

Załącznik nr 14 do uchwały Nr 50/2095/2021
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

ustala regulamin konkursu ofert nr 14/2022

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu

**Województwa w 2022 roku w zakresie w zakresie turystyki i krajoznawstwa pod nazwą:
„Tworzenie oraz marketing regionalnych i lokalnych marek turystycznych”.**

**Regulamin otwartego konkursu ofert nr 14/2022 pn. „Tworzenie oraz marketing
regionalnych i lokalnych marek turystycznych”**

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§ 1.1 **Celem** otwartego konkursu ofert jest wzrost konkurencyjności regionalnych i lokalnych
marek turystycznych województwa kujawsko-pomorskiego, w tym szlaków kulturowych
(Szlaku Piastowskiego oraz Szlaku św. Jakuba).

2. W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych
w następujących **obszarach tematycznych**:

- 1) **Szlak Piastowski** – oznakowanie szlaku w województwie kujawsko-pomorskim;
- 2) **Szlak św. Jakuba** – promocja szlaku;
- 3) **Dolina Dolnej Wisły** – wypracowanie strategii rozwoju, promocji oraz systemu
zarządzania terytorialną marką turystyczną;
- 4) **podniesienie kompetencji przewodników turystycznych** województwa kujawsko-
pomorskiego w kreowaniu wizerunku regionalnych i lokalnych marek turystycznych
województwa.

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 14/2022 za **priorytetowe** uznaje się zadania:

- 1) realizowane we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i z organizacjami pozarządowymi z terenu województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) realizowane przez podmioty z kilkuletnim doświadczeniem w zakresie celu konkursu opisanego w § 1 ust. 1 regulaminu.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 14/2022 **wyłączone** są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z konkursem (jego celami, obszarami wsparcia i priorytetami) i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:

- 1) wycieczki poza województwo kujawsko-pomorskie,
- 2) wycieczki autokarowe,
- 3) spływy kajakowe,
- 4) zawody sportowe,
- 5) kolonie, biwaki, zloty,
- 6) zadania o zasięgu lokalnym.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2022, planuje się przeznaczyć łączną kwotę do wysokości 150 000,00 zł, z tego kwotę do wysokości **90 000,00 zł** na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu. Kwota może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

§ 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą Nr 48/1992/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2021r.

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze turystyki i/lub krajoznawstwa.

3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 14/2022 na realizację jednego zadania nie może przekroczyć **30 000,00 zł**.

4. Procentowy udział dofinansowania ze środków budżetu województwa nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania. Pozostała część kosztów zadania, tj. przynajmniej 20% kosztów całkowitych, powinna zostać pokryta wkładem własnym.

5. W ramach wkładu własnego oferenci zapewniają **wkład finansowy** o minimalnej wartości 10% całkowitych kosztów zadania i **wkład pozafinansowy** (osobowym i/lub rzeczowym), z uwzględnieniem ust. 6. Pod pojęciem wkładu pozafinansowego rozumie się: wkład osobowy (praca społeczna członków organizacji, wolontariat), wkład rzeczowy (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie).

6. W ramach wkładu pozafinansowego dopuszczalne jest:

1) zmniejszenie jego wysokości pod warunkiem, że pozostała wartość wkładu własnego zostanie pokryta wkładem finansowym (np.: wkład pozafinansowy 0%, wkład finansowy 20%);

2) zwiększenie jego wysokości pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wkładu finansowego wymaganego regulaminem konkursu.

7. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 11, 12, 13 procedur przyjętych uchwałą Nr 48/1992/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2021r. w sprawie procedur zlecania, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

8. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 4 ww. procedur. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne do wysokości 40% dotacji, w tym: koszty obsługowo-administracyjne do wysokości 10% dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% dotacji.

9. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 ww. procedur.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§ 4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie oferty** na realizację zadania w formie elektronicznej **za pomocą Generatora ofert Witkac.pl w terminie do 24 stycznia 2022 r. do godz. 23:59:59;**

2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert.

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert „Witkac”). Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

5. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy **załączyć skany** następujących dokumentów:

1) aktualny odpis z rejestru (nie dotyczy KRS) lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli;

2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:

a) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta;

b) pełnomocnictwa, w tym udzielone przez zarząd w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;

c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4;

d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;

3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenie RODO.

6. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu prawnego regulującego status oferenta.

7. Na konkurs uprawniony podmiot może złożyć **1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana¹, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

8. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w § 3 ust. 1.

9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§ 5.1. W przypadku zadań jednorocznych winno ono zostać wykonane w 2022 r. Oferent określa termin realizacji zadania: datę rozpoczęcia i zakończenia. Zaleca się, aby zadanie zakończyło się przed grudniem.

2. Terminy ponoszenia wydatków zostaną wskazane w umowie, jednak Oferent powinien wziąć pod uwagę, że:

1) ogólne ramy ponoszenia wydatków z dotacji określa się następująco:

a) wydatki z dotacji mogą być ponoszone najwcześniej od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przyznającej dotację na zadanie;

¹ Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie.

- b) dotacja powinna być wykorzystana najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r.;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu ponoszone mogą być wydatki tylko ze środków własnych lub ewentualnie pochodzące z innych źródeł.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.
4. Zmiany w zadaniu (np. dotyczące harmonogramu, zakresu rzeczowego i finansowego) wraz z uzasadnieniem powinny być zgłaszane niezwłocznie do Departamentu Sportu i Turystyki w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o ich akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, to termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
 - 2) cele statutowe podmiotu są zgodne z konkursem (tematyką konkursu);
 - 3) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) zachowano wymagany minimalny wkład własny w budżecie zadania;
 - 5) oferta stanowi odpowiedź na przedmiotowy konkurs (zgodność zadania ze sferą pożytku publicznego określoną w konkursie);
 - 6) zachowano górną/dolną granicę dotacji określoną w regulaminie konkursu;

- 7) oferta została złożona wyłącznie w niniejszym konkursie (dotyczy konkursów ogłoszonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego);
- 8) do oferty zostały załączone skany wymaganych załączników.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej), o których mowa **w ust. 3 pkt 8** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl informacji w tej sprawie. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia uchybień w generatorze ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do załącznika do uchwały Nr 47/1954/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 grudnia 2021 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert i sposobu oceny ofert w trybie uproszczonym i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie jednego z powiatów: wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego, lipnowskiego.

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż 30 punktów.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pocztą tradycyjną bądź elektroniczną. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej: ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz <https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/category/turystyka/>

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 7.1 Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu i/lub znaku promocyjnego Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem i/lub zostaną przekazane przez pracownika Departamentu zajmującego się konkursem ofert);
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. Oferent powinien uzgodnić sposób zamieszczenia herbu i/lub znaku promocyjnego Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z pracownikiem Departamentu zajmującym się konkursem ofert.
5. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres promocja@kujawsko-pomorskie.pl.
6. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 procedur.
7. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), stanowiącym załącznik do procedur przyjętych uchwałą Nr 48/1992/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2021 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w składanej za pomocą systemu Witkac ofercie w części VI. *Inne informacje*.

8. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania.

O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże w ofercie, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w treści oferty (w części VI. *Inne informacje*) należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.