

.....
pieczęć wnioskodawcy

KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA

dotycząca otwartego konkursu ofert:

| |
|--|
| |
|--|

(Wpisać nr i zakres konkursu np. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego)

Tytuł zadania

| |
|--|
| |
|--|

(Wpisać nazwę własną projektu zaproponowaną w ofercie)

skorygowany całkowity koszt zadania (w zł)

w tym wysokość dotacji (w zł)

w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł)

1. Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| l.p. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych i pozafinansowych środków własnych i z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł) |
|---------------|----------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| OGÓŁEM | | | | | | | |

2. Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania | zł | % |
|--|----|--------------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Finansowe i pozafinansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów, - z tego wpłaty i opłaty adresatów zadaniazł | | |
| OGÓŁEM | | 100 % |

3. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:

| Termin /okresy realizacji poszczególnych działań | Nazwa działań /rodzaj prac | Liczbowe określenie skali działań |
|---|-----------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania :

5. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione) :

.....
miejsce i data sporządzenia korekty

.....
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
ze strony wnioskodawcy ¹

.....
podpis pracownika merytorycznego

.....
zatwierdzenie przez dyrektora Departamentu

¹ W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji / instytucji.