



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 9/355/2020  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 11 marca 2020 r.

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,**  
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 24/2020  
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu  
województwa w 2020 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą  
„Upowszechnianie sportu w szkołkach kolarskich w województwie  
kujawsko-pomorskim**

**R E G U L A M I N**  
**otwartego konkursu ofert nr 24/2020**

**Rozdział 1**  
**Rodzaje zadań objęte konkursem**

§1.1 Celem otwartego konkursu ofert nr 24/2020 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury fizycznej i sportu jest:

- 1) upowszechnianie sportu w szkołkach kolarskich w województwie kujawsko-pomorskim,
- 2) upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- 3) zapobieganie zjawiskom patologii społecznych,
- 4) identyfikacja talentów sportowych.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 24/2020 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych **w następujących obszarach**: realizacja pozaszkolnych zajęć sportowych dla uczniów szkół podstawowych, zmierzających do upowszechnienia aktywności fizycznej oraz promocji kolarstwa jako sportu zapewniającego wszechstronny rozwój. poprzez skierowaną do uczniów ofertę uczestnictwa w dodatkowych zajęciach sportowych.

3. Zajęcia muszą spełniać następujące warunki:

- 1) zajęcia sportowe dla uczniów mogą być realizowane w terminie:
  - a) od stycznia 2020 r. do czerwca 2020 r.,
  - b) od września 2020 r. do grudnia 2020 r.

Zajęcia powinny odbywać się na sali gimnastycznej, siłowni, basenie, zajęcia terenowe: (szosa lub przełaje) powinny być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje

i uprawnienia, w wymiarze dwóch godzin, z częstotliwością dwa razy w tygodniu, w grupach liczących 15 osób. Końcowym elementem zajęć powinny być badania wydolnościowe, przeprowadzone w kwalifikowanym laboratorium pomiarów wydolnościowych. Wyróżniający się uczniowie będą kwalifikowani do uprawiania kolarstwa w klubach pod okiem profesjonalnej kadry trenerskiej. Oczekiwana jest realizacja projektu na terenie minimum 17 gmin oraz minimum 7 powiatów (zakwalifikowanych do projektu na podstawie zgłoszeń oraz opinii kujawsko-pomorskiego związku kolarstwa) oraz objęcie wsparciem minimum **500** uczniów. Wysokość dofinansowania przypadająca na jedną grupę nie może być wyższa niż **6.060 zł**.

- 2) W przypadku zaplanowania zakupu sprzętu sportowego wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia ujednoliconego wykazu tego sprzętu oraz jego dystrybucji dla każdej grupy szkoleniowej z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa sprzętu nie może przekroczyć wartości 3 500,00 zł. Specyfikacja sprzętu musi zawierać się w treści przedłożonego wniosku;
- 3) Wybrany w konkursie podmiot będzie pełnił funkcję tzw. operatora wojewódzkiego. Podmiot ten, stosownie do swojego doświadczenia i potencjału, będzie odpowiadał za wdrożenie na poziomie regionalnym ogólnopolskiego projektu systemowego „Narodowy Projekt Rozwoju Kolarstwa – Upowszechnianie Sportu w Szkółkach Kolarskich” we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki, Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego i samorządami lokalnymi województwa kujawsko-pomorskiego;
- 4) W ramach otwartego konkursu ofert nr 24/2020 **za priorytetowe** uznaje się:
  - 1) powszechność i systematyczność zajęć;
  - 2) ponadlokalny zasięg terytorialny przedsięwzięcia;
  - 3) wkład własny pochodzący ze środków publicznych.

## **Rozdział 2**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

§ 2. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2020, planuje się przeznaczyć kwotę **do wysokości 200.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## **Rozdział 3**

### **Zasady przyznawania dotacji**

§3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.) przyjętych uchwałą Nr 47/2187/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 grudnia 2019 r.

2. **O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni**

**w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury fizycznej i sportu.**

3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2020 nie może przekroczyć **30%** całkowitej wartości zadania, z uwzględnieniem ust. 4.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości **10%** całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
  - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
  - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
5. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 9, 10,11,12 Procedur przyjętych uchwałą Nr 47/2187/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:
  - 1) **koszty bezpośrednie zadania, tj.:**
    - a) obsługi trenerskiej, instruktorskiej
    - b) promocji projektu,
    - c) kosztów transportu uczestników zajęć,
    - d) zakupu i dystrybucji sprzętu sportowego,
    - e) wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu,
    - f) zakupu dyplomów, pucharów, medali;
  - 2) **koszty pośrednie naliczane od sumy kosztów bezpośrednich zadania:**
    - a) wynajem lokalu biurowego,
    - b) zakup niezbędnych materiałów biurowych,
    - c) koszty prowadzenia korespondencji i utrzymania łączności,
    - d) opłaty za nośniki energii,
    - e) koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
    - f) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
    - g) np. koszty obsługi księgowej  
- do wysokości **10%** kosztów bezpośrednich;
7. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego **nie mogą być pokrywane wydatki** wskazane w § 4 ust. 5 ww. Procedur.

