**Załącznik Nr 5**

do uchwały Nr 44/1719 /16

Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 9 listopada 2016 r.

………………………………..

(miejsce i data)

……………………………..

(pieczątka Departamentu)

**Karta oceny realizacji zadania publicznego**

1. **Nr i data umowy:** ………………………………………………………………………
2. **Podmiot:** ………………………………………………………………………………..
3. **Nazwa zadania**: ………………………………………………………………………...
4. **Termin złożenia sprawozdania:**

- wynikający z umowy - …………………………...

- data wpływu do Urzędu/data stempla pocztowego\* - ……...................................

- uzupełniono w dniu - …...…….…………………

**5a. Przyznano dotację w kwocie:** - ………………………………….zł

b. Przekazano kwotę - .…………………………………zł

c. Wykorzystano zgodnie z rozliczeniem - ………………………………….zł

d. Do zwrotu - ………………………………….zł

e. Do przekazania - ………………………………….zł

**6. Koszt całkowity zadania:**

- planowany - …………………………………zł

- rzeczywisty - …………………………………zł

1. **Dodatkowe informacje:**

…………………………………………………………………………………………..

1. **Ocena merytoryczna:**

Potwierdza się, że zadanie zostało wykonane zgodnie z umową i ofertą/korektą oferty\*

Osiągnięto zakładane cele. Zadanie wykonano w sposób skuteczny i efektywny.

Środki budżetowe/PFRON\* – dział ……….. rozdział ………….. § ……………………..……

…………………………………

**(sporządzający rozliczenie, data)**

………………………………

**(bezpośredni przełożony, data)**

………………………………

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym.

**(Departament finansów, data)**  …………………………………..

Zatwierdzono pod względem merytorycznym i finansowym.

**(Dyrektor Departamentu, data)**  ………………………………..

Sprawdzono zgodnie z ustawą o finansach publicznych   
 i przyjęto przedmiotowe rozliczenie.

**(Skarbnik Województwa, data)**

*\*/ niepotrzebne skreślić*