



Załącznik do uchwały
Nr 10 / 268 /13
Zarządu Województwa
Kujawsko Pomorskiego
z dnia 6 marca 2013 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 19/2013
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu
Województwa w 2013 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
pod nazwą:**

**„Wspieranie dostępu dzieci i młodzieży do wczesnej wielospecjalistycznej interwencji
w niepełnosprawność”**

REGULAMIN otwartego konkursu ofert nr 19/2013

Rozdział I Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Zgłaszane w ramach otwartego konkursu projekty mogą dotyczyć następujących zadań:
 - 1) **Wczesna interwencja i wspomaganie dziecka zagrożonego niepełnosprawnością lub niepełnosprawnego;**
 - 2) **Wspieranie dostępu młodzieży do wielospecjalistycznej interwencji w niepełnosprawność.**
2. Celem realizacji zadań zgłaszanych w ramach otwartego konkursu jest:
 - 1) wielospecjalistyczna, kompleksowa, wczesna, skoordynowana i ciągła pomoc osobom zagrożonym niepełnosprawnością i niepełnosprawnym oraz ich rodzinom;
 - 2) zwiększanie dostępu do zajęć grupowych i indywidualnych prowadzonych przez specjalistów;
 - 3) zapobieganie pogłębianiu się niepełnosprawności, niwelacja jej skutków i zwiększanie niezależności osób niepełnosprawnych.
3. Realizacja zadań powinna przyczynić się osiągnięcia rezultatów ujętych w celu nr 6 w programie wojewódzkim pt. „Równe szanse. Program działania na rzecz osób niepełnosprawnych do 2020 roku” przyjętego uchwałą Nr 45/1376/12 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 listopada 2012 r.
4. Możliwość uzyskania dotacji mają projekty na zadania publiczne o zasięgu lokalnym lub regionalnym tzn. oferent powinien zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym województwo kujawsko-pomorskie.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań, zgodnie z projektem budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok 2013, planuje się przeznaczyć kwotę **100 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu, w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych planowanych do realizacji 2013 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań w trybie uproszczonym, z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W przypadku zwiększenia w 2013 roku środków budżetu województwa na realizację niniejszego zadania Zarząd może przeznaczyć środki na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadania wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
4. W 2012 r. Samorząd Województwa nie przeznaczył środków finansowych z budżetu województwa, na wykonywanie zadań publicznych związanych z zakresem wspierania dostępu dzieci młodzieży do wczesnej wielospecjalistycznej interwencji w niepełnosprawność.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**. Kwota udzielonego wsparcia ze środków Województwa, wynosi:
 - 1) w przypadku dotacji powyżej 5 tys. zł nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) w przypadku dotacji do 5 tys. zł nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie pracy społecznej członków organizacji i świadczeń wolontariuszy (wkład osobowy) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania.

Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

5. Praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) może być wykonywana w ramach wkładu osobowego pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
- 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu, zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) oferent zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wolontariusza, wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy;
 - 3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
6. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% dotacji.
7. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 19/2013, nie mogą być pokrywane wydatki:
- 1) poniesione przed terminem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert;
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 5) poniesione na przygotowanie oferty;
 - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

w terminie do dnia 29 marca 2013 r.

Ofertę należy złożyć na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Punkt informacyjno-podawczy,
przy Pl. Teatralnym 2, 87-100 Toruń**

z dopiskiem:

Konkurs nr 19/2013 – Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych

**„Wspieranie dostępu dzieci młodzieży do wczesnej wielospecjalistycznej interwencji
w niepełnosprawność”**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego, BIP, www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni” oraz „Organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl – lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Wydziale Integracji Osób Niepełnosprawnych pokój 140 i 149 i w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pokój 247.
3. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Do przedkładanej oferty należy załączyć:
 - 1) **Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobranego ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub **innego dokumentu** potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi);
 - 2) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (**dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji**);
 - 3) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera;
 - 4) **Tabele w części A która winna być złożona na każdym etapie realizacji zadania tj. oferta, korekty, sprawozdania.**