## **Rozdział 4**

### **Termin i warunki składania ofert**

**§ 4.1** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie za pomocą **Generatora ofert (Witkac.pl)** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 kwietnia 2020 r. do godz. 14.00 oraz Potwierdzenia złożenia oferty**<sup>1</sup> z generatora ofert w wersji papierowej, podpisanego przez osoby do tego uprawnione i przesłanego pocztą **w terminie do dnia 3 kwietnia 2020 r.** na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,  
Departament Sportu i Turystyki  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

lub do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń (Punkt Informacyjno-Podawczy - parter).

#### **2. O zachowaniu terminu decyduje łącznie:**

- 1) data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert – Witkac.pl;
- 2) data dostarczenia *Potwierdzenia złożenia oferty* do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego (**najpóźniej w dniu 3 kwietnia 2020 r.**).

**3.** Generator ofert dostępny jest na stronie [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) w zakładce/Generator ofert „witkac”). Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Ocenie nie będą podlegać oferty złożone w Generatorze ofert, które nie zostały udokumentowane potwierdzeniem złożenia oferty w wersji papierowej.

**4.** *Potwierdzenie złożenia oferty* w wersji papierowej musi być podpisane w sposób czytelny tzn. umożliwiający identyfikację imienia i nazwiska osoby podpisującej lub z użyciem pieczęci imiennej przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

**5.** Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

**6.** Do oferty składanej w Generatorze ofert należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
- 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
  - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;

---

<sup>1</sup> przez „potwierdzenie złożenia oferty” rozumie się potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu (witkac) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W wyjątkowych sytuacjach oferta wygenerowana z systemu (witkac) - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, będzie mogła być uznana za potwierdzenie złożenia oferty. W takim przypadku komórka organizacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego może zobligować Oferenta do złożenia stosownego wyjaśnienia w ww. zakresie.

- b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
  - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
  - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 4) oświadczenie dotyczące zadeklarowania dostępności lub uzasadnienia niemożności zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami wraz z oświadczeniem RODO.

7. Po przyznaniu dotacji przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na realizację zadania oferent zobowiązany jest załączyć do wersji papierowej oferty/aktualizacji oferty kopie dokumentów w wersji papierowej, o których mowa ust. 6, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

8. Na konkurs nr 24/2020 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana<sup>2</sup>, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 24/2020 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w § 3 ust. 1.

10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **Rozdział 5**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

§ 5.1. Umowa może obowiązywać strony od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 24/2020 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze

---

<sup>2</sup> Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie zarówno za pomocą Generatorsa jak i w formie papierowej. Oferentowi przysługuje prawo wycofania oferty złożonej na konkurs do ostatniego dnia trwania naboru ofert.

- środków własnych lub z innych źródeł;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.
  3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

## **Rozdział 6**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

- §6.1.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynę 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
  3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
    - 1) złożenie oferty i potwierdzenia złożenia oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
      - a) oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert do dnia 03.04.2020 r., do godz. 14.00,
      - b) potwierdzenia złożenia oferty w wersji papierowej do dnia 03.04.2020 r.;
    - 2) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie/regulaminie działalności;
    - 3) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu zgodnie z **§ 4 ust.1 i 2;**
    - 4) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w **§ 4 ust.6;**
    - 5) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania min. **70%** , z uwzględnieniem zasad wskazanych w §3 ust.4;
    - 6) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określonej regulaminem konkursu, tj. 200 000,00 zł;
    - 7) zadeklarowano dostępność<sup>3</sup> lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami<sup>4</sup>;
    - 8) O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie

---

<sup>3</sup> Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

<sup>4</sup> Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególny charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.).

zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://ngo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz BIP, zakładka Sport – Granty. Programy sportu powszechnego.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa **w ust. 3 pkt 4** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 48/2260/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu grudziądzkiego, radziejowskiego i wąbrzeskiego.

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **28 punktów na 50 możliwych**.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 7.1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: [promocja@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:promocja@kujawsko-pomorskie.pl).

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 Procedur, o których mowa w § 3 ust. 1.