

02.06.2023  
 P. J. Dobija  
 p. A. Pelcau  
 02.06.2023  
 J. B. Dubilewicz

Wydział  
 Departament Spraw  
 Społecznych i Zdrowia  
 02-06-2023  
 3326  
 Podois

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA PW. ŚW. ANTONIEGO, Forma prawna: Kościelna Osoba Prawna, Dekret erekcji Parafii: 25-03-1937, Kod pocztowy: 87-100, Poczta: Toruń, Miejscowość: Toruń, Ulica: Św. Antoniego, Numer posesji: 4, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Toruń, Gmina: m. Toruń, Strona www: , Adres e-mail: womisz@wp.pl, Numer telefonu: 56-6102240,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Halina Kowalska Adres e-mail: halinakowalska.haks@wp.pl Telefon: [redacted]

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wyjazd integracyjny dla dzieci i młodzieży z Parafii św. Antoniego zagrożonych wykluczeniem społecznym			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	24.06.2023	Data zakończenia	10.09.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

### Opis zadania

W obecnych czasach dzieci i młodzież są w dużym stopniu narażeni na zagrożenia wykluczeniem społecznym dlatego też parafia Św. Antoniego na Wrzosach organizuje od wielu lat różne inicjatywy łączące społeczność w wyjazdach, festynach parafialnych, pielgrzymkach. Dzieci i młodzież naszej Parafii uczestniczy w scholkach, grupach oazowych/ministranci i lektorzy/, do niedawna również w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Antoninka. Taki też wyjazd integracyjny pozwalający zawiązać przyjaźnie, nauczyć się współpracy w grupie, poznać piękne zakątki naszego kraju planujemy zorganizować w okresie wakacyjnym dla 45 uczestników w wieku od 6ciu do 19 lat. W tym zadaniu bierze udział pięcioro opiekunów, którzy z grupą pojadą jako wolontariusze. Są to osoby posiadające długoletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Wyjazd zaplanowano autokarem z Torunia na trasie Biskupin-Żnin-Wenecja. Pierwszym punktem wyjazdu będzie Biskupin. Tam też zwiedzimy muzeum w dwóch grupach prowadzonych przez dwoje przewodników, ponieważ przepisy nie zezwalają na większe grupy niż do 40 osób. Następnie kolejką wąsko torową z Biskupina udamy się do Żnina poznając kolejne zakątki turystyczne. Tu też zorganizowany będzie poczęstunek. Ostatnim miejscem jest Wenecja, miejscowość turystyczna posiadająca piękną nazwę i piękne widoki godne obejrzenia. W godzinach wieczornych wracamy do Torunia.

### Miejsce realizacji

Biskupin-Żnin-Wenecja

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział dzieci i młodzieży w wyjeździe integracyjnym	45	lista obecności

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

### Charakterystyka oferenta

Parafia działająca na osiedlu Wrzosa od wielu lat w swojej działalności prowadzi różne grupy dzieci Scholka, do niedawna też Antoninek i młodzież skupiającą społeczność oazową /ministranci i lektorzy/

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Parafia Św. Antoniego posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań planowanych w ofercie ,gdyż to w Antoninku dzieci miały możliwość brania udziału w uzyskaniu pomocy w lekcjach, uczyły się pracy w grupach, wykonywania różnych zadań związanych z bieżącymi potrzebami np. przygotowywaniu posiłków-kanapek, wykonywaniu pięknych okazjonalnych robótek ręcznych. Pod okiem doświadczonych rehabilitantów wykonywali usprawniające ćwiczenia. Ponadto posiadamy w naszej Parafii Scholkę, gdzie dzieci pod okiem fachowców-muzyków uczą się pięknie śpiewać.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Spotkania organizacyjne odbywane są w salach parafialnych. Do zadania zostaną wykorzystane są materiały biurowe i sprzęt biurowy będące w posiadaniu Parafii, również przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami. Posiadamy wykwalifikowaną kadrę opiekunów- wolontariuszy ,posiadają wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

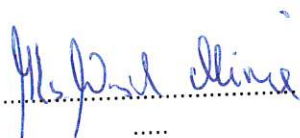
### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	autokar z Torunia do Biskupin-Żnin-Wenecja	2 500,00		
2.	Bilety wstępu do muzeum w Biskupinie 50 osób x 13,00zł/ bilet grupowy /	650,00		
3.	bilety na kolejkę wąskotorową z Biskupina do Żnina 50 osób x 12,00zł	600,00		
4.	przewodnik po muzeum 2 osoby /1przewodnik na 40 osób-120zł/	240,00		
5.	poczęstunek uczestników 50 osób x 35,00zł	1 750,00		
6.	bilety do muzeum kolejki wąskotorowej w Żninie 50 osób x 12,00zł	600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 340,00	6 340,00	0,00

### V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

  
.....

.....  
.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. Inne dokumenty, jeśli są wymagane: szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta; pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej; dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty

- wspólnej, o której mowa w ust. 5; umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera; *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
3. Umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *(fakultatywny)*
  4. Oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenie RODO *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



c)

.....

.....

  
**Ks. Wojciech Wiszewski**  
**Proboszcz**

.....  
(podpis osób upoważnionych)

\*niepotrzebne skreślić

Warrant of Arrest

1870



## Oświadczenia

1. Oświadczam, że przystępując do złożenia oferty w otwartym konkursie ofert Nr .../2023 / trybie pozakonkursowym\* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290 Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu: realizacji przez Administratora otwartych konkursów ofert oraz trybu pozakonkursowego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), w tym przygotowania lub weryfikacji dokumentacji wynikającej z udziału podmiotu w konkursie/w trybie pozakonkursowym (np. pism informacyjnych, oferty, aktualizacji oferty, umowy, aneksu do umowy, sprawozdania z realizacji zadania publicznego); przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu/trybu pozakonkursowego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; przesyłania korespondencji, w tym elektronicznej oraz przekazywania za pośrednictwem kontaktu telefonicznego informacji dotyczących realizacji otwartych konkursów ofert oraz trybu pozakonkursowego oraz wykorzystania mojego wizerunku w ramach podpisania umów na powierzenie/wspieranie zadania publicznego realizowanego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dostępną na stronie:  
<http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych/>

2. Oświadczam, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym/pozakonkursowym\* będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240)<sup>1</sup>. W ramach ww. obowiązków zaplanowano następujące działania:

- a) Na stronie Parafii oraz na tablicach ogłoszeń na terenie wokół Parafii zostanie zagwarantowane przedstawienie oferty ogólnodostępne również dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi i dla osób niewidzących oraz czytane będą informacje na w ogłoszeniach parafialnych ,na zakończenie mszy świętych
- b) Podjazdy do kościoła oraz salek także przystosowane są dla osób z niepełnosprawnością

<sup>1</sup> W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego powołany jest Koordynator ds. dostępności – kontakt [dostepnosc@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:dostepnosc@kujawsko-pomorskie.pl), nr. tel. 514 456 520.