Tytuł zadania:				
Część A. Informacje ogólne				
Lp.	Nazwa	Oferta	Korekta	Sprawozdanie
1.	Termin realizacji zadania			
2.	Liczba osób objętych zadaniem			
3.	Koszt zadania ogółem:			
	koszt własny, w tym:			
	finansowy			
	osobowy			
	Kwota dotacji Województwa			
	Koszt realizacji w przeliczeniu na osobę			
4.	Miejsce wykonania zadania			

	Powiaty objęte zadaniem			
5.	Baza: lokal/sprzęt			
	Własna/użyczenie/ wynajem			
6.	Adresaci zadania:			
	Osoby niepełnosprawne w tym w wieku:			
	od 0-6 lat			
	od 7 -18 lat			
	stopień lekki			
	stopień umiarkowany			
	stopień znaczny			

5. Załączniki do oferty winny być:
 - 1) ponumerowane;
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w skoroszytcie typu „wczep”.
7. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **1 ofertę**.
Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
8. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie zgodnie z art. 19a ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2013, przy czym:
 - 1) umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2013 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa decyzji o przyznaniu dotacji.** Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą obowiązywania umowy uznaje się za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub innych źródeł.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. **Oferent nie może pobierać jakichkolwiek opłat od osób bezpośrednio korzystających z zadania.**
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację do Departamentu Spraw Społecznych – Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy Departamentu Spraw Społecznych - Wydziału Integracji Osób Niepełnosprawnych.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie;
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie;
 - 4) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 4, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
 - 7) **zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego tj.:**
 - a) **w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 5 tys. zł wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 % całkowitych kosztów zadania,** w tym wkładu pozafinansowego osobowego w postaci pracy społecznej członków organizacji pozarządowych i świadczeń wolontariuszy do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania;
 - b) **w przypadku wnioskowania o dotację do 5 tys. zł wkładu finansowego bądź pozafinansowego osobowego w wysokości co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania.**
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 4 i 5, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni” – otwarty konkurs ofert i zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Wybór ofert do realizacji i ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia

- finansowego wraz z jego wysokością.
7. Kryteria oceny merytorycznej:

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa lub departament merytoryczny w przypadku trybu uproszczonego)		
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA		
1. Możliwość realizacji zadania publicznego: a) celowość realizacji zadania /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy, np. kultury w regionie /	20	
b) rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/	10	
2. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	5	
3. Partnerzy /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	3	
4. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków/	3	
5. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy /doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców/	7	
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 29 pkt (60% z 48 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM 48	
BUDŻET		
1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	5	
2. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	10	
3. Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5	
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt (60% z 20 punktów)	RAZEM 20	
KRYTERIA DODATKOWE		
1. Aspekt ekologiczny / czy wzięto pod uwagę kwestię dbałości o środowisko, np. papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów, nieprodukowanie plastikowych odpadów/	1	

2. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością <i>/czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/</i>	2	
RAZEM	3	
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 71. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 41 pkt (60% z 71 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości)	ŁĄCZNIE 71	
Uwagi do oferty:		

**ocenie podlega wkład własny finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy*

8. Do dofinansowania ze środków Województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **41 pkt**.
9. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni lub „Organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kujawsko-pomorskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 9, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni” lub „Organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.
2. W przypadku gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Spraw Społecznych, Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
 - 2) zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania zwany dalej korektą na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Nr 47/1040/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI ust. 3 pkt.7. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania wraz z tabelą realizacji zadania;
 - 2) w przypadku oferty wspólnej umową pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że na etapie sporządzania korekty zakres realizowanego zadania lub koszt w przeliczeniu na jedną osobę niepełnosprawną znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
 - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji;
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „Niepełnosprawni” i „Organizacje pozarządowe”), www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Wydziale Integracji Osób Niepełnosprawnych i w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie ze środków z budżetu Województwa, jest zobowiązany do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją projektu (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych **herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego** (wzór do pobrania na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl zakładka „Promocja”). Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji projektu;
 - 2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.