

2020 -01- 09

Ilość zał. 40/2020

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.....(2)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	19) turystyka i krajoznawstwo

WPLYNEŁO
3586/21/20
2020 -01- 09
STA

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział Nadgoplański, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000115373, Kod pocztowy: 88-150, Poczta: Kruszwica, Miejscowość: Kruszwica, Ulica: Podzamcze, Numer posesji: 1, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: inowrocławski, Gmina: Kruszwica, Strona www: www.pttk-kruszwica.pl , Adres e-mail: biuro@pttk-kruszwica.pl , Numer telefonu: 52 35 15 380 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	WOJEWÓDZKIE OBCHODY MIĘDZYNARODOWEGO DNIA PRZEWODNIKA TURYSTYCZNEGO W KRUSZWICY			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	03.02.2020	Data zakończenia	17.03.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)



Opis zadania

Międzynarodowy Dzień Przewodnika Turystycznego obchodzony jest corocznie 21 lutego. Został ustanowiony w 1989r. podczas III Konferencji Światowej Federacji Stowarzyszeń Przewodników Turystycznych, która odbyła się w Nikozji na Cyprze. W związku z tym organizowane są nieprzerwanie od wielu lat Wojewódzkie Obchody Międzynarodowego Dnia Przewodnika Turystycznego, które stały się elementem regionalnej tradycji. Celem realizacji zadania jest; uczczenie Międzynarodowego Dnia Przewodnika Turystycznego, integracja kujawsko-pomorskiego środowiska przewodników turystycznych, wymiana doświadczeń instruktorów krajoznawstwa, przedstawicieli Lokalnych Organizacji Turystycznych, informacji turystycznych, samorządów i parków krajobrazowych z województwa kujawsko-pomorskiego. Uczestnicy goście będą w dniu 22.02. 2020r. w Kruszwicy, gdzie będą mogli wymienić doświadczenia i poszerzyć swoją wiedzę. Spotkanie będzie okazją aby wyróżnić zasłużonych przewodników za pracę na rzecz turystyki i krajoznawstwa. Odbędzie się również prelekcja "Spacerkiem po Kruszwicy". Będzie możliwość zwiedzenia zabytków z przewodnikami turystycznymi.

Skrócony program uroczystości,

Program zadania:

- rozpoczęcie, uroczyste otwarcie przez prezesa Nadgoplańskiego Oddziału PTTK,
- powitanie uczestników i zaproszonych gości,
- wystąpienie zaproszonych gości,
- wręczenie wyróżnień,
- prelekcja "Spacerkiem po Kruszwicy"
- dyskusja,
- część artystyczna w wykonaniu CKiS "Ziemowit",
- wspólny posiłek w restauracji,
- zwiedzanie zabytków Kruszwicy z przewodnikami
- popularyzacja zabytków Kruszwicy

Adresatami zadania są: przewodnicy turystyczni, instruktorzy krajoznawstwa, przedstawiciele Lokalnych Organizacji Turystycznych, informacji turystycznych, samorządów i parków krajobrazowych województwa kujawsko-pomorskiego.

Informacja o wydarzeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej stowarzyszenia, w mediach o zasięgu wojewódzkim i w mediach społecznościowych. zaproszenia zostaną wysłane uczestnikom pocztą i drogą elektroniczną.

Miejsce realizacji

Kruszwica, ul.Podzamcze 1 (rest. Zajazd u Piasta Kołodzieja)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział w spotkaniu przewodników turystycznych z województwa kujawsko-pomorskiego i zaproszonych gości.	ok. 120 osób	Lista obecności, zdjęcia uczestników.

U honorowanie przewodników przez Marszałka Województwa za pracę na rzecz turystyki i krajoznawstwa .	15	zdjęcia uczestników
U honorowanie przewodników Złotą Honorową Odznaką PTTK .	3	zdjęcia uczestników
Przeprowadzenie prelekcji "Spacerkiem po Kruszwicy".	1	zdjęcia uczestników
Zdobycie wiedzy przez uczestników o zabytkach Kruszwicy.	75% uczestników	mini konkurs w czasie zwiedzania

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

PTTK Oddział Nadgoplański w Kruszwicy od wielu lat jest organizatorem imprez o charakterze regionalnym i poza regionalnym . oferujemy zwiedzanie zabytków Kruszwicy i okolic , rejsy statkiem "Rusałka" , usługi przewodnickie po Kruszwicy i szlaku piastowskim, organizujemy wycieczki dla szkół i zakładów pracy , rajdy pieczonego ziemniaka, rajdy rowerowe i piesze , imprezy na statku "Rusałka" (towarzyskie, bankietowe, okolicznościowe). Prowadzimy obsługę grup przyjazdowych . Nasi przewodnicy w 2019r. po Kruszwicy i szlaku piastowskim oprowadzili 240 wycieczek. Byliśmy organizatorami 15 rajdów rowerowych , w których wzięto udział ponad 800 uczestników . Organizujemy dla naszych członków wyjazdy na spektakle operowe i teatralne . Bierzymy udział w targach turystycznych promując Kruszwicę , województwo kujawsko-pomorskie.Prowadzimy prace konserwatorskie na obiekcie Mysiej Wieży. Włączamy się w organizacje imprez organizowanych przez Centrum Kultury i Sportu , Nadgoplański park Tysiąclecia i Urząd Miejski.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

PTTK Oddział Nadgoplański w Kruszwicy działa od 1961r. Przy Oddziale działa Koło Przewodników , które w 2019r. oprowadziło po Kruszwicy i szlaku piastowskim 240 wycieczek. Jesteśmy organizatorem imprez organizowanych przez Oddział dla dzieci , młodzieży i dorosłych. Wydajemy foldery promujące walory turystyczne Kruszwicy i regionu nadgoplańskiego . Oddział wyspecjalizował się w organizacji imprez kolarskich jedno i wielodniowych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji zadania zostaną zaangażowani przewodnicy działający przy Oddziale (3 osoby x 2 godziny x 15 zł = 90 zł) , koordynacja zadania (2 osoby x 4 godziny 30 minut x 15 zł = 135 zł) , materiały promocyjne (plakietka 220 zł) . Oddział posiada własne zasoby rzeczowe , w tym lokalowe i sprzętowe , salkę audiowizualną , komputery , drukarki , materiały krajoznawcze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

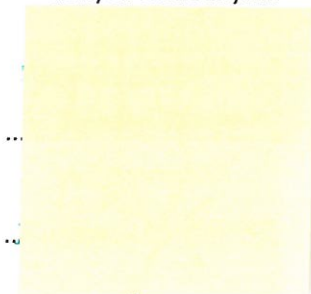
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Catering	4000,0		
2.	Materiały promocyjne (plakietka)	220,0		

3.	Przewodnicy (wolontariat)	90,0		
4.	Koordinacja zadania , (wolontariat)	135,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4445,0	4000,0	445,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



.....

.....
 (podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data 08.01.2020

Załączniki:

1. aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny

Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

2. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta; pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny (*fakultatywny*)
3. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej (*fakultatywny*)
4. umowa partnerska, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera (*fakultatywny*)
5. umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (*fakultatywny*)
6. oświadczenie (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.