **koszty merytoryczne:**

- a) **związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania**, np.: noclegi, wyżywienie i zakup żywności, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, materiałów warsztatowych, koszty transportu, nagród;
- b) **koszty osobowe merytoryczne**, w tym np.: koordynacja zadania, wynagrodzenia dla artystów, szkoleniowców, trenerów, ekspertów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;

2) **koszty materiałów promocyjnych, przygotowanie i druk publikacji;**

3) **koszty obsługi zadania publicznego** (koszty administracyjne), np.: obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, koszty ogrzewania, czynsz za wynajem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na dane zadanie, nie wyższej niż 10 % wnioskowanej kwoty dotacji;

4) **inne koszty, w tym koszty sprzętu, wyposażenia łącznie nie mogą przekroczyć 30% wnioskowanej kwoty dotacji.**

8. Ze środków PFRON przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert 15/2013 **nie mogą być finansowane wydatki:**

- 1) nieuwzględnione w ofercie;
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 3) powstałe przed lub po dacie realizacji zadania z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach w rozliczeniu dotacji można uwzględnić faktury i rachunki wystawione w okresie 21 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, ale nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Zarząd Województwa decyzji o przyznaniu dotacji oraz w terminie do 14 dni po zakończeniu zadania o ile dotyczą tego zadania;
- 4) przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia wydatków określonych w kosztorysie zadania, na które przyznano dotację do wysokości 20% kwoty przypisanej danej pozycji, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy;
- 5) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;

- 6) z tytułu opłat i kar umownych;
- 7) poniesione na przygotowanie oferty;
- 8) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

Rozdział IV **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

w terminie do dnia 31 stycznia 2013 r.

Ofertę należy złożyć na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Punkt informacyjno-podawczy,
przy Pl. Teatralnym 2, 87-100 Toruń**

z dopiskiem:

Konkurs nr 15/2013 – Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych

„REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH„

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego, BIP, www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka- „Niepełnosprawni” oraz „Organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl – lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Wydziale Integracji Osób Niepełnosprawnych pokój 140 i 149 i w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pokój 247.
3. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Do przedkładanej oferty należy załączyć:
 - 1) **Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobranego ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub też **innego dokumentu** potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi);

- 2) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (**dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji**);
- 3) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 4) **Oświadczenie** o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
- 5) **Tabelę w części A i B, która winna być złożona na każdym etapie realizacji zadania tj. oferty, korekty, sprawozdania.** Tabelę w części B należy wypełnić odpowiednio do wykonywanego zadania. Tabela stanowi załącznik do regulaminu w wersji edytowalnej.

Tytuł zadania:				
Część A. Informacje ogólne				
Lp.	Nazwa	Oferta	Korekta	Sprawozdanie
1.	Termin realizacji zadania			
2.	Data realizacji szkolenia / warsztatów/ imprezy/ kampanii / inne			
3.	Liczba osób objętych zadaniem			
4.	Koszt zadania ogółem:			
	koszt własny, w tym:			
	finansowy			
	osobowy			
	Kwota dotacji PFRON			
	Koszt realizacji w przeliczeniu na osobę			
	Kwota dotacji z innych źródeł (np. Urząd Miasta)			
5.	Miejsce wykonania zadania			
	wieś			
	Miasto poniżej 50 000 mieszk.			

	Miasto powyżej 50 000 mieszk.			
	Powiaty objęte zadaniem (nie mniej niż 3 powiaty)			
6.	Baza: lokal/sprzęt			
	Własna/użyczenie / wynajem			

Część B. Informacje szczegółowe dotyczące realizacji zadania.

Lp.	Nazwa	Oferta			Korekta			Sprawozdanie					
		Ogółem	Osoby pełnosprawne	Stopień niepełnosprawności			Ogółem	Osoby pełnosprawne	Stopień niepełnosprawności				
				L	U	Z			L	U	Z		
1.	Adresaci zadania:												
	Osoby niepełnosprawne w tym												
	dzieci od 0-6 lat**												
	Dzieci od 7 -16 lat**												
	Młodzież 17-24 lat												
	Powyżej 24 lat												
	kobiety												
	osoby pełnosprawne w tym												
	wolontariusze												
	opiekunowie												
	kadra specjalistyczna												
	inne												
2.	Sposób naboru adresatów zadania												
3.	liczba szkoleń / warsztatów * dla niepełnosprawnych w tym:*												
	liczba godzin ogółem												
	liczba przeszkolonych												

	liczba osób, które podniosły kwalifikacje / wiedzę / umiejętności *																		
	narzędzie badawcze (np. ankieta)																		
4.	Liczba szkoleń / warsztatów * dla członków rodzin niepełnosprawnych /innych osób*																		
	Liczba osób, które podniosły umiejętności / kwalifikacje w wyniku szkolenia / warsztatów *																		
	Liczba uzyskanych przez adresatów zaświadczeń/certyfikatów*																		
	narzędzie badawcze (np. ankieta)																		
5.	Liczba ogółem przeprowadzonych zajęć, w tym:*																		
	indywidualnych:																		
	liczba godzin zajęć indywidualnych																		
	grupowych:																		
	liczba godzin zajęć grupowych																		
6.	Liczba i rodzaj imprez* wchodzących w skład zadania*																		
	liczba osób nagrodzonych/liczba uczestników /imprezy sportowej*																		
7.	Liczba opracowanych materiałów informacyjnych / promocyjnych/ oraz publikacji* zadania																		
	sposób dystrybucji																		

liczba materiałów przekazanych adresatom																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* /Niepotrzebne skreślić

