

KARTA OCENY ZADANIA – TRYB KONKURSOWY (wzór ramowy)

DANE OFERENTA:

| OCENA FORMALNA (oceny dokonuje departament merytoryczny) | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|---|
| KRYTERIA NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU | | | |
| 1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| 2. Czy cele statutowe podmiotu są zgodne z konkursem (ze sferą pożytku publicznego określoną w konkursie)? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| 3. Czy oferta stanowi odpowiedź na przedmiotowy konkurs? (cele/tematyka konkursu) | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| 4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| 5. Czy jest zachowany wymagany minimalny wkład własny w budżecie zadania? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| 6. Czy zadanie spełnia dodatkowe kryteria, ustalone dla zadań wieloletnich? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| 7. Czy jest zachowana górna/dolna granica dotacji, określona w regulaminie konkursu? | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| 8. Czy oferta została złożona wyłącznie w niniejszym konkursie? (dotyczy konkursów ogłoszonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego) | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | |
| KRYTERIA PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU | | | |
| 9. Czy do oferty zostały załączone skany wymaganych załączników: | | | |
| a) dokumenty rejestrowe: - dokument rejestrowy (z wyłączeniem odpisu z KRS), statut (w przypadku braku określenia działalności statutowej w dokumencie rejestrowym); - w przypadku braku wpisania podmiotu do rejestru ogólnodostępnego (dot. stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów, itp.) dokument rejestrowy, statut/regulamin (w przypadku braku określenia działalności statutowej w dokumencie rejestrowym), upoważnienia/pełnomocnictwa do reprezentacji podmiotu | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Poprawiono <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| b) umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy kopia innego dokumentu rejestrowego (z wyłączeniem odpisu z KRS) | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Poprawiono <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| c) inne – wymagane regulaminem konkursu (np.: pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia: RODO, o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, itp.) | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie | <input type="checkbox"/> Poprawiono <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną: | | | |
| <u>OTWARTY KONKURS OFERT</u> | | | |
| Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-8 została udzielona odpowiedź „NIE” (za wyjątkiem odpowiedzi „NIE DOTYCZY”) lub nie uzupełniono kryterium 9, OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ | | | |

| OCENA MERYTORYCZNA | | | |
|--|--|----------------------------------|---------------------------------|
| (oceny dokonuje komisja konkursowa/pracownik merytoryczny*) | | | |
| | Rodzaj kryterium | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
| MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA | | | |
| | 1. Możliwość realizacji zadania publicznego (w odniesieniu do priorytetów i celów konkursu): | 16 | |
| | a) Syntetyczny opis zadania: - Czy wskazano i opisano miejsce realizacji zadania? - Czy wskazano i opisano grupę docelową zadania? - Czy wskazano i opisano sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokojenia potrzeb? - Czy wskazano i opisano komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty? - Czy wskazano i opisano cel zadania? | 6 | |
| | - Jakie znaczenie ma zadanie dla środowiska lokalnego lub regionalnego oraz dla sfery zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane? | 3 | |
| | b) Plan i harmonogram działań: - Czy uwzględniono i opisano wszystkie działania projektu w porządku logicznym? - Czy określono uczestników poszczególnych działań? - Czy określono miejsce i terminy ich realizacji? | 4 | |
| | c) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (ilościowe i jakościowe): - Czy wymieniono bezpośrednie efekty realizacji oferty? - Czy opisano jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? - Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? | 3 | |
| | 2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego/¹ | 3 | |
| | 3. Charakterystyka Oferenta (doświadczenie oferenta oraz zasoby osobowe i rzeczowe) | 9 | |
| | a) W jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania jest adekwatny do zaplanowanych działań (ocenie podlega również opis kwalifikacji) | 4 | |
| | b) Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań - dotyczy oferenta i partnerów (merytoryczne i co do skali projektu) | 3 | |
| | c) Czy oferta zakłada partnerstwo formalne lub nieformalne, które przyczyni się do skutecznej realizacji projektu? W jakim stopniu do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem odbiorców zadania) | 2 | |
| | 4. Kryteria strategiczne | 2 | |
| | a) Projekt jest realizowany przez podmiot, działający nie dłużej niż 2 lata (liczy się data wpisu, rejestracji w KRS lub innym rejestrze bądź data utworzenia) | 1 | |
| | b) Projekt jest realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z powiatów charakteryzujących się najniższą aktywnością na danym terenie ² | 1 | |

¹ Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczyły dotację – inne nie otrzymują punktu.

² Powiaty charakteryzujące się najniższą aktywnością zostaną wskazane w poszczególnych regulaminach konkursowych.

| | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------|--|
| | RAZEM | 30 | |
| BUDŻET | | | |
| | 1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu <i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy jest zachowana kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i> | 5 | |
| | 2. Efektywność ekonomiczna zadania <i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i> | 10 | |
| | 3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i rzeczowy | 5 | |
| | RAZEM | 20 | |
| PODSUMOWANIE PUNKTACJI | | | |
| | Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 50 Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji 30 | ŁĄCZNIE 50 | |

Data i podpis przewodniczącego komisji.....