**/Należy wpisać jedynie liczbę ogółem.

Stopień niepełnosprawności:

L- lekki

U-umiarkowany

Z-znaczny

5. Załączniki do oferty winny być:

- 1) ponumerowane;
- 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

6. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w skoroszytcie typu „wczep”.

7. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 2 oferty**.

Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

8. W przypadku, gdy w konkursie Nr 15/2013 Oferent składa 2 oferty, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników.

9. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

10. Dotacja nie może być przyznana oferentowi, który otrzymał dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie:

- 1) w ramach innego konkursu ogłoszonego przez PFRON, lub samorząd powiatowy, na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 2) z innego tytułu, w oparciu o przepisy ustawy o rehabilitacji, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę nadzorczą PFRON.

UWAGA! Pod pojęciem „to samo zadanie” należy rozumieć zaplanowany przez oferenta zespół działań ułożonych w czasie lub realizowanych w sposób ciągły, prowadzący do osiągnięcia celów i rezultatów za pomocą określonych metod i instrumentów, w tym zasobów finansowych, ludzkich i rzeczowych.

11. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent może ubiegać się o środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział V Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2013. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2013 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 15/2013 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie.** Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent nie może pobierać jakichkolwiek opłat od beneficjentów ostatecznych projektu/od osób bezpośrednio korzystających z projektu.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane w formie pisemnej, z prośbą o akceptację do Departamentu Spraw Społecznych – Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy Departamentu Spraw Społecznych - Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie;
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie;
 - 4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 4, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania

podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

- 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
- 7) **zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego tj.:**
 - a) **w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 5 tys. zł wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 % całkowitych kosztów zadania, w tym może być uwzględniony 10 % wkład osobowy w postaci pracy społecznej członków organizacji lub/i świadczeń wolontariuszy;**
 - b) **w przypadku wnioskowania o dotację do 5 tys. zł wkładu finansowego bądź pozafinansowego osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.**

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 4 i 5, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni” – otwarty konkurs ofert i zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Wybór ofert do realizacji i ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert, pod warunkiem otrzymania środków z PFRON.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	

1. Możliwość realizacji zadania publicznego:	
a) celowość realizacji zadania /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie /	20
b) rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/	10
2. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	5
3. Partnerzy /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	3
4. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	3
5. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców/	7
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 29 pkt (60% z 48 punktów, w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM 48
BUDŻET	
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	5
2. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	10
3. Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt (60% z 20 punktów)	RAZEM 20
KRYTERIA DODATKOWE	
1. Aspekt ekologiczny / czy wzięto pod uwagę kwestię dbałości o środowisko, np. papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów, nieprodukowanie plastikowych odpadów/	1
2. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością /czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/	2

RAZEM	3
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 71. Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania tj. 41 pkt (w zaokrągleniu do pełnej wartości)	ŁĄCZNIE 71

8. Do dotacji ze środków PFRON rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **41 punktów**.
9. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni lub „Organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kujawsko-pomorskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 9, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni” lub „Organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.
2. W przypadku gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Spraw Społecznych, Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - 2) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania zwany dalej korektą na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Nr 47/1440/12 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego

minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI ust. 3 pkt.7. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania wraz z tabelą realizacji zadania,
 - 2) w przypadku oferty wspólnej umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego;
 - 3) oświadczenie o braku zobowiązań wobec PFRON.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że na etapie sporządzania korekty zakres realizowanego zadania lub koszt w przeliczeniu na jedną osobę niepełnosprawną znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni” i „Organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Wydziale Integracji Osób Niepełnosprawnych i w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
8. Oferent, który otrzyma dotację ze środków PFRON, jest zobowiązany do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją projektu (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także

w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych **herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego** (wzór do pobrania na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl zakładka „Promocja”) i **logo PFRON** (wzór do pobrania na stronie internetowej www.pfron.org.pl) oraz informacji o dofinansowaniu zadania przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze środków PFRON. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji projektu;

- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
- 3) wyodrębnienia rachunku bankowego wyłącznie na potrzeby realizacji zadania w przypadku realizacji zadania długoterminowego (powyżej 90 dni), dofinansowanego ze środków PFRON, kwotą dotacji powyżej 50 000 zł.